



**Javni zavod Cene Štupar –
Center za izobraževanje Ljubljana**
Ul. Ambrožiča Novljana 5
1000 Ljubljana
www.cene-stupar.si

**LETNO POROČILO
(POSLOVNO POROČILO)
CENE ŠTUPAR - CILJ
ZA LETO 2024**

Direktor:
mag. Bojan Hajdinjak



Predsednica sveta zavoda:
mag. Melita Oven



Ljubljana, 31. 1. 2025

Letno poročilo (poslovni in računovodski del) je sprejel Svet zavoda na svoji redni seji dne, 26. 2. 2025.

PRILOGE:

Priloga 1: Realizacija LDN – Osnovna šola za odrasle (šolsko leto 2023/24), 9. 10. 2024

Priloga 2: Realizacija LDN – Srednje šole za odrasle (šolsko leto 2023/24), 9. 10. 2024

Vsebina

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	5
1. Uvod.....	5
2. Splošno o zavodu.....	5
2.1 Predstavitev izobraževalne organizacije Cene Štupar – CILJ	5
2.2 Osebna izkaznica zavoda	6
2.3 Dejavnosti zavoda.....	7
2.4 Poslanstvo, vrednote, vizija in drugi certifikati	8
3. Statusno in pravno področje.....	8
3.1 Vodstvo in organi zavoda	10
3.1.1 Direktor	10
3.1.2 Svet zavoda	10
3.1.3 Andragoški zbor.....	11
3.1.4 Strokovni aktivni.....	12
4. Kadrovsko področje	13
4.1 Zunanji izvajalci.....	14
5. Materialni pogoji.....	15
6. Notranji sistem kakovosti	16
6.1 Zeleni znak kakovosti	16
6.2 Komisija za kakovost.....	16
6.2.1 Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2023/2024	17
6.3 Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih....	17
6.4 Svetovalka za kakovost.....	17
6.5 Spremljanje in presojanje kakovosti	17
6.5.1 Sprotno spremljanje kakovosti.....	17
6.5.2 Poglobljena samoevalvacija 2023-2025/2026	22
7. Uresničevanje dolgoročnih ciljev zavoda	24
7.1 Uresničevanje kadrovske strategije.....	25
7.1.1 Strokovna usposobljenost in osebnostna rast - zaposleni	26
7.1.2 Strokovna usposobljenost in osebnostna rast – zunanji sodelavci.....	26
7.2 Strategija in načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu	26
7.3 Strategija in načrt za trajnostni razvoj in družbeno odgovornost	27
7.4 Vključevanje in raznolikost	27
7.5 Zagotavljanje materialnih pogojev	28
7.6 Razvojna usmerjenost	28

7.6.1 Izobraževalne oblike in razvoj svetovalnih orodij in pripomočkov.....	29
7.7 Povezanost z lokalnim okoljem in gospodarstvom.....	29
7.8 Povezovanje z mednarodnim okoljem.....	29
7.9 Izvajanje in izpolnjevanje programske strategije.....	29
7.10 Finančni cilji	30
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	31
8. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	31
8.1 Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije – javna služba	31
8.1.1 Strateški svet	34
8.2 Programi za pridobitev izobrazbe - formalno izobraževanje	35
8.2.1 Osnovna šola za odrasle.....	35
8.2.2 Srednje poklicno in strokovno izobraževanje za odrasle	37
8.3 Področje splošnega izobraževanja, jezikovnega izobraževanja, usposabljanj, NPK, jezikovnih certifikatov, integracije priseljencev in razvoja zaposlenih.....	39
8.3.1 Storitve za razvoj zaposlenih v podjetjih, izobraževanja s področja tujih jezikov in slovenščine, mehkih veščin in digitalne pismenosti	39
8.3.2 Zunanje preverjanje znanja – tuji jeziki in slovenščine kot II. TJ	40
8.3.3 Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) in usposabljanja	43
8.4 Področje projektnega dela v letu 2024.....	46
8.4.1 Mestni program izobraževanja odraslih Mestne občine Ljubljana	46
8.4.2 Začetna integracija priseljencev 2024.....	47
8.4.3 Tečajji slovenskega jezika za osebe s priznано mednarodno zaščito, sklop 1	50
8.4.4 Temeljne kompetence (2023-2029) - KORAK.....	51
8.4.5 Digitalni koraki 2024-2025.....	53
8.4.6 Finančni PLAC: Stičišče finančnega opismenjevanja za vsakogar	54
8.4.7 Večgeneracijski center Ljubljana+ N'š PLAC	56
8.4.8 ERASMUS+ Krepitev osebne odgovornosti v zaporniškem sistemu za trajnost v družbi...57	
8.4.9 ERASMUS+ Karierna soba pobega v prihodnost	58
8.4.10 LifeLongWood – Interreg Slovenija-Avstrija.....	60
8.4.11 B-WISE.....	61
8.4.12 Tedni vseživljenjskega učenja 2024 (TVU)	62
8.5 Mentorski sistem Cene Štupar – CILJ	63
8.6 Področje marketinga	63
9. Poročilo o doseženih letnih ciljih in rezultatih	64
9.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika ..	64

9.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	65
10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	65
10.1 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	67
10.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	68
10.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	68
10.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	68
10.5 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	69
10.6 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	69
10.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	69

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. Uvod

V letu 2024 je javni zavod Cene Štupar – CILJ (v nadaljevanju: zavod) nadaljeval z uresničevanjem svojega poslanstva, zagotavljanja široke in kakovostne izobraževalne ter svetovalne ponudbe za vse generacije.

Z raznolikimi programi in prilagojenimi pristopi je pomembno prispeval k doseganju nacionalnih in evropskih strateških ciljev na področju izobraževanja odraslih, vseživljenjskega učenja ter socialne vključenosti.

Sistematično in kakovostno izvajanje izobraževalnih ter svetovalnih storitev je pripomoglo k izboljšanju izobraženosti prebivalstva, povečanju zaposlitvenih možnosti in podpori kariernega razvoja posameznikov.

Zavod je s svojo dejavnostjo uspešno odgovarjal na potrebe lokalnega okolja in se prilagajal demografskim ter družbenim spremembam. V letu 2024 je posebno pozornost namenil programom, ki spodbujajo razvoj temeljnih in poklicnih kompetenc, digitalno in finančno pismenost, jezikovno integracijo priseljencev ter pridobivanje formalne izobrazbe. Prav tako je aktivno sodeloval pri promociji medgeneracijskega sodelovanja, medkulturnega dialoga, trajnostnega razvoja in zdravja na delovnem mestu.

Večina izobraževanja in podpornih storitev je potekala v živo, hkrati pa so bile na voljo tudi sodobne oblike učenja na daljavo, ki so omogočale večjo dostopnost in prilagodljivost izobraževanja.

2. Splošno o zavodu

2.1 Predstavitev izobraževalne organizacije Cene Štupar – CILJ

Zavod Cene Štupar – CILJ je sodoben in dinamičen izobraževalni center z več kot 65-letno tradicijo. Z izvajanjem dejavnosti izobraževanja odraslih prispeva k razvoju posameznikov in skupnosti.

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Ljubljana.

Zavod izvaja svetovalne storitve, ki posameznikom pomagajo pri vključevanju v izobraževanje, vrednotenju znanja in samostojnem učenju. V okviru formalnega izobraževanja izvaja program Osnovne šole za odrasle ter 13 javnoveljavnih srednješolskih programov. Poleg tega organizira poklicna usposabljanja ter preverjanje in potrjevanje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK).

Zavod namenja posebno pozornost tudi programom, ki omogočajo učenje slovenskega jezika in spoznavanje slovenske kulture, zgodovine in ustavne ureditve, programom namenjenim izboljšanju temeljnih kompetenc in splošne izobraženosti za boljše soočanje z izzivi v delovnem in zasebnem življenju, programom finančne pismenosti kot ključne življenjske veščine in digitalne pismenosti, ki je nujna za delovanje v čedalje bolj digitaliziranem svetu in programom, ki pripomorejo k večanju socialne vključenosti.

Večino programov sofinancira Evropska unija iz sredstev različnih skladov, kar omogoča brezplačno udeležbo v programih.

Mestna občina Ljubljana financira programe za prebivalce MOL, vključno s tečaji tujih jezikov, ki so namenjeni upokojemcem in prebivalcem, ki so na robu socialne izključenosti. V programski ponudbi Mestnega programa izobraževanja odraslih so tudi študijski krožki, različne medkulturne delavnice (kulturno-umetniške in kulinarčne) in dogodki, ki spodbujajo podjetništvo.

V letu 2024 so bile ponovno organizirane v večjem obsegu tudi aktivnosti Večgeneracijskega centra Ljubljana Nš'Plac.

Ključni dejavnik uspešnosti zavoda so njegovi zaposleni, ki skrbijo za profesionalni razvoj ter se hitro prilagajajo potrebam posameznikov in ranljivih skupin. Pomembne tematike, ki jih naslavlja, so: razvoj kompetenc prihodnosti, medgeneracijsko sodelovanje in spoštovanje raznolikosti, medkulturni dialog in trajnostna naravnost, skrb za zdravje, osebno rast in komunikacijo ter razvoj različnih pismenosti (digitalna, finančna, bralna, čustvena, ...).

Zaposleni sodelujejo v projektih Erasmus+ in Interreg ter skrbijo za uvajanje inovativnih pristopov v izobraževanje odraslih.

Zavod aktivno sodeluje z Ministrstvom za izobraževanje, Andragoškim centrom Slovenije, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Ministrstvom za delo, Zavodom RS za zaposlovanje, Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov ter mnogimi drugimi organizacijami. Pomemben partner je tudi gospodarstvu v regiji, saj zavod prilagaja programe potrebam na trgu dela.

Zavod Cene Štupar – CILJ, ki s strokovnostjo in inovativnostjo zagotavlja kakovostno izobraževanje ter podporno okolje pri soočanju z izzivi hitrih družbenih sprememb, je tudi prepoznaven član Zveze ljudskih univerz Slovenije.

2.2 Osebna izkaznica zavoda

Polni naziv javnega zavoda	Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana
Skrajšani naziv	Cene Štupar - CILJ
Vrsta pravne osebe	Javni zavod
Naslov	Ul. Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana
Kraj izvajanja dejavnosti	Ul. Ambrožiča Novljana 5, Kališnikov trg 11 in 12 in Ul. Luize Pesjakove 9
Območje delovanja	Osrednjeslovenska regija
Telefon tajništva	01/23 444 02
Spletna stran in e-naslov	www.cene-stupar.si , info@cene-stupar.si
Facebook stran	https://www.facebook.com/cene.stupar
Instagram	https://www.instagram.com/cenestupar/
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/cene-stupar
Youtube kanal	https://www.youtube.com/@cene-stupar
Matična številka	5052017000
Registrska številka	5525042437
Davčna številka	SI19354266
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	71633
Št. transakcijskega računa pri UJP	01261-6030716302
Ustanovitelj	Mestna občina Ljubljana
Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.590
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje Jezikovno izobraževanje Drugo izobraževanje
Pooblaščen oseba	mag. Bojan HAJDINJAK, direktor in ravnatelj
Organ upravljanja	Svet zavoda (5-članski, od tega 3. zunanji)
Predsednica Sveta zavoda	mag. Melita Oven
Ustanovitveni sklep	Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 9. 7. 2012 sprejel Sklep o ustanovitvi JZ Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana (posodobljena različica Sklepa o ustanovitvi, zavod je bil ustanovljen leta 1959). Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 15. 11. 2018 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi JZ Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana. Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 18. 10. 2021 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi JZ Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana z dne 9. 7. 2012. S sklepom so opredeljene ustanoviteljske pravice in obveznosti ter določene temeljne dejavnosti zavoda.

2.3 Dejavnosti zavoda

Temeljne dejavnosti zavoda, po katerih je prepoznaven v širši okolici so:

I. Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih – javna služba:

- Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije s središčem za samostojno učenje (SSU)
- Lokalna točka SVOZ.

II. Programi za pridobitev formalne izobrazbe in poklicne usposobljenosti:

- Osnovna šola za odrasle,
- javnoveljavni izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja (SPI, SSI, PT in PTI programi),
- preverjanje in potrjevanje NPK,
- priprave in usposabljanja za pridobitev NPK.

III. Splošno izobraževanje in usposabljanje:

- slovenščina kot drugi in tuji jezik,
- začetna integracija priseljencev,
- tuji jeziki,
- javnoveljavni jezikovni izpiti (IC Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik, FF, UL in RIC),
- programi za razvoj digitalne pismenosti,
- programi za razvoj finančne pismenosti,
- programi za promocijo zdravja in osebnostno rast,
- programi za trajnostni razvoj,
- programi splošnega opismenjevanja: usposabljanja za življenjsko uspešnost, bralna pismenost,
- študijski krožki,
- storitve in izobraževanja za razvoj zaposlenih v podjetjih,
- delovna terapija v zavodih za prestajanje kazni zapora (ZPKZ),
- različna usposabljanja in izpopolnjevanja,
- seminarji, webinarji, podcasti in delavnice.

IV. Projektno delo, druge podpirne dejavnosti učenju in programi, namenjeni promociji izobraževanja odraslih

- projekti, ki jih sofinancirata Evropska unija iz različnih skladov in proračun RS,
 - večgeneracijski center N's Plac+ Ljubljana,
 - karierni center za mlade KCM,
- mednarodni projekti (Erasmus +, Interreg),
- lokalni projekti:
 - mestni program izobraževanja odraslih MOL:
 - interkulturni center,
 - podjetniški center (Ferfl),
- Tedni vseživljenjskega učenja (TVU),
- Dnevi svetovanja za znanje,
- sejmi in dogodki: F3ŽO, Informativa, Sejem zaposlitvenih priložnosti, ...

2.4 Poslanstvo, vrednote, vizija in drugi certifikati

Poslanstvo

Prizadevamo si, da najširši krog posameznikov plemenitimo z znanjem, vključujemo v vseživljenjsko učenje, povezujemo in razvijamo. Posameznike spodbujamo k samostojnosti, samozavesti ter pripravljenosti na novo prihodnost. V sodelovanju s široko partnersko mrežo, širšo družbo in gospodarstvom, poznamo zahteve in stalnice sprememb in posameznikom preko naših programov nudimo usmeritev, oporo in varnost za spremembe v življenju.

Vrednote

- **Enakovredna obravnava**

Srčnost in empatičnost do vsakogar (udeležencev in sodelavcev). V odnosu do udeležencev in sodelavcev gojimo kulturo spoštovanja. Obravnavamo jih enako, ne glede na to, od kje izhajajo.

- **Odgovornost**

Smo pozitivno naravnani, kreativni v svojem delovanju in odgovorni pri svojem delu. Zavedamo se svoje kakovosti in jo aktivno udejanjamo. Verjamemo vase in v sodelavce.

- **Strokovnost**

Se samoiniciativno izobražujemo in nadgrajujemo svoje zanje. Zavod je zakladnica različnih znanj, ki jih nudimo posamezniku in sodelavcu.

- **Proaktivnost**

Če ima udeleženec ali sodelavec specifične potrebe, ga nagovorimo, ga slišimo in mu pomagamo poiskati rešitev problema.

- **Povezovanje**

Zavod ima spleteno široko mrežo sodelovanja, tako lahko našim udeležencem nudimo celotno podporo pri vseživljenjskem izobraževanju.

Vizija

Smo zanesljiv most sprememb med posameznikom in prihodnostjo. Z našimi programi, znanji in izkušnjami skrbimo, da posameznik stopa v korak s spremembami družbe.

Izjava o kakovosti

je dokument, s katerim se zaposleni zavezujejo k zagotavljanju vključujočega okolja in krepitvi zdravih medosebnih odnosov.

Zeleni znak kakovosti

je certifikat, s katerim Zavod izkazuje, da sistematično izvaja aktivnosti na področju kakovosti svojega delovanja. podeljuje Andragoški center Slovenije

Listina raznolikosti

je listina, ki zavezuje zavod pri spoštovanju raznolikosti.

3. Statusno in pravno področje

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 18. 10. 2021 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana z dne 9. 7. 2012. S sklepom so opredeljene ustanoviteljske pravice in obveznosti ter določene temeljne dejavnosti zavoda.

Pomembne zakonske in strokovne podlage za izvajanje dejavnosti zavoda so:

- Zakon o zavodih
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o delovnih razmerjih
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti

- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah
- Zakon o urejanju trga dela
- Zakon o integriteti in preprečevanje korupcije
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o upravnem postopku
- Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih
- Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme v izobraževanju odraslih
- Letni program izobraževanja odraslih za tekoče koledarsko leto
- ter drugi akti in predpisi, ki urejajo področje izobraževanja odraslih.

Pri svojem delu se zavod povezuje s sorodnimi institucijami doma in po svetu ter drugimi institucijami na področju razvoja človeških virov v lokalnem in nacionalnem okolju, zlasti pa z:

- Mestno občino Ljubljana ter javnimi zavodi in podjetji, katerih je ustanoviteljica MOL,
- Zvezo ljudskih univerz Slovenije,
- Andragoškim centrom Slovenije,
- Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti,
- Ministrstvom za gospodarstvo,
- Ministrstvom za digitalizacijo,
- Ministrstvom za notranje zadeve,
- Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj
- Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov,
- Centrom za poklicno izobraževanje,
- Državnim izpitnim centrom,
- Cmeplus Slovenije,
- Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč,
- Izpitnim centrom Centra za slovenščino kot drugi/tuji jezik Filozofske fakultete
- drugimi javnimi in zasebnimi zavodi ter šolami na področju izobraževanja odraslih,
- vrtci, osnovnimi šolami in srednjimi šolami v Ljubljana in regiji,
- centri za socialno delo,
- različnimi podjetji, zavodi in nevladnimi organizacijami v regiji in državi.

3.1 Vodstvo in organi zavoda

3.1.1 Direktor

Zavod vodi direktor mag. Bojan Hajdinjak, ki je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih poslovodni in andragoški vodja zavoda. Mandat traja od 5. 11. 2024 do 6. 11. 2029. Glavne naloge direktorja so opredeljene v 24. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda z dne 18. 10. 2021, ko je bil sprejet Sklep o dopolnitvah in spremembah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana.

Glavne naloge direktorja so:

- organizacija, vodenje in načrtovanje poslovanja zavoda,
- priprava program razvoja,
- priprava letnega delovnega načrta in spremljanje uresničevanja le-tega (odgovornost za izvedbo),
- posodabljanje programske ponudbe in uvajanje novih programov,
- določanje sistemizacije delovnih mest,
- spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih (izobraževanja),
- skrb in odgovornost za finančno stabilnost in poslovanje zavoda (tudi za del, ki ni vezan na proračun),
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

3.1.2 Svet zavoda

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu. Sestavlja ga pet (5) članov. Mandat članov sveta se je pričel 6. 4. 2022 in traja štiri leta, do 5. 4. 2026. Glavne naloge Sveta zavoda so opredeljene v 12. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda.

Tabela 1: Poročilo o delu sveta zavoda v letu 2024

Zaporedna številka seje, datum seje	Pomembni sklepi
5. redna seja, 27. 2. 2024	Sklep št. 1: Člani Sveta zavoda so se s predlaganimi točkami dnevnega reda strinjali in ga potrdili. Sklep št. 2: Svet zavoda sprejema zapisnik 4. redne seje ter 4. korespondenčne seje. Sklep št. 3: Svet zavoda sprejme inventurni elaborat za leto 2023. Sklep št. 4: Svet zavoda sprejme Letno poročilo za leto 2023. Sklep št. 5: Svet zavoda sprejme Letni načrt dela za leto 2024. Sklep št. 6: Svet zavoda sprejme kadrovski načrt za leto 2024. Sklep št. 7: Svet zavoda sprejme Finančni načrt za leto 2024. Sklep št. 8: Svet zavoda je seznanjen z dolgoročnim načrtom dela Službe za notranjo revizijo za obdobje od leta 2023 do leta 2027 Sklep. št. 9: Svet zavoda je sprejel dopolnitev cenika in splošne pogoje za neformalno področje za šolsko leto 2023/2024 Sklep. št. 10: Svet zavoda je seznanjen s časovnico in postopkom imenovanja direktorja ter z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Sklep št. 11: Člani Sveta zavoda so se odločili, da se v skladu z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje 5% letnih sredstev za osnovno plačo direktorja namenijo za izplačilo delovne uspešnosti. Sklep št. 12: Člani Sveta zavoda so se odločili, da bo razpis za direktorja Javnega zavoda Cene Štupar – CILJ objavljen v Uradnem listu RS, na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in na spletni strani Mestne občine Ljubljana. Sklep št. 13: Člani Sveta zavoda so imenovali tričlansko komisijo, ki bo odprla prejete vloge, preverila njihovo skladnost z zahtevami razpisa in po potrebi pozvala k dopolnitvi. Člani komisije so: 1. Ida Medved, 2. Branka Brič in 3. Katja Potočnik Nussdorfer.

	Sklep šte. 14: Člani Sveta zavoda so določili, da se tričlanska komisija sestane 27.3.2024, odpre in pregleda vloge ter pripravi zapisnik.
Sestanek tričlanske komisije Sveta zavoda za vodenje postopka izbire novega direktorja zavoda Cene Štupar – CILJ, ki se je sestala 27. 3. 2024 ob 10.00.	Sklepna ugotovitev: Ena vloga je prispela pravočasno, je bila poslana na ustrezen način in ustreza vsem pogojem v razpisu. Poleg tega sta pravočasno prispeli še dve vlogi, ki nista bili poslani na način, ki je v skladu z razpisom.
6. redna seja, 12. 6. 2024	Sklep šte. 1: Člani Sveta zavoda so se s predlaganimi točkami dnevnega reda strinjali in ga potrdili. Sklep šte. 2: Svet zavoda sprejema zapisnik tričlanske komisije Sveta zavoda o poteku glasovanja Andragoškega zbora. Sklep šte. 3: Gospoda mag. Bojana Hajdinjaka se imenuje za direktorja Javnega zavoda Cene Štupar – Centra iz izobraževanje Ljubljana za četrti mandat, ki bo trajal od 5. 11. 2024 do 4. 11. 2029. Sklep šte. 4: Svet zavoda pooblašča predsednico, gospo mag. Melito Oven, da podpiše Sklep o imenovanju direktorja in Pogodbo o zaposlitvi za določen čas petih let, z nastopom mandata 5. 11. 2024. Sklep šte. 5: Kandidatoma katerih vlogi nista bili poslani v skladu z razpisnimi pogoji se pošlje obvestilo in sklep o imenovanju. Sklep št. 6: Svet zavoda sprejme spremembe cenika in splošnih pogojev za srednje šole.
7. redna seja, 9. 10. 2024	Sklep šte. 1: Člani Sveta zavoda so se s predlaganimi točkami dnevnega reda strinjali in ga potrdili. Sklep šte. 2: Svet zavoda sprejema zapisnik 6. redne seje Sveta zavoda. Sklep šte. 3: Svet zavoda sprejme poročilo o Letnem delovnem načrtu (LDN) za šol. leto 2023/2024 za osnovno in srednjo šolo. Sklep št. 4: Svet zavoda sprejme Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 za osnovno in srednjo šolo. Sklep šte. 5: Svet zavoda potrdi predlagane kandidate v komisijo za varstvo pravic udeležencev izobraževanja za šolsko leto 2024/2025. Sklep šte. 6: Svet zavoda je sprejel novo sistemizacijo. Sklep šte. 7: Člani Sveta zavoda so potrdili cenik za šolsko leto 2024/2025. Sklep šte. 8: v: Člani Sveta zavoda so sprejeli zamenjavo članov v komisiji za kakovost Sklep šte. 9: Člani Sveta zavoda so seznanjeni z revizijo evidenčnih javnih naročil. Sklep šte. 10: Člani Sveta zavoda so soglašali, da mag. Bojan Hajdinjak lahko poučuje na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana.
7. korespondenčna seja, 12. 12. do 13. 12. 2024	Sklep šte. 1: Člani Sveta zavoda sprejmejo sistemizacijo delovnih mest Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana. Sklep šte. 2: Direktorju javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana se določi del plače iz naslova povečanega obsega dela za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 mesečno v višini največ 20 % njegove osnovne plače. Sklep šte. 3: Člani Sveta zavoda sprejmejo spremembe cenika Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana. Sklep šte. 4.: Člani Sveta zavoda ne odobrijo podaljšanja možnosti izobraževanja v okviru Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana udeleženci.

31.3 Andragoški zbor

Andragoški zbor je deloval v skladu s poslovníkom o delovanju. Člani so strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje po 38. členu Zakona o izobraževanju odraslih in opravljajo strokovne naloge ter so:

- zaposleni v javni organizaciji ali
- zunanji sodelavci, ki v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti.

Andragoški zbor ima naslednje naloge:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,

- daje mnenje o kandidatih za imenovanje direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja za napredovanje strokovnih delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi.

Tabela 2: Število sklicanih andragoških zborov v letu 2024

andragoški zbori 2023	termin	izvedeno
1. andragoški zbor	18. 4. 2024	✓
2. andragoški zbor	3. 10. 2024	✓
3. andragoški zbor	22. 11. 2024	✓

3.1.4 Strokovni aktivni

V skladu s poslovníkom o delovanju in letnim načrtom dela 2024 so delovali naslednji strokovni aktivni:

- Strokovni aktivni svetovalcev Svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije;
- Strokovni aktivni učiteljev osnovne šole za odrasle (natančneje v LDN in realizaciji LDN za OŠO);
- Strokovni aktivni učiteljev srednjih šol za odrasle (natančneje v LDN in realizaciji LDN za SŠ);
- Strokovni aktivni učiteljev Začetna integracija priseljencev (ZIP);
- Strokovni aktivni učiteljev slovenščine kot drugi in tuji jezik (SDTJ) - izvajalci programa in testatorji na izpitih SDTJ vstopna raven in osnovna raven;
- Strokovni aktivni učiteljev MPIO in tujih jezikov;
- Strokovni aktivni za projekt Temeljne kompetence (2023-2029) – KORAK;
- Strokovni aktivni učiteljev in predavateljev za izvajanje programov KORAK (tržni del) in
- Strokovni aktivni za projekt Finančni PLAC.

Aktivni so oblikovani po izobraževalnih področjih oziroma programih/dejavnostih. Člani strokovnih aktivnih so zaposleni in zunanji strokovni sodelavci, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo.

Strokovni aktivni so obravnavali problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma programa/dejavnosti, usklajevali so merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, andragoškemu zboru so predlagali izboljšave, obravnavali so pripombe in pritožbe ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim načrtom dela in/ali s področnima letnima delovnima načrtoma (formalno izobraževanje) oziroma s sklenjenimi pogodbami (obveznosti izvajalca).

Strokovni aktivni so bili sklicani večinoma pred ali po andragoškem zboru oziroma po potrebi. Strokovni aktivni za področje osnovne šole za odrasle je razdeljen na dva dela (opismenjevanje in 5.-9. razred) in se sestaja glede na potrebe izvajanja pouka v dveh semestrih. Strokovna aktivna za projekt Temeljne kompetence (2023-2029) – KORAK in za projekt Finančni PLAC sta največkrat sklicana korespondenčno zaradi obravnave posamičnega neformalnega programa v okviru projekta in glasovanja. Evidentiranje sklicev vodita vodji projektov v okviru projektne dokumentacije.

4. Kadrovsko področje

Konec leta 2024 je bilo v zavodu 37 zaposlenih (2 zaposleni s seznama nista več v delovnem razmerju).

Tabela 3: Seznam vseh zaposlenih v letu 2024

ZAP. ŠTEV.	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO PO SISTEMIZACIJI	NAZIV	STATUS ZAPOSLOTITVE	STOPNJA IZOBRAZBE
1	Renata	BAČVIĆ	organizator/-ka IO	svetovalka	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
2	Samka	BALTIĆ	snažilka		NDČ	V. stopnja ali manj
3	Branka	BRICL	organizator/-ka IO	svetnica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
4	Branka	BUNDALO	snažilka		NDČ	V. stopnja ali manj
5	Nina	DEBEVEC	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VI/2. (1. bol. st.)
6	Andreja	ERŽEN	organizator/-ka IO		DČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
7	Andreja	GLAVAČ	sam. strok. sod., organizator/-ka IO		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
8	Dragica	GLAŽAR	organizator/-ka IO	svetovalka	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
9	Bojan	HAJDINJAK	direktor	mentor	DČ	VIII/1 (spec., mag. znanosti)
10	Lucija	HAJDINJAK	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
11	Andreja	IVANIČ	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
12	Mira	JAKUPAJ	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
13	Jure	JAMŠEK	organizator/-ka IO	svetovalec	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
14	Aleksandra	JANEŽIČ	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VI/2. (1. bol. st.)
15	Sanda	JERMAN	sam. strok. sod., organizator/-ka IO		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
16	Jolanda	KASTELIC	knjigovodja		NDČ	V. stopnja ali manj
17	Urška	KOROŠEC	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
18	Urška	KOZAK	samostojna strokovna sodelavka		DČ sept - nov	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
19	Vlado	KRULČIĆ	hišnik		NDČ	V. stopnja ali manj
20	Mateja	LAKNER VRTAČNIK	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ do 29.2.	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
21	Jana	MLAČNIK	organizator/-ka IO	svetovalka	NDČ	VIII/1 (spec., mag. znanosti)
22	Primož	MUŠIČ	sam. strok. sod., organizator/-ka IO		DČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
23	Urška	PAHULJE	samostojna strokovna sodelavka		NDČ porodniška	VI/2. (1. bol. st.)
24	Angela	PLAZAR	knjigovodja		NDČ	V. stopnja ali manj

25	Katja	POTOČNIK NUSSDORFER	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
26	Nika	RANT	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VI/2. (1. bol. st.)
27	Maja Marija	ROTAR	organizator/-ka IO	svetovalka	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
28	Nina	SAVŠEK	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VI/2. (1. bol. st.)
29	Špela	ŠEGINA	samostojna strokovna sodelavka		DČ	VI/2. (1. bol. st.)
30	Brigita	SINUR	organizator/-ka IO	svetovalka	NDČ od 1.3.	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
31	Barbara	ŠKARJA	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
32	Špela	SODJA	asistent Interreg sam. strok. sod.		DČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
33	Jernej	TRAJBARIČ	samostojni strokovni delavec		NDČ	V. stopnja ali manj
34	Rok	TRDAN	organizator/-ka IO	svetovalec	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
35	Eneja	VEHOVAR	samostojna strokovna sodelavka		DČ	VI/2. (1. bol. st.)
36	Alida	ZAGORC ŠULIGOJ	organizator/-ka IO	svetnica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
37	Tanja	ZAKOTNIK JERŠIN	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
38	Nina	ŽIVKOVIČ	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
39	Sabina	ZUPAN	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)

Tabela 4: Seznam zasedenih delovnih mest po sistemizaciji, 31. 12. 2024

delovno mesto po sistemizaciji	št. zaposlenih
organizator izobraževanja odraslih	18
samostojni strokovni sodelavec	13
direktor/ravnatelj	1
knjigovodja	2
hišnik	1
snažilka	2
Skupaj	37

Zaposleni so izpolnjevali zahtevane pogoje za zasedbo sistemiziranih delovnih mest in izvajanje dejavnosti.

4.1 Zunanji izvajalci

Letni program so izvajali tudi zunanji strokovni sodelavci, profesorji, predavatelji in drugi strokovnjaki ter mentorji. V letu 2024 smo sodelovali s približno 100 zunanjimi sodelavci, s katerimi so bile sklenjene avtorske in/ali podjemne pogodbe ali pogodbe o sodelovanju.

Pozivi za sodelovanje so objavljeni na spletni strani zavoda: <https://www.cene-stupar.si/sl/kdo-smo/zaposlimo>.

V skladu z zakonodajo smo tudi v letu 2024 preverjali strokovno usposobljenost zunanjih strokovnih sodelavcev. V primeru pomanjkanja kadra za določeno področje smo upoštevali Okrožnico št. 6030-2/2023/30 z dne 4. 9. 2023, ki smo jo prejeli z Direktorata za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih, MVI.

V skladu z notranjim sistemom kakovosti, ki določa področja sprotne spremljanja kakovosti, smo spremljali zadovoljstvo strokovnih sodelavcev z izvajanjem dejavnosti in sodelovanjem z Zavodom (komunikacija, strokovni aktivni, ...). Mnenje o zadovoljstvu z zunanjimi sodelavci podajo v anketnih vprašalnikih tudi naši udeleženci.

5. Materialni pogoji

Zavod razpolaga s prostori na treh lokacijah v Ljubljani, in sicer:

- Ul. Ambrožiča Novljana 5, kjer je sedež zavoda in poslovni prostori (1. nadstropje), učni prostori (pritličje), arhiv (klet),
- Kališnikov trg 11 in 12,
- Ul. Luize Pesjakove 9.

Zavod razpolaga tudi s prostorom, Gerbera 28, Červar, Hrvaška.

Delovni in učni pogoji so na vseh lokacijah zelo dobri. Kot dober gospodar in po finančni zmogljivosti so prostori redno vzdrževani in po potrebi obnovljeni. V letu 2024 so bila izvedena gradbena dela na Kališnikovem trgu 11 in 12.

Zavod razpolaga s 26 učilnicami, med katerimi so tudi specialne učilnice, ki so namenjene izvajanju različnih programov, npr. s področja kozmetike, zdravstvene nege in oskrbe, gastronomiji (kuhinja), razvoju digitalnih kompetenc in strokovnih znanj (računalniške učilnice, tudi mobilna), plesu, izvajanju glasbe na klavirju, svetovalni dejavnosti in samostojnemu učenju.

Po potrebi Zavod izvaja izobraževanja in svetovalno dejavnost tudi na zunanjih lokacijah, zato ima tudi določeno mobilno opremo (projektorji, table, prenosniki, tablice, ...).

Z namenom zviševanja kvalitete izobraževalnega procesa zavod skrbi, da so vse učilnice ustrezno vzdrževane in primerno opremljene z IKT, tudi za izvajanje pouka na daljavo in da so na razpolago različni učni in didaktični pripomočki ter učni viri.

V prostorih javnega zavoda je vsem obiskovalcem, učiteljem in udeležencem na razpolago brezplačni brezžični dostop do interneta.

6. Notranji sistem kakovosti

Notranji sistem kakovosti javnega zavoda Cene Štupar – CILJ deluje v skladu z veljavno zakonodajo: Zakon o izobraževanju odraslih, 34. čl., 67. čl., 68. čl. in 69. čl., ZOFVI, 49. čl., Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 15. in 16. čl. in Navodila o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja.

Notranji sistem kakovosti je opisan na spletni strani zavoda <https://www.cene-stupar.si/sl/kakovost>.

Vodilo za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih je Model za samoevalvacijo. Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), ki ga je razvil ACS. Zavod redno spremlja kazalnike kakovosti v izobraževanju odraslih, kazalnike kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih in nacionalne kazalnike kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje (EQAVET – evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja).

Z namenom doseganja zastavljenih ciljev na področju kakovosti so v procesih presojanja in razvijanja kakovosti sodelovali vsi zaposleni, zunanji sodelavci in udeleženci.

6.1 Zeleni znak kakovosti

Od leta 2012 Zavod ohranja pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije (ACS). V skladu z Merili za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti je možno znak podaljšati vsake tri leta. Veljavnost uporabe znaka je do marca 2026.

6.2 Komisija za kakovost

Komisija za kakovost Cene Štupar – CILJ je delovala na podlagi Pravilnika o komisiji za kakovost javnega zavoda Cene Štupar – CILJ, ki določa njeno sestavo, mandat in naloge.

Na direktorjev predlog je Svet zavoda Cene Štupar – CILJ, 9. 10. 2024, potrdil imenovanje komisije za kakovost (od 27. 2. 2023 do 28. 2. 2027), in sicer v naslednji sestavi:

1. Bojan Hajdinjak, direktor

2. Dragica Glažar, članica

3. Jana Mlačnik, članica

4. Katja Potočnik Nussdorfer, članica

5. Alida Zagorc Šuligoj, članica

6. Rok Trdan, član

7. Brigita Sinur, članica

8. Sanda Jerman, članica,

9. Lucija Hajdinjak, članica komisije

10. Aleksandra Janežič

Zunanja sodelavka:

11. Natalija Furman Pogladič, članica

Predstavnica delodajalcev:

12. Iris Ksenija Brkovič, članica

13. Marjana Majerič, članica

14. Amir Crnojević, član

Predstavnica udeležencev:

15. Tais Vozelj, članica

Poročilo: Komisija za kakovost se je v letu 2024 sestala: 12.1., 8.3., 10.5., 13.9., 11.10. in 15.11.2024.

Člani so sodelovali pri pripravi strateških dokumentov, zbirali in analizirali so različne podatke, vezane na sprotno spremljavo kakovosti in poglobljeno samoevalvacijo. Sodelovali so pri razvoju SNIPI in pripravi andragoške in projektne dokumentacije. Izvedli so srečanja fokusnih skupin z različnimi deležniki. Sodelovali so pri nadgradnji sistema ugotavljanja zadovoljstva udeležencev, Artur. Obravnavali so samoevalvacijsko poročilo in razpravljali o ugotovitvah ter možnih izboljšavah ter zmožnosti uvedbe le-teh (finančni vidik). Največ časa je bilo posvečenega 2. fazi poglobljene samoevalvacije zavoda in tekočim zadevam (strateški dokumenti, poročila, andragoški zbori, razvojni

načrt, ...). Oktobra je svet zavoda imenoval nekaj novih članov v komisijo za kakovost, s tem, da se mandat trajanja ni spremenil.

6.2.1 Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2023/2024

Dokument je objavljen na spletni strani zavoda.

Za izvedbo aktivnosti s področja kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju so bili zadolženi zaposleni na področju srednjih šol za odrasle. Svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost so aktivno sodelovali pri pripravi poročila, ki ga je zapisala Branka Bričl v skladu s področno zakonodajo in priporočili (EQAVET – evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja).

6.3 Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih...

Direktor je v skladu s 34. čl. ZIO v sodelovanju s svetovalko za kakovost in člani komisije za kakovost pripravil Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih v javnem zavodu Cene Štupar – CILJ za preteklo koledarsko leto.

6.4 Svetovalka za kakovost

V letu 2024 je bila s sklepom direktorja za svetovalko za kakovost imenovana Alida Zagorc Šuligoj. Aktivno je sodelovala s Komisijo za kakovost in vodstvom zavoda in v Nacionalnem omrežju svetovalcev za kakovost, ki deluje pod okriljem ACS-a.

Naloge:

- Posodobitev opisa notranjega sistema kakovosti na spletni strani.
- Umeščanje aktivnosti s področja kakovosti v strateške dokumente zavoda in priprava analize podatkov.
- Sodelovala je z vodstvom glede priprave strateških dokumentov in razvojnih nalog (ZVOP 2).
- Na andragoških zborih je poročala in izvajala aktivnosti – na tematiko kakovosti in samoevalvacije.
- Svetovala je učiteljem in sodelavcem znotraj organizacije.
- Organizirala je Dan za kakovost v okviru TVU.
- Sestala se je z upraviteljem aplikacije Artur glede nadgradnje sistema ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in učiteljev.
- Sodelovala je v Nacionalnem omrežju svetovalcev za kakovost.
- Koordinirala je aktivnosti Komisije za kakovost in poglobljene samoevalvacije.

6.5 Spremljanje in presojanje kakovosti

Aktivnosti presojanja in razvijanja kakovosti so potekale na dveh ravneh:

- na ravni sprotnega spremljanja kakovosti različnih vidikov delovanja zavoda in
- na ravni poglobljene samoevalvacije.

6.5.1 Sprotno spremljanje kakovosti

V letu 2024 je potekalo sprotno spremljanje kakovosti na spodaj navedenih področjih, podpodročjih in kazalnikih kakovosti modela POKI (splošna analiza temelji na Letnih poročilih posameznih programov/projektov in na Poročilu komisije za kakovost za šolsko leto 2023/2024 za področje srednješolskega izobraževanja:

1. področje: Vodenje in upravljanje

1. kazalnik EQAVET: Vzpostavljenot sistemov kakovosti na šolah

Opis: Analiza evidence udeležbe zaposlenih na strokovnih spopolnjevanjih, posvetih, konferencah,

Podpodročje: 1.5 Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje	1.5.3	Strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Zaposleni so se izobraževali več kot 1500 ur. Udeležili so se strokovnih usposabljanj z različnih področij (trajnostni razvoj, finančna pismenost, razvoj digitalnih veščin, kakovost v srednješolskem izobraževanju, ...), bili so na konferencah, sejnih, Večina spopolnjevanj je sofinanciranih iz sredstev EU.

Opis: Analiza evidence izvajanja mentorstva med zaposlenimi - interni prenos znanja

Podpodročje: 1.5 Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje	1.5.4	Spodbujanje prenosa znanja v kolektivu (mentorstvo)
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Razvoj in strokovno spopolnjevanje je potekalo med zaposlenimi v obliki mentorstva (uvajanje sodelavcev na delovno mesto, za delo na projektih in priprave na strokovni izpit). Področja za prenos znanja med zaposlenimi so bila: - znanja s področja digitalizacije delovnih procesov (Koledar Outlook, SNIPI, E-pero, ...) - znanja s področja marketinga (objave, pisanje objav, CGP, CANVA, LinkedIN, ...), - znanja s področja projektne dela, - znanja s področja kakovosti v IO, - znanja s področja zdravja na delovnem mestu, trajnostnega razvoja in dela z ranljivimi ciljnim skupinami).

2. področje: Izobraževalni programi

7. kazalnik EQAVET Stopnja brezposelnosti

9. kazalnik EQAVET Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela

11. kazalnik EQAVET Podpora razvoju industrije in gospodarstva

Opis: Pregled programske ponudbe

Podpodročje: 2.3 Oblikovanje programske ponudbe	2.3.1	Značilnosti izobraževalne ponudbe
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Izobraževalna ponudba temelji na potrebah lokalnega okolja in se dopolnjuje glede na razpisana finančna sredstva. V letu 2024 smo izvajali programe, v katere smo vključevali številne ranljive ciljne skupine. Vsebinsko je bila ponudba bogata, in sicer: razvoj mehkih veščin, jezikovnih veščin, digitalnih veščin, finančna pismenost, pridobitev formalne izobrazbe (OŠO in SŠ), ... Vključeni so bili: zaposleni, brezposelni, priseljenci, osebe z začasno zaščito, prosilci za mednarodno zaščito, osebe s priznanim statusom mednarodne zaščite, starejši, socialno ogroženi, osebe na prestajanju kazni zapora in številni drugi med katerimi lahko omenimo tudi gluhe in naglušne. Izvajali smo svetovalno dejavnost, izobraževanja in seminarje ter organizirali in sodelovali na sejnih in drugih prireditvah. Velik delež udeležencev so priseljenci, sledijo zaposleni in brezposelni, starejši in mladostniki ter ostala zainteresirana strokovna javnost.

3. področje: Promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje

10. kazalnik EQAVET Programi spodbujanja boljšega dostopa do PSI

Opis: Pregled izvedenih aktivnosti

Podpodročje: 3.1 Promocija izobraževanja odraslih	3.1.2	Usmerjena promocija izobraževanja odraslih
Spremljava (dvakrat letno)	da	Analiza: Usmerjeno promocijo izvajajo zadolženi za marketing. Promocija se izvaja za področje srednješolskega izobraževanja in po potrebi tudi za druga delovna področja. Stalno objavljamo na FB in LinkedInu. Spletna stran Cene Štupar – CILJ je tudi močno orodje naše promocije, saj stremimo k temu, da so vse aktualne zadeve objavljene pravočasno. Svetovalci svetovalnega središča skrbijo za promocijo po podjetjih in na drugih dogodkih, izpeljane so bile tudi aktivnosti TVU, Dnevi svetovanja za znanje, Dan za kakovost, zavod je koordiniral več kot 40 organizacij. Izboljšave: preglednost spletne strani, razumljivost zapisanih vsebin, priprava brošur in drugega promocijskega gradiva za partnerske organizacije.

4. področje: Osebe (zunanji izvajalci)

2. kazalnik EQAVET Vlaganje v usposobljenost učiteljev in mentorjev

Opis: Analiza kadrovske evidence zunanjih zaposlenih glede izpolnjevanja izobrazbenih pogojev za izvajanja formalnih programov in programov z javno veljavnostjo.

4.2 Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih	4.2.1	Izobrazbeni pogoji
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Zunanji izvajalci izpolnjujejo zakonsko določene izobrazbene pogoje za izvajanje dejavnosti v IO. Za dodatno usposobljenost organiziramo mentorstvo (hospitacije, ogledne ure, uvodno razgovori z zunanjimi sodelavci in jim nudimo vso potrebno pomoč).

Opis: Analiza kadrovske evidence zaposlenih glede izpolnjevanja pogojev posebne strokovne usposobljenosti za izvajanje programov z javno veljavnostjo.

4.2 Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih	4.2.2	Posebna strokovna usposobljenost
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: V programih, kjer se zahteva posebna strokovna usposobljenost je zagotovljeno, da jo vsi imajo oziroma tistim, ki želijo, omogočimo vključitev v ustrezne programe (npr. testatorji za izpit SDTJ, izvajalci ZIP, programi socialnega varstva, kariernega razvoja, javna mreža, trajnostni razvoj in družbena odgovornost, zdravje na delovnem mestu, kakovost v IO, delo z ranljivimi skupinami, ...)

5. področje: Prostor in oprema

Opis: Ugotavljanje zadovoljstva učiteljev z didaktično opremo. Učitelji po vsaki izobraževalni obliki, ki traja več kot 25 ur, izpolnijo anketni vprašalnik. Mnenje lahko podajo tudi pisno, E-knjiga pohval in pritožb, ali ustno organizatorju izobraževanja ali samostojnemu strokovnemu delavcu v referatu zavoda. Učitelji lahko svoje mnenje podajo tudi na andragoškem zboru ali na strokovnem aktivu.

5.2 Oprema prostorov	5.2.2	Didaktična oprema
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: V učnih prostorih je didaktična oprema, ki omogoča izpeljavo izobraževanja z uporabo različnih metod dela (projektor, interaktivna tabla, pisala, zemljevidi, večbarvni papir, plakati, tablice, računalniki,...). V letu 2024 je bila posodobljena računalniška oprema, kupljeni so bili učbeniki in druga strokovna literatura.

7. področje: Izpeljava izobraževanja

Opis: Analiza različnih oblik in vsebine komunikacije med organizatorji, svetovalci, učitelji in udeleženci.

7.1 Izobraževalni proces	7.1.2	Komunikacija v učnem procesu
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Komunikacija poteka preko različnih komunikacijskih kanalov (e-pošta, telefon, spletna stran, videokonference, druge aplikacije,...), veliko udeležencev pride osebno v času uradnih ur. Trudimo se, da je čim več osebnega stika (sestanki, mentorstva, skupinska svetovanja, ...). Glede komunikacije izvajalcev v učnem procesu podajo svoje mnenje tudi udeleženci. Iz prejetih mnenj ocenjujemo, da je komunikacija odlična, saj ne prihaja do večjih nesoglasij. Komunikacija je včasih otežena zaradi nezmožnosti komuniciranja udeležencev v slovenskem jeziku.

Opis: Analiza postopkov, metod, pravil in meril glede preverjanja in ocenjevanja znanja v formalnem izobraževanju (formalni programi).

7.1 Izobraževalni proces	7.1.3	Načini in metode preverjanja in ocenjevanja dosežkov udeležencev
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Postopki ocenjevanja v formalnem izobraževanju so jasni, zakonsko določeni, zato večinoma ne prihaja do pritožb. Dogovori so sprejeti na strokovnih aktivih.

Opis: Analiza učnih virov z vidika uporabnosti pri samostojnem učenju, sprotne in končne (samo)preverjanju pridobljenih učnih dosežkov – formalno izobraževanje in javnoveljavni programi.

7.2 Učni viri	7.2.2	Didaktične značilnosti učnih virov
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Na področju srednješolskega izobraževanja se gradiva stalno posodablja. Na področju OŠO so v rabi interna gradiva, prilagojena nepismenim in gradiva, ki jih udeleženci lahko uporabljajo brezplačno, npr. E-torba. Določena javno dostopna gradiva se uporabljajo tudi za izvajanje srednješolskih programov. V javnoveljavnih programih je prav tako poskrbljeno, da so v uporabi učbeniki, ki zadoščajo potrebam udeležencev in programov. Za učitelje ni bilo izvedeno nobeno predavanje na tematiko priprave gradiv (spoznavanje zakonitosti andragoške didaktike, načel priprave večpredstavnostnih gradiv).

8. področje: Razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih

Opis: Analiza dela strokovnih aktivov glede priprave in usklajevanja načrtov ocenjevanja znanja, opredelitve minimalnih standardov znanja, novih metod poučevanja, izmenjave dobrih praks, kolegialnih hospitacij, mentorstva, ...

8.1 Razvojno delo	8.1.2	Sodelovanje v strokovnih aktivih
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Strokovni aktivisti so sklicani najmanj 3-krat letno. Udeležba bi lahko bila večja, kar smo dosegli z izvedbo na daljavo. Na področju izvajanja tečajev slovenščine zaznavamo največjo udeležbo, med izvajalci prihaja do izmenjave dobrih praks, kolegialnih hospitacij, mentorstva in drugih oblik prenosa znanja. Sklepamo, da je sodelovanje med izvajalci in z izvajalci boljše, ker so večinoma samostojni podjetniki in niso zaposleni na šolah, kot večina izvajalcev srednješolskih programov in osnovne šole za odrasle. Na sodelovanje vpliva tudi dejstvo, da je veliko ur pouka in veliko skupin.

9. področje: Podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Opis: Analiza načinov informiranja posameznikov o oblikah podpore v organizaciji.

9.1 Raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku	9.1.3	Informiranje posameznika o oblikah podpore v organizaciji
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Udeleženci so zelo zadovoljni, saj lahko koristijo storitve: individualne in skupinske svetovalne obravnave, pred, med in po izobraževanju ali procesu prijave na izpit, svetovanja za samostojno učenje, vrednotenja znanja, brezplačnih priprav na izpite, učne pomoči, pomoči prostovoljcev in medkulturnih mediatorjev. Udeležence informiramo o različnih oblikah podpore v organizaciji na začetku predavanj, ob vpisu in ob zaključku. Podporne oblike promoviramo tudi na socialnih omrežjih in na spletni strani.

10. področje: Rezultati

3. kazalnik EQAVET Stopnja udeležnosti v programih PSI

4. kazalnik EQAVET Stopnja dokončanosti programov PSI

8. kazalnik EQAVET Razširjenost ranljivih skupin

Opis: Analiza vpisne evidence (SNIPI) in različnih poročil po področjih ter številčno ovrednotenje udeležencev izobraževanja in pogovor o značilnostih udeležencev z različnih vidikov (spol, starost, status, ranljive ciljne skupine, ...).

10.1 Udeležba odraslih v izobraževanju	10.1.1	Število in značilnosti odraslih v izobraževanju
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Na ravni vsakega programa zaposleni spremljajo število in določene značilnosti udeležencev (po zakonu ali zahtevah naročnika). Na splošno velja, da se izobraževanj udeležuje več žensk kot moških (na OŠO je več moških), da je približno polovica udeležencev zaposlenih (v OŠO je delež brezposelnih večji), večina udeležencev je starih med 30 in 50 let in približno polovica udeležencev je priseljencev oziroma njihov materni jezik ni slovenščina.

Opis: Analiza aplikacij in poročil glede števila udeležencev, ki uspešno dokončajo izobraževanje (OŠO, SŠ po programih), pridobijo certifikat in/ali spričevalo/potrnilo z javno veljavnostjo (OŠO, SŠ, NPK, Izpiti SDTJ, ZIP).

10.2 Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju	10.2.5	Število odraslih, ki uspešno dokončajo izobraževanje.
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Osnovnošolsko izobraževanje je šolskem letu 2023/23 zaključilo 25 udeležencev. Srednješolsko izobraževanje je v šolskem letu 2023/24 zaključilo 59 udeležencev. Uspešnost na zunanem ocenjevanju znanja je primerljiva z uspešnostjo na nacionalni ravni. NPK je pridobilo 85 oseb, skoraj polovico za Socialnega oskrbovalca na domu. Izpit iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik na vstopni ravni in osnovni ravni je uspešno opravilo 449 kandidatov. Uspešnost kandidatov na izpitih je primerljiva z uspešnostjo na nacionalni ravni. Na izpitih, predvsem na osnovni ravni, so bolj uspešni kandidati, ki so predhodno obiskovali tečaj ZIP. Usposabljanje Začetne integracije priseljencev je obiskovalo 697 udeležencev. Program je uspešno zaključilo približno 90 %.

Opis: Analiza aplikacije Artur ali drugih poročil o zadovoljstvu udeležencev z izobraževanjem.

10.4 Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev	10.4.1	Zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem.
Spremljava (dvakrat letno)	da	Analiza: Zadovoljstvo udeležencev z vpisnim postopkom, potekom izobraževanja, podporo učenju, informiranjem med izobraževanjem, podpori po zaključenem izobraževanju, uporabnostjo pridobljenega znanja, ... ugotavljamo z anketnimi vprašalniki, ki se nahajajo v aplikaciji Artur ali 1Ka. Zadovoljstvo udeležencev je na visoki ravni, ocene se gibljejo med 4,5 in 4,9 na lestvici do 5.

11. področje: Učinki

5. kazalnik EQAVET Stopnja zaposljivosti v programih psi

6. kazalnik EQAVET Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu

1. Analiza podatkov o zaposlitvenem statusu udeležencev, ki so zaključili izobraževanje ali pridobili certifikat/spričevalo.

11.2 Krepitev položaja odraslih na trgu dela	11.2.1	Povečane zaposlitvene možnosti
Spremljava (dvakrat letno)	ne	Analiza: Zaenkrat v zavodu še nimamo vzpostavljenega spremljanja udeležencev po zaključenem izobraževanju.

Druge aktivnosti sprotne spremljanja kakovosti in uvajanja izboljšav:

- ✓ Večina opravljenih nalog je bilo vezanih na digitalizacijo delovnih procesov, ki poteka istočasno z vzpostavitvijo aplikacije SNIPI 2.
- Aplikacija se je nadgrajevala in je še v razvoju.
- ✓ V zavodu so potekale aktivnosti usklajevanja vodenja evidenc obdelave osebnih podatkov z ZVOP 2 (Pravila o izdaji potrdil, evidentiranje v matične knjige, evidence v fasciklih, na strežniku in drugih aplikacijah, varovanje, ...).
- ✓ Na MVI so bila poslana priporočila za izboljšanje zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov v IO (predvsem neformalnega izobraževanja).
- ✓ Službi za marketing so bila poslana priporočila za pripravo kataloga izobraževanj Cene Štupar – CILJ.

6.5.2 Poglobljena samoevalvacija 2023-2025/2026

Vsake tri leta se v zavodu odvija cikel poglobljene samoevalvacije. Leta 2023 smo zaključili prejšnji tri letni cikel in začeli z novimi aktivnostmi poglobljene samoevalvacije.

Komisija za kakovost je za predmet analize samoevalvacije 2023-2025/2026 izbrala spletno stran zavoda in promocijska gradiva in določila **področja presoje**:

[Kazalniki kakovosti izobraževanja odraslih](#)

Področje:	3 PROMOCIJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE
Podpodročje 1:	3.1 Promocija izobraževanja odraslih
Kazalnik 1:	3.1.2 Usmerjena promocija izobraževanja odraslih
Podpodročje 2:	3.2 Animacija odraslih za izobraževanje
Kazalnik 2:	3.2.2 Animacija za vključevanje v posamezne izobraževalne programe.

[Kazalniki kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih](#)

Področje:	UGOTAVLJANJE POTREB IN PROMOCIJA
Podpodročje:	3 Organizacija načrtno informira potencialne ciljne skupine in promovira svojo dejavnost
Kazalnik:	3.1 Načrtno informiranje in promocija dejavnosti
	3.2 Usmerjena promocija, prilagojena ciljnim skupinam
	3.3 Zagotavljanje aktualnih, ažurnih informacij

Kronologija načrtovane izvedbe aktivnosti poglobljene samoevalvacije in njeno uresničevanje:

AKTIVNOST	ROK	ODGOVORNOST	SPREMLJAVA REALIZACIJE		Opombe
			DA	NE	
Zapis samoevalvacijskega načrta: - določitev standardov kakovosti, - zapis samoevalvacijskih vprašanj, - določitev subjektov in metod dela.	15. 3. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost	✓		
Priprava instrumentarija za izpeljavo samoevalvacije.	1. 6. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni	✓		
Izvajanje aktivnosti, predvidenih v samoevalvacijskem načrtu – izvedba presoje.	31. 12. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni	delno		
Izvedba presoje - analiza stanja.	1. 2. 2024	Aleksandra Janežič, člani komisije za kakovost	✓		
Predstavitev analize na kolegiju, andragoškem zboru.	20.2. 2024	Aleksandra Janežič	✓		
Zapis samoevalvacijskega poročila.	31. 3. 2024	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost	✓		Naloga je bila predstavljena na avgust 2024.
Predstavitev samoevalvacijskega poročila na kolegiju zaposlenih.	15. 4. 2024	svetovalka za kakovost	✓		Naloga je bila predstavljena na november 2024.
Razprava o ugotovitvah in predlogi za izboljšave in aktivnosti akcijskega načrta uvajanja izboljšav.	31. 3. 2024	Aleksandra Janežič, člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost		NE	Naloga je predstavljena na april 2025.

Prva faza poglobljene samoevalvacije je bila zelo zahtevna, saj je od zaposlenih zahtevala veliko časa, veliko tehničnega znanja o spletnih straneh (ki ga večina nima), veliko usklajevanja z deležniki v fokusnih skupinah, sodelovanja s strokovnjaki za spletne strani (zunanji izvajalci) in marketingom, zato se je zamaknila in vse načrtovane naloge niso bile opravljene v predvidenih rokih. Posledično se je zamaknila 2. faza v 2024 in določene aktivnosti smo predstavili v leto 2025, ko bodo vpeljane izboljšave.

7. Uresničevanje dolgoročnih ciljev zavoda

Dolgoročno usmeritev zavoda vidimo v uresničevanju našega osnovnega poslanstva, da v izobraževanje odraslih in vseživljenjsko izobraževanje vključujemo najširši krog ljudi. Z uspešnim pridobivanjem domačih in evropskih sredstev omogočamo predvsem ranljivim skupinam vključevanje v zanje brezplačne programe, ostalim pa širok izbor pestre izobraževalne ponudbe.

Ohraniti želimo vodilno vlogo na področju izobraževanja odraslih v Osrednjeslovenski regiji. Strateški cilji zavoda izhajajo iz temeljnih nacionalnih, evropskih in lokalnih strateških dokumentov in zakonskih podlag:

Evropski strateški dokumenti:

- Evropski proračun 2020 – 2027, kohezijska politika za obdobje 2020 – 2027, poudarek na dveh oseh, socialna in pametna Evropa.
- Sklad REACT EU in Sklad za okrevanje in odpornost.
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih.
- Resolucija o evropski agendi za izobraževanje odraslih 2030.
- Prenovljeni program Erasmus+.
- Strategija ERASMUS +: Vključevanje in raznolikost.
- Kohezijska politiko EU.
- Evropa 2030.
- Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija.
- Evropski program o vseživljenjskem učenju z delovnim naslovom YES EUROPE.
- Evropske usmeritve za ESS 2014 - 2020 in 2020 – 2027.
- Sporočilo Evropske komisije Izobraževanje odraslih: "Za učenje ni nikoli prepozno".
- Resolucija Sveta o novem evropskem programu za izobraževanje odraslih 2021-2030.

Nacionalni strateški dokumenti:

- Zakon o izobraževanju odraslih, Pravilnik o standardih in normativih, Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO.
- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji (ReNPIO) za obdobje 2023-2030.
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2024 (LPIO 2024).
- Partnerski sporazum med Slovenijo in EU za obdobje 2020 – 2027.
- Mehanizem za okrevanje in odpornost.
- Strategija razvoja Slovenije 2030.
- Smernice za izvajanje Strategije spretnosti za Slovenijo, povzetek, priporočila.
- Strategija Vlade RS na področju migracij.
- Bela knjiga s področja izobraževanja.
- Strategija dolgožive družbe.
- Zakon o dolgotrajni oskrbi.
- Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti.
- Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj, Unesco

Lokalni strateški dokumenti:

- Strategija razvoja vzgoje in izobraževanja v Mestni občini Ljubljana za obdobje 2020 – 2030.
- Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025.
- Strategije zaposlovanje mladih in razvoj podjetništva v Mestni občini Ljubljana.
- Strategije razvoja podeželja in urbanega kmetijstva Mestne občine Ljubljana za obdobje 2021-2027«.
- Regionalni razvojni program Ljubljanske razvojne regije 2021-2027.
- Strategije Lokalnih akcijskih skupin (LAS): Za mesto in vas, Sožitje med mestom in podeželjem, Barje z zaledjem.

Prioritetni programski cilji so:

- Uresničevanje nalog zapisanih v razvojnem načrtu 2020 do 2024.
- Prenova OŠ izobraževanja po sprejetih smernicah in prenovi programa.
- Slediti zapisanim ukrepom v strategiji za promocijo zdravja na delovnem mestu.
- Slediti ukrepom, zapisanih v strategiji za razvoj kadrov.
- Ostati vodilni izobraževalni center osrednjeslovenske regije, širjenje dejavnosti v sosednje občine.
- Poiskati tržno nišo za delovanje jezikovne šole (definirati programsko ponudbo).
- Sodelovati pri vzpostavitvi izobraževalnega centra v novem zaporu.
- Sodelovati pri pripravi in izvedbi strategije Mestne občine Ljubljana do leta 2030.
- Vzpostaviti enotno ljubljansko karierno točko za mlade, prijava na razpis v novi finančni perspektivi.
- Določiti protokol in programe za delo s podjetji, prijava programov in storitev za novo e perspektivo za zaposlene, postati podaljšana roka kadrovske službe za področje vseživljenjskega učenja.
- Delo s priseljenci in njihovo vključevanje v izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje (formalni in neformalni programi), prijave na aktualne razpise, povezati programe znotraj zavoda.
- Znanje in izkušnje pri izvajanju projektov uporabiti za prijavo Erasmus+.
- Sodelovanje pri oblikovanju strategij in izvedbi dobljenih programov Lokalnih akcijskih skupin, širjenje dejavnosti v osrednjeslovensko regijo.
- Izvajati aktivnosti povezane z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti v izobraževanju odraslih (model POKI) in razvijati notranji sistem kakovosti zavoda.
- Vzpostaviti delovanje delovnih skupin znotraj zavoda.
- Pripraviti izhodišča za digitalizacijo zavoda.

Poslovodni organ in andragoški vodja organizacije za izobraževanje odraslih je direktor.

Direktor je poslovanje zavoda vodil učinkovito. Zaposlenim in udeležencem ves čas zagotavlja varno in razvojno naravnano delovno in učno okolje.

Realizacija zastavljenih aktivnosti v razvojnem načrtu se je nadaljevala, prav tako so bile realizirane načrtovane naloge iz letnega načrta dela 2024 in letnih delovnih načrtov 2023/2024 in 2024/25 za formalno izobraževanje in svetovalno dejavnost.

Letna realizacija zavoda za leto 2024 je (v evrih):

- prihodki: 2.583.754,86 EUR
- odhodki: 2.537.821,76 EUR
- presežek prihodkov nad odhodki: 43.548,32 EUR

7.1 Uresničevanje kadrovske strategije

- slediti strategiji razvoja kadrov na CS,
- slediti strategiji promocije zdravja na delovnem mestu,
- stalno strokovno usposabljanje zaposlenih, predvsem za področje karierne orientacije, svetovanja v izobraževanju odraslih, programov UŽU, prostovoljstva, NPK, mentorstva, sodelovanje v projektu Digitrajni učitelj,
- usposabljanje za medgeneracijsko sodelovanje, digitalizacijo delovnih procesov in trajnostni razvoj ter raznolikost in vključevanje,

- delo z zunanjimi sodelavci, predvsem na področju večje pripadnosti zavodu, dela s spletnimi učilnicami (uporaba IKT) in usposobljenosti za delo z ranljivimi ciljnim skupinami in mentorstva.

7.1.1 Strokovna usposobljenost in osebnostna rast - zaposleni

V letu 2024 so se zaposleni udeležili izobraževanj z različnih strokovnih področij.

Izobraževanja so bila večinoma brez kotizacije in vezana na opravljanje delovnih nalog in osebnostne rasti. Strokovnemu razvoju zaposlenih je bilo namenjene veliko pozornosti in sredstev, saj v tako hitro spreminjajoči se družbi lahko uspešno delajo le dobro kvalificirani zaposleni. Stalen strokovni razvoj ne poteka samo na področju dela določenega zaposlenega, saj zaposlene spodbujamo k pridobivanju prečnih znanj; komunikacija, uporaba spletnih orodij, timsko delo, socialne veščine, mentorstvo, finančna pismenost, ...

Zavod se je v organizaciji ZLUS-a pridružil projektu Digitrajni učitelj, v okviru katerega se zaposleni izobražujejo na različnih področjih.

Zaposleni so se udeležili letnega posveta IO v organizaciji ACS in letne konference v organizaciji ZLUS ter posvetov v organizaciji Šole za ravnatelje.

Zavod vodi evidenco udeležbe zaposlenih na izobraževanjih, posvetih, ...

7.1.2 Strokovna usposobljenost in osebnostna rast – zunanji sodelavci

K stalnemu strokovnemu spopolnjevanju spodbujamo tudi zunanje sodelavce. Udeležujejo se izobraževanj, ki so vezana na izvajanje javnoveljavnih programov (OŠO, Izpit SDTJ, ZIP) in delavnic s področja IKT ter dela z ranljivimi ciljnim skupinami. Vključevali smo jih tudi v razvojne projekte in spodbujali pri aktivnem sodelovanju v strokovnih aktivih in izvajanju mentorstva novo zaposlenim ali za namen prenosa znanja.

7.2 Strategija in načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu

Na podlagi 34. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011), je direktor Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana (v nadaljevanju: zavod), v sodelovanju z zaposlenimi in strokovnim delavcem za varnost in zdravje pri delu, sprejel/a Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v Javnem zavodu Cene Štupar – Centru za izobraževanje Ljubljana.

V letu 2024 smo izvedli naslednje aktivnosti/ukrepe:

- Sadje na delovnem mestu: za zaposlene 2 x tedensko, za učitelje v zbornici 1 x tedensko (za red in čistočo skrbijo sami);
- Rekreacija za zaposlene: 1 prenosljiva karta za plavanje (Tivoli ali Kodeljevo), 1 prenosljiva karta za badminton;
- Zdrava hrbtenica: 1x tedensko ob četrtkih od 14.00 do 15.00
- Izlet za zaposlene;
- Udeležba zaposlenih na majskih dogodkih v Ljubljani: Pohod ob žici: sobota, 11. maj 2024 (udeleženci so dobili majčke Cene Štupar), Festival športa: ekipa za odbojko, košarko, ...
- Preventivni pregledi za zaposlene: vsakemu zaposlenemu v obdobju treh let pripada ena dodatna storitev iz spodnjega nabora (v dogovoru z direktorjem):
 - dodaten preventivni zdravstveni pregled,
 - preventivni laboratorijski pregled,
 - pregled z bioresonanco.
- Interne delavnice, ki so jih izvedli zaposleni za sodelavce:
 - Delavnica o dihanju (Nina Živković, točen termin bo še naknadno določen, maj 2024)

- Kako s pomočjo naturopatije krepimo srce (Renata Bačvić, 10. 5. 2024, ob 9.00)
- Vadba zdravilnega qigonga; vsako sredo od 7:30 do 8:15 (Barbara Škarja), od 10. 4. 2024),
- Čustvena inteligenca (Dragica Glažar, 12. 4. 2024, ob 9.00).

Odgovorna oseba za izvedbo naloge:

Renata Bačvić, svetovalka za promocijo zdravja pri delu/promotorka zdravja na delovnem mestu in člani delovne skupine.

Zavod je zagotovil finančna sredstva za realizacijo načrtovanih ukrepov (glej: Načrt ukrepov promocije zdravja na delovnem mestu).

7.3 Strategija in načrt za trajnostni razvoj in družbeno odgovornost

Naloge delovne skupine:

- Spremljanje zakonskih in podzakonskih zahtev za področje trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti.
- Analiza stanja po osrednjih tematikah ISO 26000.
- Določitev ukrepov in uvajanje aktivnosti s področju družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja v delovanje zavoda.
- Nadgradnja politike komuniciranja – promocija aktivnosti trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti zavoda.
- Umeščanje tematike v strateške dokumente in kulturo organizacije.
- Usposobiti v okviru Erasmus+ projekta, pridobiti certifikate (IRDO) s področja trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti, zaposlene: Mira Jakupaj, Jure Jamšek, Renata Bačvić in Sanda Jerman.
 - Prejemniki certifikata Strateg oz. Strateginja za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj so: Jure Jamšek, Renata Bačvić, Mira Jakupaj in Sanda Jerman.
 - Nosilec certifikata je tudi Zavod, ki se je s prevzemom certifikata zavezal k vključevanju družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja v ključne upravljske strukture organizacije ter posredno k delovanju v skladu z ESG usmeritvami.

Medtem ko velika podjetja poročajo za leto 2024 v skladu z najnovejšimi obveznimi Evropskimi standardi za trajnostno poročanje (ESRS), smo se tudi v javnem zavodu v letu 2024 lotili osveščanja svojih zaposlenih in drugih deležnikov o pomenu trajnostne transformacije organizacijskih sistemov. Koncept ESG v smislu odnosa do okolja (E), družbe (S) in upravljanja (G) je namreč uporaben v vseh organizacijah, zato se tudi na ta način uvajajo pomembne spremembe v duhu prenove poslovnih modelov v bolj trajnostne in družbeno odgovorne.

Odgovorne osebe za izvedbo naloge:

Imetniki certifikata Strateg oz. Strateginja za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj.

Zavod je zagotovil finančna sredstva za realizacijo načrtovanih ukrepov (glej: Načrt ukrepov za področje trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti).

7.4 Vključevanje in raznolikost

Leta 2017 se je zavod kot podpisnik Listine raznolikosti zavezal k delovanju za preprečevanje vseh oblik diskriminacije in k oblikovanju politike raznolikosti, ki promovira enake možnosti, vključenost in raznolikost, s prepoznavanjem individualnih spretnosti. Direktive EU o nediskriminaciji prepoznajo šest razlogov za zaščito, kar pomeni šest individualnih značilnosti, na katerih ne sme temeljiti različnost obravnave:

- | | | |
|-----------|-------------------------------|----------------------------|
| • spol | • spolna usmerjenost | • invalidnosti |
| • starost | • veroizpoved ali prepričanja | • raso ali etnično poreklo |

Cilji politike raznolikosti so investiranje v zaposlene in enake možnosti, preprečevanje diskriminacije, prilagajanje na demografske spremembe, preprečevanje izpada znanja, maksimiziranje potencialov in promoviranje raznolikosti kot prednosti, ki prispeva k individualnemu in organizacijskemu uspehu. (Greif, 2009) Vir: <https://www.raznolikost.eu/>

Naloge:

- organizacija aktivnosti za promocijo spoštovanja raznolikosti, vključevanja in enakosti v sodelovanju z Listino raznolikosti Slovenije – maj je mesec raznolikosti.
- Nadgradnja politike komuniciranja – promocija pomena vključevanja in raznolikosti, ključ za doseganje trajnosti in spodbujanja vključujočega delovnega okolja z zagotavljanjem starostne raznolikosti, enakosti spolov in vključenosti ranljivih skupin.
- Umeščanje tematike v strateške dokumente in kulturo organizacije.

Odgovorna oseba za izvedbo naloge:

Alida Zagorc Šuligoj, W. I. C. certifikat (Workplace Inclusion Champion).

K zagotavljanju vključujočega okolja in zdravih medosebnih odnosov zaposlene zavezuje tudi Izjava kakovosti (POKI).

7.5 Zagotavljanje materialnih pogojev

Stalno vzdrževanje in posodabljanje ter modernizacija materialnih pogojev za izvajanje dejavnosti in poslovnih procesov, posodabljanje IKT, opremljanje učilnic z interaktivnimi tablam in didaktično opremo ter pripomočki, urejanje prostorov v skladu s sodobnimi standardi, investicije v skupnih prostorih na Ul. Ambrožiča Novljana 5, dopolnitev učne šolske kuhinje in drugih specialnih učilnic ter obnova prostorov na Kališnikovem trgu.

7.6 Razvojna usmerjenost

- Redna prijava za pridobitev sredstev na nacionalnih razpisih in JN:
 - uspešna prijava in izvajanje JN ZIP, Slovenščina za OMZ, Erasmus + (dva projekta), Interreg Slovenija – Avstrija, Digitalni koraki 2024 in Temeljne kompetence, Večgeneracijski center N's Plac+ in Finančna pismenost;
 - uspešna prijava Erasmus + (dva nova projekta);
 - v letu 2024 ni bilo načrtovanih razpisov za Karierni center za mlade (KCM) in NIPO.
- Povezovanje z organizacijami ZLUS in drugimi deležniki s področja IO.
- Razvoj novih programskih področij (trajnostni razvoj, finančna pismenost, digitalna pismenost).
- Nadaljnji razvoj poslovnega modela Korak (tržni del), v sodelovanju z Zvezo ljudskih univerz Slovenije (ZLUS).
- Nadaljnji razvoj notranjega sistema kakovosti in drugih politik kakovosti.
- Posodobitev vseh pravilnikov zavoda.
- Digitalna preobrazba poslovanja zavoda:
 - popis procesov in tokov dokumentov,
 - priprava izhodišč za digitalizacijo dokumentov.
- Implementacija programa za vodenje andragoško-pedagoške dokumentacije, zbirke osebnih podatkov udeležencev in računovodstvo ter nadgradnja z digitalnim arhivom.
- Uvajanje Arnesovih spletnih učilnic in videokonferenc.
- Zagotavljanje vključujočega in spodbudnega delovnega in učnega okolja s poudarkom na zagotavljanju zdravih medčloveških odnosov.

- Razvoj mentorskega sistema (zaposleni, zunanji sodelavci, študenti, medkulturni mediatorji, udeleženci programov APZ, prostovoljci in osebam, vključenim v zaposlitveno / delovno rehabilitacijo).
- Spodbujanje timskega dela strokovnih delavcev in kakovostne ter strokovne komunikacije med vsemi deležniki v izobraževalnem in svetovalnem procesu.
- Sledenje zapisanim nalogam v razvojnem načrtu do leta 2024.

7.6.1 Izobraževalne oblike in razvoj svetovalnih orodij in pripomočkov

Zaposleni izvajajo delavnice in skrbijo za razvoj in uvajanje novih pristopov, metod in oblik dela (izobraževanje na daljavo, kombinirano izobraževanje, hibridno izobraževanje, mentorstvo, samostojno učenje, ...).

V letu 2024 so nadaljevali z razvijem orodja/pripomočka za karierno svetovanje »Motivatorke«.

Zaposleni so bili vključeni na Andragoškem centru Slovenije v delovne skupine za razvoju novih javnoveljavnih programov s področja trajnostnega razvoja, zdravja na delovnem mestu, finančne pismenosti, Začetne integracije priseljencev in svetovanja za samostojno učenje.

7.7 Povezanost z lokalnim okoljem in gospodarstvom

- Krepitev partnerstva z ustanoviteljico Mestno občino Ljubljana in javnimi zavodi MOL.
- Krepitev mreže podjetij in drugih organizacij, za katere zavod izvaja različne storitve.
- Krepitev mreže podjetij in organizacij v širšem lokalnem okolju/regiji in izven (VGC, ZIP, LAS, Erasmus+).
- Povezovanje z vladnimi, nevladnimi in mednarodnimi organizacijami v okviru Sekcije za vključevanje migrantov pri Socialni zbornici Slovenije.
- Članstvo v Gospodarski zbornici Slovenije.
- Sodelovanje v ZLUS.
- Krepitev partnerstev Svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije

V Osrednjeslovenski regiji smo uspešno razširili partnersko mrežo raznolikih organizacij. Sodelovali smo z različnimi partnerji, z Zavodom RS za zaposlovanje (območne enote), ki je napotoval brezposelne osebe na svetovanje in vrednotenje, predvsem priseljence in Urado vlade za oskrbo in integracijo migrantov (glede vključevanja priseljencev). Zaradi prepoznavnosti javnega zavoda Cene Štupar – CILJ po izobraževanjih in izpitih iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik ter Začetne integracije priseljencev, je tudi število vključenih priseljencev zelo visoko. Sodelovali smo tudi z zaporji pri vključevanju zaprtih oseb v svetovanje (ZPKZ Dob in ZPKZ Ljubljana), kakor tudi z raznimi društvi in organizacijami kot npr. Slovenska filantropija, Zveza prijateljev mladine, Šent, Proaktivno smo pristopili tudi k spodbujanju delodajalcev k vključevanju zaposlenih, predvsem starejših in priseljencev, v svetovanje. Sodelovali smo z različnimi podjetji. Stike in sodelovanje smo vzpostavili tudi z društvi gluhih in naglušnih oseb.

7.8 Povezovanje z mednarodnim okoljem

- Sodelovanje v mednarodnih projektih.
- Erasmus+, Interreg Slovenia - Austria.

7.9 Izvajanje in izpolnjevanje programske strategije

- Razvoj in širitev programske ponudbe glede na izzive družbenih sprememb in potreb trga dela (tečajji digitalne pismenosti, zelenega prehoda, finančne pismenosti, ZIP, tečajji slovenščine,

NPK-ji, formalno izobraževanje, izpiti SDTJ, mentorstva) in potrebe najširšega kroga ljudi v regiji (LAS) ter prebivalcev MOL (MPIO, Večgeneracijski center).

- Izvajanje javne službe na področju IO in umeščanje le-te v druge dejavnosti zavoda.
- Izvajanje formalnega izobraževanja: OŠO in SŠ.
- Promocija izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja: Zavod je bil tudi v letu 2024 koordinator Tednov vseživljenjskega učenja.
- Izvajanje poslovnega modela Korak, v sodelovanju z Zvezo ljudskih univerz Slovenije (ZLUS).

Zavod ohranja pestro izbiro formalnih in neformalnih programov. Ponudbo širi glede na hitre družbene spremembe in potrebe prebivalcev lokalnega okolja in gospodarstva.

7.10 Finančni cilji

Finančni cilji za leto 2024 so bili doseženi. Zavod je posloval stabilno, ob koncu leta smo beležili presežek prihodkov nad odhodki. Denarni tok je bil tekom leta pod nadzorom.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

8. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

Osnovna dejavnost zavoda je opredeljena v Sklepu o ustanovitvi zavoda.

Za veliko večino programov oziroma projektov, ki jih izvaja zavod, zaposleni pripravijo naročniku oziroma financerju Letna poročila (koledarsko leto), razen za formalno izobraževanje, kjer so poročila pripravljena za šolsko leto. Vsa poročila se nahajajo na sedežu zavoda pri vodjih programov oziroma projektov.

8.1 Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije – javna služba

Stroškovno mesto: 113	Financer: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS
Vodja svetovalnega središča: Alida Zagorc Šuligoj	V sodelovanju z: Andragoškim centrom Slovenije

Kadri: V letu 2024 je na področju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih izvajalo svetovalno delo 11 svetovalcev. Dve svetovalki sta izvajali svetovanje pri samostojnem učenju.

Tabela 8: Svetovalci, ki so izvajali svetovalno dejavnost v 2024

Ime in priimek	Področje svetovanja	Delež dela za svetovalno dejavnost
1. Alida Zagorc Šuligoj	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
2. Andreja Ivanič	pri samostojnem učenju	50 %
3. Brigita Sinur	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 % - februar - december
4. Dragica Glažar	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
5. Jana Mlačnik	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
6. Maja Marija Rotar	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
7. Primož Mušič	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 % - november - december
8. Renata Bačvič	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
9. Rok Trdan	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 % - januar - oktober
10. Sabina Zupan	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	80 % - januar 50 % - februar - december
11. Urška Korošec	pri samostojnem učenju	70 % - januar 50 % - februar - december
Skupaj		500 % (5 svetovalcev)

Izobraževanja in usposabljanja kadrov: Svetovalci so se v letu 2024 redno udeleževali usposabljanj in izobraževanj s področja svetovalne dejavnosti, predvsem v organizaciji ACS (637,30 ur).

Ključni podatki za leto 2024 (povzeto iz poročila):

Izvedene so bile vse aktivnosti v skladu s Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (ACS).

- Obseg neposrednega svetovalnega dela je dosegel 51,74 %, kar je primerljivo z letom 2023.
- Opravljenih je bilo 10.480 ur svetovalnega dela (5 polnih zaposlitev).
- Svetovalno dejavnost je koristilo 3402 oseb.
- Individualno obravnavo je prejelo 1050 novih svetovancev (skupaj 1119).
- Izvedenih je bilo 249 skupinskih svetovanj s 2283 udeleženci.

Oddaja poročil (15. januar 2024)

- Na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje sta bili oddani dve poročili o izvajanju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih za leto 2023.
- V pripravi je bilo poročilo za leto 2024.

Sodelovanje v projektu »Svetovanje na enem« (12.–17. februar 2024)

- Svetovalci so sodelovali na projektu, ki ga organizira ZRSZ v sodelovanju z ACS.

Lokacija: Gospodarsko razstavišče.

Svetovalna dejavnost za gluhe in naglušne

- **15. maj 2024:** Predstavitev svetovalne dejavnosti na srečanju Društva gluhih in naglušnih Ljubljana v sklopu Tednov vseživljenjskega učenja. Predstavljena je bila ponudba brezplačnih izobraževalnih programov projekta "Temeljne kompetence (2023–2029)".
- **27. november 2024:** Predstavitev svetovalnih središč v Mestnem društvu gluhih Ljubljana, skupaj z delavnico o finančni pismenosti in predstavitvijo projekta "Finančni plac". Dogodek je bil uspešen, s preko 20 udeleženci.

Dnevi svetovanja za znanje (18.–20. september 2024)

Glavne aktivnosti so bile:

- **Izkustveno kulinarično doživetje – Dan za zelena znanja:** Spodbujanje uporabe lokalnih, ekoloških in sezonskih sestavin ter trajnostnih praks pri pripravi hrane.
- **Dan odprtih vrat svetovalnega središča:** Predstavitev svetovalnih storitev udeležencem.
- **Dan za zelena znanja:** Posvečen trajnostnemu razvoju in prenosu znanja, pomembnega za rast in odpornost organizacij ter posameznikov. V okviru dogodka sta bila predstavljena projekta:
 - ERASMUS+ Karierna soba pobega v prihodnost: Razvoj poklicev in kompetenc prihodnosti v skladu s trajnostnimi cilji in tehnologijo.
 - ERASMUS+ Krepitev osebne odgovornosti v zaporniškem sistemu: Poudarek na trajnostnem razmišljanju in družbenih koristih.

Dan za zelena znanja je bil povezan tudi z Evropskim tednom mobilnosti. Zaposleni so se udeležili dogodkov v mestnem središču, ki spodbujajo trajnostne oblike prevoza, s ciljem ozaveščanja o vplivu potovalnih navad na okolje.

Prikaz podatkov:

Tabela 5: Delo svetovalcev po posameznem sklopu nalog

Struktura nalog svetovalca	ur	minut	Delež v odstotkih
neposredno svetovalno delo	4.395,65	263.739	51,74 %
Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja	2.480,58	148.835	29,20 %
Ugotavljanje in dokumentiranje	1.005,25	60.315	11,83 %
Samostojno učenje	909,82	54.589	10,71 %
informiranje	918,13	55.088	10,81 %
načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalnega dela	1.072,87	64.372	12,63 %
razvojne naloge	751,05	45.063	8,84 %
sodelovanje in povezovanje znotraj in zunaj organizacije	721,00	43.260	8,49 %
strokovno izpopolnjevanje	637,30	38.238	7,50 %
SKUPAJ BREZ ODSOTNOSTI	8.496,00	509.760	100,00 %
pot na dislokacijo/izobraževanje	0,00	0	
odsotnosti	1.984,00	119.040	
SKUPAJ	10.480,00	628.800	

Vir: Aplikacija SDIO, 14. januar 2025

Tabela 6: Povzetek realizacije (ure, število svetovancev in skupinskih svetovanj)

število svetovalcev		število ur	število svetovancev 2023		število svetovancev 2024		število skupinskih svetovanj	
2023	9	10.400	3981		3402		2023	317
2024	11	10.480	individualna obravnava	skupinska obravnava	individualna obravnava	skupinska obravnava	2024	249
			1079	2902	1050 - novi 1119 - vsi	2283		

Glavne značilnosti svetovancev:

Status svetovancev

- Zaposleni: 52,10 % (547 oseb)
- Brezposelni: 39,33 % (413 oseb)
- Upokojenci: 6,86 % (72 oseb)

Spol

- Ženske: 58,48 % (614 oseb)
- Moški: 41,52 % (436 oseb)

Starostna struktura

- 36–50 let: 41 %
- Mlajši od 30 let: Okoli 30 %
- Starejši od 61 let: 7 %

Ranljive skupine

- Neopredeljeni: 35,71 %
- Priseljenci: 26,29 %
- Osebe na prestajanju kazni: 7,05 %

- Osipniki: 6 %

Izobrazba

- Približno 50 % svetovancev ima 4-letno šolo, nižjo poklicno ali osnovno šolo.
- Skoraj 8 % nima osnovnošolske izobrazbe.

Področja svetovanja

- 52 % pri vključevanju v izobraževanje
- 25 % pri samostojnem učenju
- 23 % pri ugotavljanju in dokumentiranju

Način svetovanja

- Osebno: 80 %
- Na daljavo: 19 % (v porastu)

Prostor svetovanja

- Na sedežu podjetja: 81 % (malo manj kot v 2023)
- Mobilna služba: Skoraj 19 %

Trajanje svetovalnih obravnav

- 106–120 minut pri vključevanju v izobraževanje: 57,55 %
- 45–60 minut pri ugotavljanju in dokumentiranju: 33,33 %
- 76–90 minut pri samostojnem učenju: 24,86 %

Rezultati svetovalnih obravnav

- 50 % svetovancev se je vključilo v izobraževanje.
- 63 % obravnav pri ugotavljanju je vodilo do povratne informacije.
- Učinki samostojnega učenja: Povečana vključenost v VŽU, boljša učna uspešnost in večja motivacija.

Kakovost

Na ACS so bili 4. 12. 2024 poslani Ukrepi izboljšav kakovosti dela v svetovalni dejavnosti v IO.

8.1.1 Strateški svet

Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije je povezano v strateško partnerstvo z nosilcem iste dejavnosti, s Svetovalnim središčem Ljubljana LUR. Svetovalni središči imata oblikovano partnersko mrežo strateških partnerjev, ki zajema najpomembnejše subjekte, ki načrtujejo in odločajo o lokalnem razvoju ter razvoju ljudi.

Strateški svet je bil sklican 14. novembra 2024, na dan slovenskega znakovnega jezika. Obravnavali smo Poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (2023) in Letni delovni načrt za leto 2024.

Na naše povabilo se je srečanja udeležil sekretar Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije, g. Matjaž Juhart, ki je predstavil izzive skupnosti gluhih in naglušnih. Ugotovili smo, da je za uspešno vključevanje gluhih in naglušnih v vseživljenjsko učenje pomembno predvsem vključujoče učno okolje.

8.2 Programi za pridobitev izobrazbe - formalno izobraževanje

8.2.1 Osnovna šola za odrasle

Program osnovne šole za odrasle se izvaja v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli, Zakona o izobraževanju odraslih, Pravilnika o vpisnem postopku v program osnovne šole za odrasle, Pravilnika o standardih in normativih ter v skladu z ostalimi podzakonskimi akti osnovnošolskega področja ter v okviru materialnih in kadrovskih možnosti zavoda. Pogoj za izvajanje programa je vpis v razvid izvajalcev pri MVI.

Šolsko leto je razdeljeno na dva semestra: jesenski in spomladanski. V letu 2024 sta bila zaključena dva semestra šolskega leta 2023/24, izvajal se je tudi 1. semester šolskega leta 2024/25.

Realizacija Letnega delovnega načrta Osnovne šole za odrasle, za šolsko leto 2023/2024, je bila sprejeta na seji Sveta zavoda, dne, 9. 10. 2024 (priloga št.1).
Letni delovni načrt in realizacija LDN za program Osnovne šole za odrasle se sprejemata za šolsko leto, in sicer oktobra (LDN in realizacija LDN za oba semestra skupaj – za šolsko leto).

Kratek povzetek realizacije 2023/2024 (priloga 1)

Na področju izvajanja programa OŠO je zavod v letu 2024 sodeloval z različnimi osnovnimi šolami, centri za socialno delo, Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov in z Zavodom RS za zaposlovanje. V program napotuje brezposelne osebe Zavod RS za zaposlovanje, in sicer OS Ljubljana ter druge po potrebi. Z ZRSZ ima Zavod sklenjeno pogodbo št. 11045-42/2023-2 z ZRSZ OS Ljubljana z dne 24. 8. 2023. Program obiskujejo tudi prosilci za azil, ki jim potne stroške krije UOIM.

Program OŠO je obiskovalo 215 udeležencev (193 v jesenskem semestru in 22 novih še v spomladanskem semestru), ki so razporejeni v različne oddelke (v povprečju 16 – 18 oddelkov na semester). Polovica je mladoletnih in približno polovica jih potrebuje dodatno učenje slovenščine. Med udeleženci je nekaj več kot 70 % moških. V spomladanskem semestru je program zaključilo 25 udeležencev (35 % udeležencev 9. razredov).

Tabela 7: Število vpisanih udeležencev v program osnovne šole za odrasle, po semestrih in številu učiteljev

	Št. učiteljev	Št. udeležencev 1.–4. razred	Št. udeležencev 5.–9. razred	SKUPAJ udeležencev
Jesenski semester 2023/24	21	81	112	193
Spomladanski semester 2023/24	21	71	127	198

Tabela 8: Število udeležencev po razredih 2023/2024

Jesenski semester			Spomladanski semester		
razred	št.	%	razred	št.	%
1.–4.	81	42	1.–4.	71	35,86
5.	6	3,1	5.	8	4,04
6.	5	2,6	6.	7	3,54
7.	18	9,3	7.	20	10,1
8.	40	20,7	8.	22	11,11
9.	43	22,3	9.	70	35,35
Skupaj	193	100,00	Skupaj	198	100

Tabela 9: Število udeležencev po spolu 2023/2024

Jesenski semester			Spomladanski semester		
Spol	Št.	%	Spol	Št.	%
moški	138	71,5	moški	145	73,23
ženske	55	28,5	ženske	53	26,76
skupaj	193	100	skupaj	198	100

Tabela 10: Število oddelkov OŠO v šolskem letu 2023/24

	Podlaga za financiranje	št. standardnih oddelkov	št. kombiniranih oddelkov	skupaj
Jesenski semester 2023/24	Sklep št. 6036-193/2023/2	7	9	16
Spomladanski semester 2023/24	Sklep št. 6036-193/2023/5	9	9	18
SKUPAJ		16	18	34

Poročilo za šolsko leto 2023/24 je bilo objavljeno oktobra 2024, za šolsko leto 2024/25 bo objavljeno oktobra 2025. 1. semester šolskega leta 2024/25 se zaključí 31. 1. 2025.

Organizacija dela

direktor, ravnatelj Bojan Hajdinjak	organizatorica IO za področje OŠO 1.–4. razred Katja Potočnik Nussdorfer
tajnica VIZ Nina Debevec (do 14. 1. 2024) Barbara Škarja (od 15. 1. 2024)	organizatorica IO za področje OŠO 5.–9. razred Andreja Eržen organizatorica izobraževanja odraslih za področje OŠO Alida Zagorc Šuligoj
administracija Nina Savšek, Tanja Jeršin	snažilki Samka Baltić, Branka Bundalo
hišnik Vlado Krulčić	knjigovodji Angela Plazar, Jolanda Kastelic

Program izvajajo zunanji strokovni sodelavci.

8.2.2 Srednje poklicno in strokovno izobraževanje za odrasle

Izobraževanje se izvaja po javnoveljavnih izobraževalnih programih srednjega poklicnega, strokovnega, poklicno-tehniškega izobraževanja in poklicnega tečaja:

srednje poklicno izobraževanje	srednje strokovno izobraževanje
Trgovec	Ekonomski tehnik
Administrator	Gastronomsko-turistični tehnik
Pek	Logistični tehnik
Gastronom hotelir	Predšolska vzgoja
Bolničar/negovalec	Kozmetični tehnik
poklicno tehniško izobraževanje	poklicni tečaj
Ekonomski tehnik	Predšolska vzgoja
Gastronomski tehnik	
Logistični tehnik	

Realizacija Letnega delovnega načrta za programe poklicnega in strokovnega izobraževanja za odrasle za šolsko leto 2023/2024 je bila sprejeta na seji Sveta zavoda, dne, 9. 10. 2024 (priloga št.2). Letni delovni načrt in realizacija LDN se sprejemata za šolsko leto, in sicer oktobra (LDN in realizacija LDN – za preteklo šolsko leto).

Organizacija dela

- Bojan Hajdinjak, direktor, ravnatelj
- Vodja izobraževalnega področja: Branka Bričl, Jure Jamšek
- Organizatorji izobraževanja odraslih: Jure Jamšek, Branka Bričl, Renata Bačvič, Brigita Sinur (od marca dalje) in Mateja Lakner Vrtačnik (januar in februar 2024).

Kratek povzetek realizacije 2023/2024 (priloga 2)

- Zavod izvaja programe v Zavodu za prestajanje kazni zapora Dob (ZPKZ).
- V programe poklicnega in strokovnega izobraževanja napotuje brezposelne osebe tudi Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ), in sicer financira dokončanje izobraževanja in s tem dvig izobrazbene ravni do vključno V. stopnje izobrazbe. Financiranje obsega do 7 izpitov in opravljanje poklicne mature oziroma zaključnega izpita.
- V programe poklicnega in strokovnega izobraževanja napotuje osebe tudi Zavod RS za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ). ZPIZ financira udeležencem dokvalifikacijo oziroma dvig izobrazbene ravni ali prekvalifikacijo v okviru poklicne rehabilitacije.

Število vseh vpisanih udeležencev v šolskem letu 2023/2024 (brez obdobje od septembra do decembra – š. l. 2024/25) je bilo 542. Število izvedenih izobraževalni ur je bilo 5878.

Tabela 11: Št. udeležencev po vrsti IP v šolskem letu 2023/24 in št. realiziranih ur

Program	Št. udeležencev 2023/24	Realizacija ur
Srednje strokovno izobraževanje	269	968
Srednje strokovno izobraževanje-ZPKZ Dob	28	232
Srednje poklicno izobraževanje	108	306
Srednje poklicno izobraževanje-ZPKZ Dob	57	148
Poklicno tehniško izobraževanje	45	86
Poklicno tehniško izobraževanje-ZPKZ Dob	24	54
Poklicni tečaj	11	262
Splošno teoretični predmeti-SSI, PTI	/	656
Splošno teoretični predmeti-SPI	/	274
Konzultacije	/	704
Izpiti	/	1885

Preverjanje in ocenjevanje znanja-PM	/	265
Preverjanje in ocenjevanje znanja-ZI	/	38
SKUPAJ	542	5878

Tabela 12: Uspešnost na poklicni maturi 2023/2024

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	v dveh delih	zaključilo	ni zaključilo
233	21	5	16	2	7	7
241	36	7	29	2	22	5
242	28	2	26	1	16	9
SKUPAJ	85	14	71	5	45	21

Tabela 13: Uspešnost na poklicni maturi 2022/2023

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	v dveh delih	zaključilo	ni zaključilo
223	23	6	15	3	10	2
231	28	11	15	1	12	2
232	21	3	17	2	9	6
SKUPAJ	70	22	47	6	31	10

V šolskem letu 2023/24 je šolanje uspešno zaključilo (poklicna matura) 45 udeležencev. V šolskem letu 2022/23 je šolanje uspešno zaključilo (poklicna matura) 31 udeležencev, pred tem pa 28 udeležencev.

Tabela 14: Uspešnost na zaključnem izpitu 2023/24

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	zaključilo	ni zaključilo
233	4	/	4	3	1
241	7	1	6	3	3
242	10	1	9	8	1
SKUPAJ	21	2	19	14	5

Tabela 15: Uspešnost na zaključnem izpitu 2022/23

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	zaključilo	ni zaključilo
223	4	/	4	3	1
231	14	3	11	10	1
232	11	3	8	7	1
SKUPAJ	29	6	23	20	3

Šolanje je uspešno zaključilo 14 udeležencev (zaključni izpit), v šolskem letu 2022/23 jih je zaključilo pa 20, v 2021/2022 pa 24 oseb.

Tabela 16: Uspešnost po izobraževalnih programih 2023/24

Izobraževalni program	Število vpisanih	Zaključili, ZPKZ Dob	Zaključili, Ljubljana
Administrator, SPI	48	/	3
Bolničar – negovalec, SPI	15	/	3
Ekonomski tehnik, SSI	76	/	5
Ekonomski tehnik, PTI	14	/	4
Gastronomija, PTI	15	0	2
Gastronomija in turizem, SSI	52	0	3
Gastronomske in hotelske storitve, SPI	79	0	4
Kozmetični tehnik, SSI	58	/	12
Logistični tehnik, SSI	47	0	1
Logistični tehnik, PTI	40	2	1
Predšolska vzgoja, SSI	64	/	11

Predšolska vzgoja, PT	11	/	4
Trgovec, SPI	23	/	3
SKUPAJ	542	2	57

Šolanje je v šolskem letu 2023/24 uspešno zaključilo 59 udeležencev (14 ZI in 45 PM). 12 udeležencev je zaključilo program Kozmetični tehnik in 11 Predšolska vzgoja. Šolanje sta uspešno zaključila tudi dva udeleženca z ZPKZ Dob, in sicer Logistični tehnik.

Statistični podatki o udeležencih v šolskem letu 2023/2024:

Spol: 51 % je žensk, 49 % je moških.

Starost: 41 % udeležencev je starih od 21 do 30 let, 23 % od 31 do 40 let in 16 % od 41 do 50 let ter kar 18 % od 17 do 20 let.

Status: 63 % udeležencev je zaposlenih, 23 % brezposelnih in za 14 % nimamo podatka.

8.3 Področje splošnega izobraževanja, jezikovnega izobraževanja, usposabljanj, NPK, jezikovnih certifikatov, integracije priseljencev in razvoja zaposlenih

8.3.1 Storitve za razvoj zaposlenih v podjetjih, izobraževanja s področja tujih jezikov in slovenščine, mehkih veščin in digitalne pismenosti

Organizacija dela

Vodja programa: Jana Mlačnik

Sodelujoči: Maja Rotar, Dragica Glažar, Andreja Glavač

V letu 2024 smo uspešno in sistematično širili mrežo delovnih organizacij, s katerimi smo sodelovali pri razvoju njihovih zaposlenih. Pripravili in izvedli smo številna prilagojena, praktično usmerjena izobraževanja za razvoj različnih veščin zaposlenih.

V spodnjih preglednicah so prikazani podatki o izvedenih programih v podjetjih v letu 2024.

Tabela 17: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur

Storitev	št. vključenih	št. skupin	št. ur	št. vključenih	št. skupin	št. ur	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2022			2023			2024		
Raziskava delovanja oddelka in identifikacija ukrepov za večjo učinkovitost delovanja + intervjuji	12	1	30	/	/	/	/	/	/
Uvajanje celovitega mentorskega sistema - izobraževanje mentorjev	80	5	50	/	/	/	/	/	/
Analiza motivacije z orodjem Motivator	3	1	4	/	/	/	/	/	/
Skupinsko mentorstvo	4	2	36	/	/	/	/	/	/
Modernizacija srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja (CPI naročnik)							/	/	48
	99	9	120	/	/	/	/	/	48
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin - 2 uri	320	12	24	122	3	6	9	1	4
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin - 3 ure	20	2	6	407	9	27	48	2	6

Izobraževanje za razvoj mehkih veščin – 4 ure	95	6	24	273	36	144	245	18	88
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin – 5 ur	180	14	70	197	16	80	377	27	164
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin – 6 ur	/	/	/	12	3	18	/	/	/
Izobraževanje za razvoj mehkih in digitalnih veščin - 30 ur	/	/	/	54	4	120	/	/	/
	615	34	124	1045	75	302	679	48	310
Delavnice za razvoj digitalnih veščin - 3 ure				24	6	18	2	1	6
Delavnice za razvoj digitalnih veščin - 4 ure	12	1	4	48	7	28	43	3	36
Delavnice za razvoj digitalnih veščin - 5 ur	24	3	15	/	/	/	/	/	/
Delavnice za razvoj digitalnih veščin - 7 ure	45	3	7	/	/	/	/	/	/
	81	7	26				45	4	36
Skupaj	795	50	270				724	52	400

Usposabljanje za razvoj mehkih in digitalnih veščin, je namenjeno na novo zaposlenim in mentorjem v okviru ukrepa Zavoda RS za zaposlovanje »Hitrejši vstop mladih na trg dela!.

Tabela 18: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur

Storitev	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2024		
Spletno usposabljanje - Hitrejši vstop mladih na trg dela!	113	5	150

Spodnja tabela prikazuje število skupin, udeležencev in izvedenih ur za samoplačnike oz. naročnike, ki so se na različne načine učili slovenščino.

Tabela 19: Realizacija programa SDTJ za samoplačnike (Lucija Hajdinjak, Špela Šegina, Primož Mušič)

Storitev	št. skupin	št. ur	št. vključenih
Priprave na izpit na OR – 20 urne	4	80	44
Slovenščina kot drugi in tuji jezik – SDTJ	4	859	46
IP - Slovenščina kot drugi in tuji jezik	0	156	8
SKUPAJ	8	1095	98

8.3.2 Zunanje preverjanje znanja – tuji jeziki in slovenščine kot II. TJ

a) Zavod je zunanji izvajalec izpitov Državnega izpitnega centra za angleščino, italijanščino, nemščino in francoščino. V letu 2024 nismo izvedli zunanjega preverjanje znanja.

b) Zavod je zunanji izvajalec IC CSDTJ, FF za izvajanje izpitov iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik na osnovni in vstopni ravni

Pogodba št.: IC-03/2024_ZI Trajanje: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 Stroškovno mesto, naročnik in financer: SM 609 - izpiti OR in VR – OMZ (UOIM), SM 596 - Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM)	Naročnik in financer: UOIM (št. pogodbe: C1542-24-000077, 4. 6. 2024), ZRSZ (št. pogodbe: 11041-1519/2024-7, 23. 7. 2024 in aneks št. 11041-9/2024, 9. 2. 2024). fizične osebe in drugi. Partnerstva: Cene Štupar – CILJ je zunanji izvajalec
--	--

SM 618 - izpiti VR, Zavod RS za zaposlovanje SM 104 - izpiti OR in VR - fizične osebe	IC Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik, FF, UL.
--	---

Organizacija dela

Vodja programa: Alida Zagorc Šuligoj

Strokovni sodelavci: Primož Mušič (organizacija izpita, vpis, testator), Urška Pahulje, Špela Šegina ter organizatorji IO

Opis, namen in ciljna skupina programa: Izpiti so zasnovani na javnoveljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Po uspešno opravljenem izpitu na vstopni ali osnovni ravni kandidat/-ka pridobi Spričevalo o znanju slovenščine kot drugi in tuji jezik, ki ga izda UL, Filozofska fakulteta, Oddelek za slovenistiko, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Omenjeno spričevalo je javna listina, namenjena urejanju uradnih in drugih zadev, vezanih na dokazovanje znanja slovenščine v RS. Izpit lahko opravljajo vsi, ki potrebujejo javnoveljavno listino. Posebnih pogojev za pristop k izpitu ni.

Kadri: Testatorji so lahko profesorji/-ice slovenščine, ki izpolnjujejo pogoje po Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik in po 55. členu Pravilnika o izvajanju izpitov iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika in so navedeni v letni pogodbi z IC CSDTJ FF.

Zahtevana posebna strokovna usposobljenost (55. člen Pravilnika o izvajanju izpitov ...).

Za testatorje in organizatorje IO so bili organizirani seminarji, usposabljanje, hospitacije:

- Uvodno usposabljanje za testatorje na osnovni ravni in vstopni ravni:

1. dan: četrtek, 25. januar 2024, od 15.00 do 17.30, virtualno
 - skupaj za testatorke in testatorje na vstopni in osnovni ravni
 - vsebina: predstavitev izpitov in pregled dokumentov
2. dan: sobota, 27. januar 2024, od 9.00 do 16.00 v živo
 - testatorke in testatorji na vstopni ravni (A1): v živo na Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana (pritličje, soba 4)
 - testatorke in testatorji na osnovni ravni (A2-B1): v živo na Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana (pritličje, soba 13)
 - vsebina: receptivna dela izpita (branje in poslušanje); produktivna dela izpita (pisanje in govorjenje); ocenjevanje, zaključevanje ocen

Prijavljeni na osnovno raven : Sanela Vodovnik Knez, Livija Horvat, Polona Žagar, Viktorija Bizjan Ogrin. Udeležili so se ga: Sanela Vodovnik Knez, Livija Horvat, Polona Žagar

- Hospitiranje novih testatorjev na izpitnem roku (OR) 21. 3. 2024 pri Cene Štupar – CILJ

- v četrtek, 21. 3. 2024 od 8:00 do 17:15, so tri nove testatorke (Livija Horvat, Sanela Vodovnik Knez, Polona Žagar) hospitirale na izpitnem roku pri Cene Štupar – CILJ.
- Redni seminarji za testatorje in organizatorje na vstopni in osnovni ravni:
 - sobota, 18. 4. 2024, seminar za testatorje (vstopna in osnovna raven) in organizatorje na Filozofski fakulteti v Ljubljani

Seminarja za organizatorje sta se udeležila Alida Zagorc Šuligoj in Primož Mušič.

Zunanje evalvacije in revizije: 19. 9. 2024 je Mateja Eniko z IC CSDTJ spremljala 2 novi testatorki (Livija Horvat, Sanela Vodovnik Knez) pri izvajanju govornega in pisnega dela izpita.

Decembra je potekala tudi zunanja revizija na UOIM.

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Pred, med in po izvedbi izpitov Zavod sodeluje z ZRSZ in drugimi organizacijami v regiji. Vzpostavljeno je tudi sodelovanje znotraj Zavoda s

svetovalci svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije in zaposlenimi na programu Začetna integracija priseljencev.

Statistični podatki

Izvedenih je bilo 10 izpitnih rokov, 6 na osnovni ravni in 4 na vstopni ravni. Izpit je opravljalo 562 kandidatov, od tega jih je bilo uspešnih 449 (skoraj 80 % uspešnost).

Tabela 20: Realizacija - izpit na osnovni ravni 2024

Izpitni rok	Št. oseb/ prijavljenih na IC CSDTJ/PRISTOPIJI	ODJAVE	Št. oseb/ prijav - UE	Št. oseb/ prijav UOIM OMZ	IZPIT V CELOTI vsi		IZPIT_SAMO GOVORNO		USPEŠNOST
					uspešno	neuspešno	uspešno	neuspešno	
15.2.2024	58/55	3	24	1	43	12	0	0	
21.3.2024	74/72	2	32	1	63	9	0	0	
9.5.2024	87/83	4	40	2	69	12	2	0	
9.7.2024	47/46	1	30	1	36	10	0	0	
19.9.2024	91/80	11	41	1	55	25	0	0	
21.11.2024	95/85	10	32	1	58	27	0	0	
skupaj	452/421	31	199	7	324	95	2	0	77,43 %

K izpitu se je prijavilo 452 kandidatov, pristopilo jih je 421. Povprečna uspešnost kandidatov je 77,43 % (2023 je bila 83,75 %). 199 oseb je uveljavilo potrdilo UE, 7 osebi s statusom OMZ.

Število kandidatov je večje kot leta 2023, uspešnost pa je nižja, ker kandidati po novem zakonu lahko pristopijo brezplačno k izpitu, četudi niso obiskovali tečaja ZIP.

Tabela 21: Realizacija - izpit na vstopni ravni 2024

Izpitni rok	Št. oseb prijavljenih na IC CSDT	Št. oseb pristopili na izpit	Št. oseb/ pristopili ZRSZ	UOIM	IZPIT V CELOTI		IZPIT_GOVORNO		USPEŠNOST
					uspešno	neuspešno	uspešno	neuspešno	
13. 2. 2024	30 (22 ZRSZ)	29	22	/	25	2	2	/	93,1 %
12. 4. 2024	32 (21 ZRSZ)	31	19	2	24	6	1	/	80,6 %
28.6.2024	58 (37 ZRSZ)	58	37	1	49	7	2	/	87,9 %
11.10.2024	26 (8 ZRSZ)	23	6	6	19	3	1		86,95
skupaj	146	141	84	9	117	18	6	0	87,14 %

Na izpit se je prijavilo 146 kandidatov. K izpitu je pristopilo 141 kandidatov.

135 kandidatov je izpit opravljalo v celoti, uspešnost je v povprečju 87,14 %. 6 kandidatov je izpit opravljalo samo govorno, vsi so bili uspešni.

Notranji sistem kakovosti

Sprotno spremljanje kakovosti

- Evalvacija programa se izvaja po naročilu IC CSDTJ FF in po potrebi v aplikaciji Artur.
- Na ravni zavoda vrednotimo uspešnost kandidatov in koriščenje storitev svetovalnega središča in število kandidatov.

Več o programu: <https://www.cene-stupar.si/sl/jezikovna-sola/izpiti-iz-znanja-slovenscine>

8.3.3 Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) in usposabljanja

Organizacija dela

Vodja področja: Tanja Jeršin

Sodelujoči: Sanda Jerman, Brigita Sinur

Nacionalno poklicno kvalifikacijo je mogoče pridobiti na dva načina:

- z dokončanjem programa poklicne oziroma strokovne izobrazbe ali po delih (modularno sestavljeni) programa ali
- s preverjanjem in potrjevanjem NPK.

Nacionalna poklicna kvalifikacija (NPK) je uradno priznana poklicna ali strokovna usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje poklica ali posameznih sklopov zadolžitev v okviru poklica na določeni ravni zahtevnosti. Področje določa Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah - ZNPK.

Vsi pomembni podatki za izvajalce, svetovalce, komisije in kandidate se nahajajo na spletni strani <https://www.nrpslo.org/>.

Zavod je izvajal v letu 2024 postopke za programe NPK, ki so označeni :

Maniker/manikerka (0500714011)

Maser/maserka (4874588011)

- ✓ Medkulturni mediator/medkulturna mediatorica (2087115011)

Negovalec/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi (8881636011)

- ✓ Pediker/pedikerka (8628675011)
- ✓ Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice (5302547011)
- ✓ Računovodja/računovodkinja (4265347011)

Refleksoterapevt / refleksoterapevtka (3750527011)

Skladiščnik/skladiščnica v logistiki (8400.011.5.1)

- ✓ Socialni oskrbovalec / socialna oskrbovalka na domu (3257525011)

Socialni oskrbovalec / socialna oskrbovalka na domu (3350335011)

Vizažist/vizažistka (0381024011)

Tabela 22: Individualno svetovanje kandidatom v postopkih in izvedeni postopki preverjanja in potrjevanja NPK

Oblika	Financer	št. oblik 2024	št. oseb 2024	št. oblik 2023	št. oseb 2023	št. oseb 2022	št. ur 2024	št. ur 2023	uspešno opravili v 2022	uspešno opravili v 2023	uspešno opravili v 2024
NPK socialni oskrbovalec	samoplačniki, javni zavodi, ZRSZ	4	39	4	49	28	117	147	26	48	38
NPK negovalec v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi	samoplačniki, javni zavodi, ZRSZ	0	0	0	0	/	/	/	/	0	0
NPK računovodja	samoplačniki, ZPIZ	2	27	2	21	20	81	63	13	14	19
NPK pomočnik kuharja	Samoplačniki, javni zavodi ZRSZ	0	0	1	7	5	/	21	5	6	0
NPK medkulturni mediator	samoplačniki, ZRSZ	2	8	1	5	25	24	15	11	5	6
NPK pediker	samoplačniki, ZRSZ	3	21	2	13	20	63	39	18	13	21
NPK maniker		0	0	0	0	0	/	0	0	0	0

NPK vizažist	samoplačniki, ZRSZ	1	5	0	0	8	15	0	8	0	5
NPK maser	samoplačniki, ZRSZ	1	5	0	0	7	15	0	7	0	5
NPK refleksoterapevt		0	0	0	0	0	/	0	0	0	0
Skupaj		13	105	10	95	113	315	374	88	86	94

V letu 2024 je bilo izvedenih 13 postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, 94 kandidatov od 105 prijavljenih, je bilo uspešnih. Najnižji odstotek uspešnosti je pri računovodjih, kjer je 70%, medkulturnem mediatorju je 75% in pri socialnih oskrbovalcih 98%. Nižja uspešnost pri računovodjih gre na račun slabe pripravljenosti udeležencev in odsotnosti zaradi bolezni. Pri medkulturnem mediatorju in socialnih oskrbovalcih pa je bila le odsotnost zaradi bolezni.

Vir: <https://www.nrpslo.org/baze-podatkov/iskalnik/izvajalci>

Tabela 23: Izvedene oblike usposabljanja in izpopolnjevanja za NPK

Oblika	financer	št. skupin 2022	št. skupin 2023	št. skupin 2024	št. učit.	št. oseb 2022	št. oseb 2023	št. oseb 2024	uspešnost	št. ur 2023	št. ur 2024
Usposabljanje za računovodje	samoplačniki podjetja, ZRSZ	4	4	2	3	48	65	43	100%	538	320
Usposabljanje za pomočnika kuharja	samoplačniki, ZRSZ	2	1	0	1	12	7	0	100%	80	0
Usposabljanje Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu	samoplačniki javni zavodi ZRSZ	3	3	3	3	38	41	41	100%	385	497
Usposabljanje Pediker	samoplačniki, podjetja	1	1	1	1	4	2	1	100%	55	55
Skupaj		11	9	6	9	102	115	85		1058	872

85 oseb se je udeležilo usposabljanja za NPK: 3 skupine, 41 udeležencev za usposabljanja za soc. oskrbovalce, in 43 udeležencev v 2 skupinah v Šoli računovodstva. Ena skupina šole računovodstva poteka še v letu 2025.

Spodnja tabela prikazuje, da zanimanje za usposabljanja za NPK upada.

Tabela 24: Število izvedenih usposabljanj - skupin, udeležencev in realiziranih ur v zadnjih treh letih

leto	število skupin	število udeležencev	število ur
2022	11	102	811
2023	9	115	1058
2024	6	85	872

Izpite po programu SSI za Kozmetični tehnik opravljajo udeleženci, ki želijo pristopiti na NPK Maniker (Anatomija in fiziologija kože, Kožne bolezni), NPK Pediker (Anatomija in fiziologija (Anatomija in fiziologija lokomotornih sistemov, Biologija celice, Drobovni organski sistemi),Varovanje zdravja (Mikrobiologija, Varovanje zdravja) in Koža in kožne bolezni(Anatomija in fiziologija kože, Kožne bolezni) in NPK Maser Anatomija in fiziologija (Anatomija in fiziologija lokomotornih sistemov, Biologija celice, Drobovni organski sistemi),Varovanje zdravja (Mikrobiologija, Varovanje zdravja) in Koža in kožne bolezni(Anatomija in fiziologija kože, Kožne bolezni).

Tabela 25: Število izvedenih izpitov po programu SSI Kozmetični tehnik - pogoj za pridobitev NPK

Oblika	št. kandidatov	uspešno	neuspešno	skupaj
IZPIT – Anatomija in fiziologija lokomotornih sistemov	4	4	1	5
IZPIT – Anatomija in fiziologija kože	6	6	3	9
IZPIT – Kožne bolezni	5	5	3	8
IZPIT – Mikrobiologija	5	5	0	5
IZPIT – Vzgoja za zdravje	4	4	0	4
IZPIT – Biologija celice	4	4	3	7
IZPIT – Drobovni organski sistemi	2	2	0	2
Skupaj	30	30	10	40

Iz tabele je razvidno, da je v letu 2024 opravljalo kar 30 oseb izpit s področja kozmetike, četudi niso vpisani v srednješolski program.

8.4 Področje projektnega dela v letu 2024

8.4.1 Mestni program izobraževanja odraslih Mestne občine Ljubljana

Pogodba št.: C7560-24-430062 Trajanje: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 SM 954-959, 963	Naročnik in financer: Mestna občina Ljubljana.
---	---

Organizacija dela

Vodja programa: Andreja Ivanič

Sodelujoči: Nika Rant (uvajanje)

Opis, namen in ciljna skupina: Prebivalcem Mestne občine Ljubljana so namenjeni študijski krožki in delavnice, posebej za upokojene in prebivalce, ki so socialno ogroženi, pa lahko obiskujejo tudi tečaje tujih jezikov. Starši otrok, ki so v MOL-u vključeni v vrtec ali osnovno šolo, pa se lahko vključijo tudi v tečaje Slovenščine za starše.

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Sodelovanje s svetovalci svetovalnega središča in svetovalci ZRSZ, s centri za socialno delo, z osnovnimi šolami in vrtci v Mestni občini Ljubljana.

Statistični podatki projekta: V program je bilo vključenih več kot 923 udeležencev. Organiziranih je bilo 69 različnih oblik izobraževanja. Iz evalvacije (Artur) je razvidno, da so udeleženci z izvedbo zadovoljni in da so bili deležni kakovostnega izobraževanja, obogatili in nadgradili so svoja znanja ter pridobili motivacijo za nadaljnje učenje in vključevanje.

Tabela 26: Realizacija projekta Mestni program izobraževanja odraslih MOL 2024

Ime programa	št. izvedb 2024	št. izvedb 2023	št. udeleženci 2024	št. udeleženci 2023	št. ur 2024	št. ur 2023
VGC Ljubljana – jezikovni tečaji	31	31	404	410	1550	1550
VGC Ljubljana - delavnice	9	11	77	205	37	51
Slovenščina za starše	6	4	86	53	420	280
Študijski krožki	3	3	46	52	75	75
Interkulturni center	17	8	187	79	53	80
Digitalne veščine in portal ZD Ljubljana	1	5	12	50	25	125
FERFL	2	16	111	175	14	8
Skupaj	69	78	923	1024	2174	2169

Realizirane so bile vse načrtovane izvedbe Mestnega programa izobraževanja odraslih za leto 2024.

8.4.1.1 Interkulturni center

Organizacija: Katja Potočnik Nussdorfer

Delovanje Interkulturnega centra je osredotočeno na uspešno integracijo priseljencev v okolje preko svetovalnih, izobraževalnih in kulturnih dogodkov z namenom preprečevanja socialne in kulturne izolacije. Za krepitev družbene kohezivnosti in integracije priseljencev so se v okviru Interkulturnega centra odvijale različne dejavnosti, tudi v sodelovanju z medkulturnimi mediatorji, ki so bile namenjene vsem generacijam prebivalcev MOL. Vsaka delavnica je bila priložnost za učenje jezika in odkrivanje novih kultur, preplet različnih znanj, ustvarjalnosti in medkulturnih izkušenj.

Leto 2024 je bilo v znamenju povezovanja in razumevanja različnih kultur, zato smo sodelovali z Društvom Medkulturni dialog in Ženskim kulturnim društvom Anatolija.

Z Društvom Medkulturni dialog smo spoznavali skrivnosti turške kuhinje ter bogato zgodovino in kulturo Turčije. S članicami Ženskega kulturnega društva Anatolija pa so prebivalci MOL spoznavali kulturo in umetnost ter s pomočjo medkulturne mediatorke tudi turške običaje. Za hitrejšo in bolj učinkovito integracijo priseljencev bivaajočih v Mestni občini Ljubljana smo izvedli delavnico Spoznavanje slovenske kulture.

V letu 2024 smo na naši spletni strani predstavili brošuro Dobrodošli v Ljubljani 2, ki je objavljena https://www.cene-stupar.si/default.asp?mid=sl&pid=modul_it&wid=13698&detailid=88741.

Tabela 27: Realizacija interkulturni center 2024

Interkulturni center	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2024		
Kulinarika – Društvo Medkulturni Dialog	114	10	31
Kultura in umetnost – Žensko kulturno društvo Anatolija	66	6	17
Ostalo	7	1	5
Skupaj	187	17	53

Promocijo aktivnosti smo izvajali na digitalnih kanalih (spletna stran, Fb, LinkedIn, Instagram), ob različnih obiskih ter posvetih.

8.4.1.2 FERFL

Organizacija: Sanda Jerman

V maju smo izpeljali FERFLoTON, hekaton za osnovnošolce Mestne občine Ljubljana. Ekipe osnovnošolcev so se 22. maja ob mednarodnem dnevu biotske raznovrstnosti srečale na sedežu Cene Štupar – CILJ. Učenci in učenke so uvodoma spoznavali osnove podjetništva (med drugim poslovni model Canvas, osnovne principe podjetniškega inoviranja), s pridobljenim znanjem pa so v nadaljevanju dneva reševali izzive s področja trajnosti, uporabe naravnih materialov, ponovne uporabe in zmanjševanja odpadkov. FERFLoTONa se je udeležilo 15 osnovnošolcev iz ljubljanskih osnovnih šol, in sicer OŠ Nove Jarše, OŠ Vižmarje Brod in OŠ Livada.

Tudi v letu 2024 smo izvajali delavnice z Motivatorkami za podjetja in podjetnike.

Za zaključek projekta smo 13. decembra 2024 na osnovni šoli izvedli podjetniško delavnico:

Tehnologije prihodnosti in podjetništva, na kateri smo mladim (učenci 8. in 9. razredov osnovne šole Cene Štupar - CILJ) predstavili osnove podjetniškega načrtovanja in poklice prihodnosti. S tem smo mladim približali podjetništvo kot eno izmed možnosti pri nadaljnji karierni poti.

8.4.2 Začetna integracija priseljencev 2024

Pogodba št.: C1542-23-000084; Aneks št. 1 Trajanje: 15. 6. 2023 do 30. 4. 2024 SM 509 Poslovodeča organizacija: Cene Štupar - CILJ Sodelujoči partnerji: Veris d.o.o. Šolski center Velenje Cik Trebnje	Pogodba št.: C1542-24-000007 Trajanje: 15. 1. 2024 do 30. 6. 2026 SM 514 Poslovodeča organizacija: Cene Štupar - CILJ Sodelujoči partnerji: Veris d.o.o. Šolski center Velenje Cik Trebnje
Naročnik in financer: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM). Izvajanje programa sofinancirata Evropska unija iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) 75% in Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM) 25%. V letu 2024 sta istočasno potekala dva projekta.	

Organizacija dela

Vodja programa: Urška Korošec, koordinacija projektnih aktivnosti Lucija Hajdinjak.

Pri izvajanju določenih projektnih aktivnosti so sodelovali tudi: Primož Mušič, Urška Pahulje, Špela Šegina, Alida Zagorc Šuligoj in profesorji slovenščine.

Opis, namen in ciljna skupina programa: Program »Začetna integracija priseljencev« (v nadaljevanju ZIP) je namenjen tujcem, ki prihajajo iz tretjih držav in se želijo naučiti slovenski jezik na osnovni ravni (po SEJO raven A2 – B1) oziroma pridobiti znanje slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje. S pridobljenim znanjem imajo udeleženci boljše možnosti, da (po koncu tečaja) opravijo izpit iz znanja slovenskega jezika kot drugi in tuji jezik. Udeleženci ob učenju jezika spoznavajo tudi vsebine iz življenja in dela, kar pripomore k vključevanju priseljencev v slovensko družbo.

Vsebina programa se izvaja skladno z javnoveljavnim izobraževalnim programom za odrasle – Začetna integracija priseljencev, pri izvajanju tečajev pa upoštevamo določila iz pogodbe med pogodbenimi strankami.

Kadri: posebna usposobljenost, izobraževanja in usposabljanja

V letu 2024 je v okviru projekta sodelovalo 35 profesorjev slovenščine.

Program izvajajo profesorji/-ice slovenščine, ki izpolnjujejo pogoje po Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Začetna integracija priseljencev in so bili potrjeni s strani naročnika, UOIM.

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Sodelovanje s svetovalci svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije in LUR (CDI Univerzum), pred, med in po izobraževanju. Vzpostavljeno je bilo tudi sodelovanje s šolami in drugimi organizacijami in podjetji, ki zaposlujejo tujce v Osrednjeslovenski regiji ter ZRSZ.

Opombe: V preteklih dveh letih se je večkrat spremenil Zakon o tujcih in posledično podzakonski akti, kar je (posredno in neposredno) vplivalo na izvajanje tečajev. Tujci so imeli težave s pridobivanjem potrdil na upravnih enotah. Kot novost se je pojavil tudi tečaj slovenščine na preživetveni ravni, na račun katerega je bilo udeležencev manj, kot bi pričakovali glede na statistiko iz preteklih let. Spremenjena zakonodaja od 16. 5. 2024 dalje dopušča tudi vsem priseljencem opravljanje izpita SDTJ brez predhodne udeležbe na tečaju. Spremembam zakonodaje je bilo težko slediti tako vsebinsko kot časovno (iztekanje prehodnih obdobj in uveljavitev začetka veljave za določene člene).

Statistični podatki: Za leto 2024 so prikazani podatki izvedb po pogodbi C1542-23-000084; Aneks št. 1 skupaj s podatki izvedb po pogodbi C1542-24-000007. Podatki partnerjev niso vključeni.

Tabela 28: Število vključenih, število skupin ZIP in št. realiziranih ur v zadnjih treh letih

leto	število vključenih oseb	število skupin	ure
2022	824	67	10 022
2023	923	79	13.943
2024	697	66	12.115

V ZIP je bilo vključenih 697 udeležencev, organiziranih 66 skupin in realiziranih 12.115 ur pouka.

Tabela 29: Število vključitev v tečaj ZIP v letu 2024 glede na državljanstvo .

državljanstvo	št. vključitev 2022	delež (%)	št. vključitev 2023	delež (%)	št. vključitev 2024	delež (%)
BIH	335	40,17	363	39,32	178	25,53
Ukrajina	177	21,22	157	17,00	125	17,93
Ruska federacija	101	12,11	120	13,00	122	17,50
Srbija	53	6,35	76	8,23	62	8,90
Severna Makedonija	31	3,72	53	5,74	30	4,30

Največ oseb, ki so tečajem začeli v letu 2024 prihaja iz BIH (25,5 %), sledijo državljani Ukrajine (skoraj 18 %), Rusije (17,5 %) in iz Srbije (skoraj 8 %). Preostalih 25 % udeležencev prihaja iz 43 različnih držav. V primerjavi s preteklimi leti je opaziti zmanjševanje deleža oseb z državljanstvom BIH, še vedno pa je bilo vključenih največ oseb iz BIH.

Tabela 30: Število skupin in vključitev v tečaj ZIP v letu 2023 glede na lokacijo

	DOMŽALE			GROSUPLJE			KAMNIK			LJUBLJANA			VRHNIKA		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
število vključitev	17	13	39	30	13	0	14	34	25	744	835	607	29	28	26
število skupin	1	1	3	2	1	0	1	3	2	61	72	59	2	2	2

Večina skupin je bila izvedenih v prostorih zavoda na naslovu: Ul. Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana oz. na Kališnikovem trgu 11/12, Ljubljana. V letu 2024 smo izvedli tudi tečaje na zunanjih lokacijah; v Domžalah, Kamniku in na Vrhniki. Tečaji so se v okviru projekta izvajali tudi v Grosupljem, vendar je tečaje tam organizirala partnerska organizacija – CIK Trebnje. Izvedli smo 66 tečajev.

Tabela 31: Število vključitev v zadnjih treh letih po spolu

spol	2022	2023	2024
moški	278	357	263
ženske	556	566	434
skupaj	834	923	697

Glede na podatke vidimo, da se je, podobno kot v preteklih letih, v letu 2024 v tečaj slovenščine vključilo več žensk kot moških.

Sprotno spremljanje kakovosti

- Evalvacija programa se izvaja v spletni aplikaciji Artur.
- Anketni vprašalnik naročnika (UOIM) je združen z vprašalnikom Zavoda za potrebe izvajanja programa ZIP.
- Udeleženci podajo oceno zadovoljstva z vpisom (na začetku izobraževanja), z izvedbo izobraževanja (na zaključku izobraževanja), izvajalci (profesorji) podajo svojo oceno zadovoljstva ob zaključku izobraževanja določene skupine.

Splošna ocena zadovoljstva: 4,9/5

Poglobljena samoevalvacija:

Predstavniki ciljne skupine so v letu 2024 sodelovali v fokusni skupini.

8.4.3 Tečaji slovenskega jezika za osebe s priznano mednarodno zaščito, sklop 1

Pogodba št.: C1542-23-000141 Trajanje: 21. 11. 2023 – 31. 10. 2025 SM 532	Sodelujoči partnerji: Cene Štupar – CILJ in Veris d.o.o. (Ljubljana) Ljudska univerza Kranj –Kranj (Kranj) Zavod Znanje Postojna –Postojna (Postojna)
--	---

Organizacija dela

Vodja programa: Alida Zagorc Šuligoj

Sodelujoči: Primož Mušič, Špela Šegina (referat)

Naročnik in financer: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM). Izvedba javnega naročila je predvidena v okviru projekta Tečaji in izpiti iz slovenskega jezika za državljane tretjih držav in oseb z mednarodno zaščito AM.S02.1.4-01 in se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) v višini 75 % upravičenih stroškov in proračuna Republike Slovenije oziroma sredstev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov v višini 25 %.

Opis in namen programa: Predmet javnega naročila je izvajanje tečajev slovenskega jezika za osebe s priznano mednarodno zaščito, ki so upravičene do 400 ur tečaja slovenskega jezika. Program se izvaja po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuj jezik. Namen programa je osebam s priznanim statusom mednarodne zaščite zagotoviti znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni, oziroma znanje slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje. V proces učenja slovenskega jezika so integrirane vsebine iz življenja in dela, ki krepijo integracijo priseljencev v slovensko družbo.

Ciljna skupina: osebe s priznanim statusom mednarodne zaščite.

Kadri: Program izvajajo profesorji/-ice slovenščine.

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Sodelovanje s svetovalci svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije in organizacijami, ki delajo z osebami s priznano mednarodno zaščito.

Izvedene naloge v 2024:

Naloge 2024	
	Vpisni postopek, SNIPI.
	Razpis vpisnih terminov – spletna stran.
	Določitev urnikov, zasedenost učilnic.
	Organizacija pouka za 8 skupin.
	Izdaja/tisk zaključnih potrdil (matična knjiga).
	Arhiviranje projektne dokumentacije (2 JN).
	Izvedba vpisa, testiranja in priprave OIN-jev udeležencev.
	Učitelji (pogodbe, izplačila), komunikacija in spremljanje učnega procesa.
	Nakup učnega gradiva.
	Spremljanje zakonodaje in drugih novosti.
	Izdaja računov s pripadajočo projektno dokumentacijo.
	Vnos podatkov v SIUT.
	Sodelovanje z naročnikom (revizije, kontrole, usklajevanja).
	Vodenje strokovnega aktivna učiteljev SDTJ.
	Evalvacija, kakovost.
	Sodelovanje v strokovnem aktivu zaposlenih – JEZIKOVNA ŠOLA.

Dinamika izvajanja skupin

V letu 2024 je bilo organiziranih 8 novih skupin, v okviru katerih je bilo izvedenih 2624 ur dejavnosti. Skupaj je bilo vključenih 73 oseb, pri čemer je bil največji interes januarja (22 udeležencev) in junija (20 udeležencev), avgusta in decembra priključen po 1 udeleženec.

Prijave v tečaje so potekale vsak dan v času uradnih ur, skupno se je prijavilo 155 oseb.

73 se jih je dejansko vključilo v tečaj v javnem zavodu Cene Štupar – CILJ.

Med udeleženci je bilo 66 moških, starih med 19 in 59 let, ki prihajajo iz 16 različnih držav.

Največ udeležencev je bilo iz Burundija (32), sledili so Afganistan in Sirija (po 11), medtem ko so posamezni udeleženci prihajali tudi iz držav, kot so Gana, Mali, Libanon, Irak, Palestina in Južni Sudan.

8.4.4 Temeljne kompetence (2023-2029) - KORAK

Pogodba št.: C3350-23-905008 Trajanje projekta: 13.10.2023 - 30.6.2029 SM: 835	Naročnik in financer: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, javni razpis sofinancirata ministrstvo in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Micro Team, IC Geoss, Srednja ekonomska šola Ljubljana, Univerza za tretje življenjsko obdobje
---	--

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne: Dragica Glažar in Andreja Ivanič

Programski vodja: Jana Mlačnik

Sodelujoči: Sanda Jerman, Rok Trdan, Maja Rotar, Nina Debevec

Opis in namen programa: Namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi. Cilj javnega razpisa Temeljne kompetence 2023-2029 je pridobitev in izboljšanje temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih.

Predmet javnega razpisa Kompetence 2023-2029 je sofinanciranje izvajanja izobraževalnih programov za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. V programe se udeleženci vključujejo na podlagi njihovih potreb in njihove trenutne življenjske situacije.

Ciljna skupina programa: Odrasli, skladno z 2. in 8. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO, v nadaljnjem besedilu ZIO-1).

Posebno pozornost (vsaj 60% vključenih oseb) namenjamo skupinam odraslih, ki jih uvrščamo vsaj v eno izmed naslednjih ranljivih skupin :

- nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje - ISCED 3 ali manj)4,
- aktivni, ki so stari 55 let ali več,
- tujci,
- zaprte osebe v zavodih za prestajanje kazni zapora.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2024:

1. Vzpostavitev spletnih podstrani in promocijski materiali

Vsi konzorcijski partnerji (Cene Štupar – CILJ, Micro Team, IC Geoss, SEŠ Ljubljana in Združenje SUTŽO) smo vzpostavili spletne podstrani projekta, kjer objavljamo aktualna izobraževanja. Za namen promocije smo naročili roll-upe, nalepke, plakate, pisala in mape za udeležence izobraževanj.

2. Organizacija sestankov in koordinacija projekta

Mesečno smo sklicevali sestanke strokovnih delavcev konzorcijskih partnerjev za sprotno komunikacijo, organizacijo usposabljanj, spremljanje kazalnikov in zadovoljstva udeležencev ter promocijo projekta. Korespondenca s projektnimi partnerji je potekala tudi preko e-pošte in telefona.

3. Pedagoška dokumentacija

Vodji projekta sta pripravili potrebno pedagoško dokumentacijo in jo posredovali konzorcijskim partnerjem.

4. Sodelovanje s ključnimi deležniki

Javnost smo obveščali in sodelovali s ključnimi deležniki v regiji (ZRSZ, Društvo gluhih in naglušnih, Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, ZPKZ Ljubljana, CSD Ljubljana itd.).

5. Izvedba programov in spremljanje rezultatov

V letu 2024 smo v okviru projekta KORAK izvedli 78 programov, od tega 10 javno veljavnih. Po partnerjih so bili programi razdeljeni takole:

- Cene Štupar: 28 programov (3 JVP)
- Micro Team: 21 programov (3 JVP)
- IC Geoss: 19 programov (2 JVP)
- SEŠ Ljubljana: 8 programov (2 JVP)
- Združenje SUTŽO: 2 programa (brez JVP)

6. Spremljanje zadovoljstva in vključitev udeležencev

Spremljali smo zadovoljstvo udeležencev in kakovost izvajanja programov ter jih spremljali štiri tedne po zaključku izobraževanja. V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 smo vključili 883 udeležencev (EECO01), od katerih jih je 91 pridobilo kvalifikacijo (EECR03).

7. Informiranje in promocija

Informiranje je potekalo skladno s pravili EU in nacionalnimi navodili. Vsi konzorcijski partnerji smo upoštevali obveznost označevanja z emblemom EU, izjavo o sofinanciranju in logotipom "I feel Slovenia".

8. Digitalni marketing in promocijske aktivnosti

Za potrebe promocije smo naročili optimizacijo in nadgradnjo spletne strani ter dodatno pripravo in vodenje kampanje za dva oglasa na Facebooku in Instagramu. Informiranje javnosti je potekalo tudi prek e-novičk za ključne deležnike in organizacije.

9. Vmesna konferenca projekta

Dne 5. 12. 2024 smo organizirali vmesno konferenco „Dan odprtih vrat projekta KORAK“, kjer smo predstavili dosežene rezultate in cilje projekta. Na okrogli mizi so sodelovali predstavniki Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, ZPKZ Ljubljana, CSD Ljubljana, Trenkwalder in organizacije, ki vključujejo ranljive ciljne skupine. Dogodka se je udeležilo več kot 90 udeležencev.

10. Finančno upravljanje

V letu 2024 smo oddali dva zahtevka za izplačilo in prejeta sredstva razdelili med konzorcijske partnerje. Decembra 2024 smo oddali zahtevek za predplačilo za programe, ki jih bomo izvedli v začetku leta 2025.

11. Uporaba sistema SNIPI

Vsi konzorcijski partnerji vnašamo udeležence v sistem SNIPI, ki služi za pripravo zahtevkov za izplačilo ter polletnih in letnih poročil.

12. Priprava in izvajanje programov

Vsak konzorcijski partner je pripravil program za neformalne izobraževalne vsebine, ki jih je potrdil strokovni aktiv projekta KORAK. Po potrditvi programov smo objavili opise in urnike na spletni strani ter pričeli z informativnimi prijavi.

13. Svetovalna podpora udeležencem

Vsem udeležencem nudimo svetovalno podporo pred, med in po zaključku programa. Izvajamo uvodne pogovore, motivacijske aktivnosti ter usmerjanje v nadaljnje izobraževanje.

14. Urejanje projektne dokumentacije

Za vodenje projektne dokumentacije (prijavnice, liste prisotnosti, vprašalniki itd.) skrbijo strokovni delavci, zadolženi za izvajanje programov. Dokumentacijo za finančno upravljanje pripravljata vodji projektne pisarne skladno z navodili naročnika in zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

15. Oblikovanje vizualne podobe in promocijskih materialov

Pripravili smo promocijski načrt za vsa leta izvajanja projekta. Oblikovali smo logotip KORAK, ki ga uporabljamo v promocijske namene, ter pripravili zloženko in letake.

Tabela 32: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur Cene Štupar - CILJ

Program	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2024		
Javno veljavni program Slovenščina kot drugi in tuji jezik	31	3	540
F1 NIPO sporazumevanje s slovenskem jeziku	24	2	80
F2 NIPO sporazumevanje v tujih jezikih	48	4	160
F3 NIPO pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti	95	8	320
F4 NIPO pridobivanje digitalnih kompetenc	36	3	120
h Programi priprav na opravljanje izpitov iz tujih jezikov	50	5	150
Skupaj	284	25	1370

V projekt je bilo vključenih 284 udeležencev, izvedenih je bilo 25 skupin in 1370 ur izobraževanja.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/temeljne-kompetence-2023-2029-korak>

8.4.5 Digitalni koraki 2024-2025

Pogodba št.: C3150-24-044404 Trajanje projekta: 7. 6. 2024 – 31. 10. 2025 SM: 524	Naročnik in financer: Ministrstvo digitalno preobrazbo in Evropska unija, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj Projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, specifični cilj 1.2. »Izkoriščanje prednosti digitalizacije za državljane, podjetja, raziskovalne organizacije in javne organe«. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Andragoški zavod Maribor, Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, Ljudska univerza Celje, Ljudska univerza Ravne na Koroškem, Ljudska univerza Sežana, Micro Team, Ustanova lokalna razvojna fundacija za Pomurje, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
--	---

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne: Rok Trdan, Lucija Hajdinjak

Sodelujoči: Nina Debevec, Špela Šegina

Opis in namen programa: Namen projekta je izvajanje programov neformalnega izobraževanja za pridobivanje osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc prebivalcev Republike Slovenije, starih 30 let in več. Z udeležbo na izobraževanjih, udeleženci krepijo zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepijo zaupanje v digitalne tehnologije, razumevanje digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe. V okviru projekta izvajamo 10-urne programe, ki pokrivajo digitalne kompetence na 5-ih ključnih področjih kot jih opredeljuje Digitalni okvir za državljane Dig Comp 2.2.

Ciljna skupina programa: Odrasli, stari 30 let in več

Izvedene aktivnosti:

- organizacijske, promocijske aktivnosti;
- priprava promocijskega načrta projekta, vizualne podobe, logotipa projekta in spletne podstrani;
- priprava neformalnih programov in izvedbenih načrtov javno veljavnih programov;
- priprava terminskih in vsebinskih načrtov programov, urejanje projektne dokumentacije;
- vodenje konzorcijski (sestanki, navodila, usmeritve, spremljanje)
- finančno upravljanje projekta (oddaja vloge za izplačilo, izplačilo sredstev vsem konzorcijskim partnerjem);
- umestitev projekta v program za spremljanje in izobraževanje udeležencev SNIPI.

Izvedba 2024:

- organiziranih je bilo 24 skupin, izvedenih 240 ur izobraževanja in vključenih 266 udeležencev,
- na ravni konzorcija je bilo izvedenih 124 skupin, 1240 ur izobraževanja in vključenih 1398 udeležencev.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/digitalni-koraki-2024-2025>

8.4.6 Finančni PLAC: Stičišče finančnega opismenjevanja za vsakogar

Pogodba št.: C3350-24-905009 Trajanje projekta: oktober 2024 – junij 2026 SM: 562	Naročnik in financer: Projekt v okviru Načrta za okrevanje in odpornost financira Evropska unija – NextGenerationEU. Več informacij o Načrtu za okrevanje in odpornost je na voljo <u>tukaj</u> . Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ Projektni partnerji: Biotehniški izobraževalni center Ljubljana Zavod ZNANJE Postojna, OE Ljudska univerza Postojna Ljudska univerza Ravne na Koroškem Ljudska univerza Rogaška Slatina
--	--

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne: Rok Trdan

Programski vodja: Nina Debevec

Sodelujoči: predavatelji v programih finančnega opismenjevanja

Opis in namen programa: Projekt Finančni plac ponuja programe finančnega opismenjevanja za vse odrasle, skladno z ZIO-1. Udeleženci bodo pridobili znanja s področja načrtovanja osebnih financ, investiranja, upravljanja dolgov, davčne zakonodaje, varnosti, spletnega bančništva in drugih povezanih tem. Vključijo se lahko v 40-urne neformalne programe ali 100-urne javnoveljavne programe.

Ciljna skupina programa: Odrasli, 16+

Tabela 33: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur, v letu 2024 Cene Štupar-CILJ

Storitev	Št. vključenih	Št. skupin	Št. ur
	2024		
NIPO Finančna prihodnost je v mojih rokah	11	1	42
NIPO Kdaj je nepremičnina lahko naložba	10	1	42
skupaj	21	2	84

Izvedene aktivnosti:

- organizacijske, promocijske aktivnosti;
- priprava promocijskega načrta projekta, vizualne podobe, logotipa projekta in spletne podstrani;
- priprava neformalnih programov in izvedbenih načrtov javno veljavnih programov;
- priprava terminskih in vsebinskih načrtov programov, urejanje projektne dokumentacije;
- vodenje konzorcijski (sestanki, navodila, usmeritve, spremljanje)
- finančno upravljanje projekta (oddaja vloge za izplačilo, izplačilo sredstev vsem konzorcijskim partnerjem);
- umestitev projekta v program za spremljanje in izobraževanje udeležencev SNIPI.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/financni-plac>

8.4.7 Večgeneracijski center Ljubljana+ N'š PLAC

Pogodba št.: C2611-24-441213 Trajanje projekta: avgust 2024 – september 2029 SM: 829	Naročnik in financer: Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ Projektni partnerji: Dom starejših občanov Grosuplje Zavod Mladinski center Kotlovica Kamnik Inštitut Antona Trstenjaka
---	--

Projekt podpirajo občine: Mestna občina Ljubljana, občina Vrhnika, občina Grosuplje, občina Kamnik, občina Log Dragomer, občina Komenda

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne /Programski vodja: Nina Živković

Strokovni sodelavki: Mira Jakupaj in Alenka Brajnik (pred tem še Urška Kozak)

Opis in namen programa:

Večgeneracijski center Ljubljana+ N'š PLAC predstavlja osrednji prostor za druženje in informiranje. Spodbuja socialno vključevanje oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ranljivimi skupinami prebivalstva. Osrednji cilj delovanja Večgeneracijskega centra Ljubljana+ N'š PLAC je vzpostavitev inovativnega modela celostnega, dostopnega in kakovostnega izvajanja preventivnih vsebin in aktivnosti za preprečevanje zdrs v revščino in obenem za dvig kakovosti življenja ter aktivacijo socialnega vključevanja in integracije številnih ranljivih ciljnih skupin. S svojim programom nudi vsebinsko raznovrstne in brezplačne aktivnosti za vse ciljne skupine.

Ciljna skupina programa:

- družine, še zlasti tiste z nizkim socialno-ekonomskim statusom,
- otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost,
- starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij,
- otroci in mladi s posebnimi potrebami,
- migranti in begunci, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin,
- romske družine, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin,
- enostarševske družine ter
- invalidi.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2024:

Tabela 34: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur

Storitev	Št. vključenih	Št. skupin	Št. ur
	2024		
Izvedba vsebin po elaboratu	961 oseb	/	1.043 ur
Neformalno druženje in informiranje	ne beležimo	/	2.485 ur
Št. prostovoljcev	30	/	ne beležimo
Št. supervizij	vsi zaposleni na projektu	/	6 (2 superviziji)

Izvedene aktivnosti v 2024:

- organizacijske, promocijske aktivnosti; Mesečna objava aktivnosti prijavitelja in vseh partnerskih organizacij (tiskane brošure, koledarji), objave na spletni strani prijavitelja in partnerjev, objave na socialnih omrežjih, tv prispevek prijavitelja na Planet TV, izdelava kovinskih tabel pred vhodom v stavbo, nalepk in roll up plakatov za obveščanje na obeh lokacijah prijavitelja (Kališnikov trg in Ulica Ambrožiča Novljana), rezervacija učilnic, nabava materiala, priprava IKT opreme.
- finančno upravljanje projekta: V letu 2024 smo oddali dva zahtevka za predplačilo (avg-okt in nov-dec) in posledično dva zahtevka za poplačilo prej omenjenega avansa.
- umestitev projekta v program za spremljanje in izobraževanje udeležencev SNIPI; Podatke o izvedenih aktivnostih beležimo v SNIPI (naslov delavnice, datum, navedba programa po elaboratu, trajanje, udeleženci)
- priprava na izvajanje programov (urejanje projektne dokumentacije), Za potrebe izvedbe vsebin potrebujemo beleženje preko list prisotnosti, dnevnik izvedenih vsebin s strani izvajalcev, pogodbe (AP in PS), dogovori o prostovoljstvu. Za oddajo zahtevkov potrebujemo tudi drugo dokumentacijo in obrazce, ki jo prilagamo v e-MO ob oddaji (priloge in obrazci glede dvojnega financiranja, nepravilnosti, konto postavk stroškov po projektu, kadrovska soglasja, excel tabele stroškov zaposlenih, Tabela 20, 21 in 22 (spremljanje kazalnikov), letno poročilo, ipd.)
- priprava promocijskega načrta projekta, vizualne podobe in spletne podstrani (zunanji izvajalec). V letu 2024 smo za namen projekta oblikovali logotip (spremenili oz. nadgradili že obstoječega iz prejšnjega VGC projekta), izdelali kovinsko tablo pred vhodom v stavbo na Ulici Ambrožiča Novljana in zamenjali nalepko na tabli pred vhodom v stavbo na Kališnikovem trgu, izdelali več nalepk in 2 roll up plakata za namen obveščanja in informiranja. Mesečno tiskamo brošuro (sami) in koledar (zunanji izvajalec Bistisk). Narejena je spletna podstran za namen projekta in ažurno objavljeni dnevni in mesečni dogodki na spletni strani.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/vecgeneracijski-center-ljubljana-nsplac>

8.4.8 ERASMUS+ Krepitev osebne odgovornosti v zaporniškem sistemu za trajnost v družbi

Pogodba št.: 2023-1-SI01-KA210-ADU-000156306 Trajanje projekta: 1. 9. 2023 – 28. 2. 2025 SM: 565	Naročnik in financer: Projekt sofinancira Evropska unija. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Centar za izobrazbu (Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske), Hrvatska Pridruženi partnerji: URSIKS (Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije), Slovenija
---	--

Organizacija dela: Dragica Glažar, vodja projekta, Mira Jakupaj, namestnica vodje projekta
Sodelujoči: Renata Bačvič, Jure Jamšek, Sanda Jerman

Opis in namen programa: Projekt predvideva različne aktivnosti in izmenjave najboljših praks dveh držav z namenom razvoja programa usposabljanja za učitelje in zaposlene v zaporskem sistemu, da bi izboljšali kompetence, znanje in veščine.

Ciljna skupina programa: Primarna ciljna skupina so učitelji in drugi zaposleni v zaporskem sistemu, ki so v neposrednem ali posrednem stiku z zaprtimi osebami.
Sekundarna ciljna skupina so osebe na prestajanju kazni zapor.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2024:

- izvedli 4 mednarodne sestanke s partnerjem projekta z ogledom dobrih praks trajnostnosti v ZPKZ Dob in ZPKZ Ljubljana (2 na Hrvaškem, 2 v Sloveniji)

- mesečno izvajali sestanke s partnerjem projekta
- pripravili vprašalnik za popis dobrih praks trajnostnosti v zaporskem sistemu;
- pripravili popis dobrih praks trajnostnosti v Republiki Sloveniji in v Republiki Hrvaški
- pripravili program Aktivacija za trajnostni razvoj, ki je namenjen izobraževalcem in zaposlenim v zaporskem sistemu
- pripravili popis kompetenc programa Aktivacija za trajnostni razvoj
- izvedli 1 pilotno izvedbo programa Aktivacija za trajnostni razvoj (v Zagrebu)
- pripravili evalvacijo pilotne izvedbe program v Zagrebu
- redno promovirali projekt v skladu s promocijskim in diseminacijskim načrtom.

V vsebinski del projekta smo vključili upravi za zaporski sistem Republike Slovenije in Republike Hrvaške, ki podpirata uvajanje trajnostnih praks pri poučevanju in delu z zaprtimi osebami. Predstavniki obeh uprav so se udeležili obeh mednarodnih sestankov.

Aktivnosti projekta redno promoviramo v skladu s promocijskim in diseminacijskim načrtom, objavljamo na spletni strani, družabnih omrežjih in drugih kanalih javnega obveščanja.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/krepitev-osebne-odgovornosti-v-zaporniskem-sistemu-za-trajnost-v-druzbi>

8.4.9 ERASMUS+ Karierna soba pobega v prihodnost

- poklici prihodnosti in kompetence prihodnosti (akronim: KARPO)

Pogodba št.: 2023-1-SI01-KA210-VET-000156692 Trajanje projekta: 1. 9. 2023 – 28. 2. 2025 SM: 561	Naročnik in financer: Projekt financira Evropska unija. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Ustanova za obrazovanje odraslih Dante, Hrvaška Panoptikum, Marko Cafnik s.p., Slovenija (član XR skupnosti v okviru Tehnološkega parka Ljubljana)
--	--

Organizacija dela: Andreja Glavač, vodja projekta

Sodelujoči: Sanda Jerman, strokovna sodelavka za podjetniške in HR projekte in strateginja za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj podjetja; Sabina Zupan, svetovalka za karierno orientacijo/organizatorka izobraževanja odraslih

Opis, namen in ciljna skupina programa: Projekt predvideva razvoj digitalizirane in mobilne Karierne sobe pobega v prihodnost, ki bo na inovativen in motivacijski način spodbudila zanimanje za različne poklicne priložnosti. Spodbujala bo razvoj ključnih kompetenc prihodnosti (reševanje problemov, kritično razmišljanje, etična presoja in odločanje ...), ki jih potrebujemo za opravljanje poklicev prihodnosti. Namenjena bo karierni orientaciji, ker bo zasnovna kot inovativno učno okolje bo tudi odlično orodje za vključevanje ranljivih skupin, za krepitev medkulturnega dialoga ter spodbujanje socialne vključenosti ter integracije.

Cilj projekta je uvajanje digitalizacije v obstoječe karierno svetovanje z uporabo sobe pobega.

Primarna ciljna skupina so karierni svetovalci, ki delajo na področju izobraževanja odraslih in karierni svetovalci, ki delajo z mladimi. Sekundarna ciljna skupina so: osnovnošolci in njihovi starši, srednješolci in študenti, ki potrebujejo pomoč pri izbiri poklica ali pri spremembah oziroma prehodih na karierni poti, osebe z manj priložnostmi, osebe, ki živijo na podeželskih in oddaljenih območjih, brezposelni, zaposleni.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2024:

Aktivnosti	Rezultati aktivnosti
Analiza trga in raziskave digitalizirane karierne sobe pobega v prihodnost	Seznam dobrih praks uporabe sob pobega v izobraževalne namene in namen kariernega svetovanja v Sloveniji in na Hrvaškem ter izkušnje drugih držav. Napovedi poklicev prihodnosti ter kompetenc prihodnosti.
Razvoj digitalizirane karierne sobe pobega v prihodnost	Kreiran izkustveni prostor z vsebinsko zasnovo.
Analiza trga glede uporabe sodobnih tehnologij in aplikacij v izobraževalne namene in izkustvene prostore ter digitalizacija karierne sobe pobega v prihodnost.	Nakup ustrezne opreme za igrifikacijo ter izdelana aplikacija, gemifikacija, AI avatar Steva Jobsa, kreiranje poklicev prihodnosti z umetno inteligenco. Digitalizirana soba pobega z vso potrebno opremo in materiali ter aplikacijami in pripravljena za pilotno izvedbo.
Pilotna postavitve in testiranje: - usposabljanje kariernih svetovalcev za izvedbo sobe pobega - pilotne izvedbe sobe pobega - evalvacija izvedenih programov	- Digitalizirana soba pobega v prihodnost, ki je bila izdelana in implementirana v obstoječi proces kariernega svetovanja: 1 za Slovenijo in 1 za Hrvaško - izvedeno usposabljanje za karierne svetovalce iz Slovenije in Hrvaške - število kariernih svetovalcev iz Slovenije in Hrvaške, ki so se usposobili za uporabo digitalizirane sobe pobega v procesu kariernega svetovanja: 6 kariernih svetovalcev - pilotna izvedba za sekundarno ciljno skupino v Sloveniji - povprečno zadovoljstvo udeležencev s procesom kariernega svetovanja, ki vključuje uporabo digitalizirane sobe pobega izmerjeno z evalvacijskimi vprašalniki: (povprečna ocena med 4 in 5)
Promocija in diseminacija projekta	Razširjenost projekta v javnosti, na dogodkih, na družbenih omrežjih (članki, intervjuji, sporočila za javnost, ...)

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/karierna-soba-pobega-v-prihodnost>

8.4.10 LifeLongWood – Interreg Slovenija-Avstrija

Številka projekta/pogodbe: SIAT00003 Trajanje projekta: 1. 10. 2023 – 30. 9. 2026 SM: 519	Naročnik in financer: projekt sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v višini 80 % (1.015.509,72). Skupna vrednost projekta 1.269.387,16. Vodilni partner: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, vodja projekta je Iris Ksenija Brkovič Projektni partnerji: Cene Štupar -CILJ, Fachhochschule Kärnten, Wirtschaftskammer Steiermark
--	---

Organizacija dela: Sanda Jerman, vodja projekta

Andreja Glavač in Sabina Zupan, strokovni sodelavki za področje kariernega razvoja

Špela Sodja, asistentka na projektu

Opis, namen in ciljna skupina programa: Projekt bo pozitivno prispeval k trajnostnemu razvoju, in sicer s spodbujanjem uporabe lesa kot naravnega, regionalnega in trajnostnega vira prihodnosti ter s krepitvijo konkurenčnosti lesne industrije v regiji. Cilj projekta je razvoj in pilotna implementacija sodobnih orodij za informiranje, poklicno usmerjanje in usposabljanje ter vzpostavitev novih kompetenčnih mrež za krepitev konkurenčnosti lesne industrije v projektni regiji. Ciljna skupina bodo dijaki, študenti, učitelji, poklicni svetovalci in strokovnjaki, ki bodo pridobili dostop do znanja in izkušenj ter inovativnih ponudb. Podjetja bodo pridobila pomembna orodja za zadovoljevanje povpraševanja po delovni sili, odraslim, pa bodo koristile prinašale možnosti nadaljnjega usposabljanja.

Izvedene aktivnosti v letu 2024:

Rezultati 2024	Kazalniki Cene Štupar – CILJ	
	naloga	rezultat
	Nova zaposlitev – projektni asistent	V letu 2024 smo zaposlili projektno asistentko Špelo Sodja, ki je zadolžena za ustvarjanje medijskih vsebin, promocijo projekta in pomoč pri ostalih aktivnostih projekta.
	Analiza prihodnjih potreb na trgu dela	S partnerji smo razvili skupno metodologijo za skeniranje potreb lesarske sektorja. Slovenski partnerji smo izvedli 4 delavnice s preko 120 udeleženci od tega na 3 srednjih lesarskih šolah ter eno delavnico s podjetji in ostalimi deležniki iz lesarske stroke. Na podlagi delavnic je pod vodstvom OZS nastalo dvojezično poročilo z analizo nacionalnih in čezmejnih ovir ter razlik na področju izobraževanja, zaposlovanja in dela: https://www.cene-stupar.si/media/Dokumenti%20v%20pdf/%C4%8Cezmejna_analiza1.pdf S partnerji smo tudi izdelali dvojezično poročilo o prihodnjih potrebah po poklicnih profilih in spretnostih za lesno industrijo: https://www.cene-stupar.si/media/Dokumenti%20v%20pdf/Poro%C4%8Dilo_o_prihodnjih_potrebah.pdf
	Promocijsko gradivo, promocija in diseminacija	V okviru projekta so bila izdelana promocijska gradiva, širšo javnost smo redno obveščali preko vseh digitalnih kanalov o napredku projekta. Poleg tega se redno

		povezujemo z različnimi deležniki lesarske industrije, obiskali smo več dogodkov, kjer smo predstavili projekt in vse aktivnosti, ki bodo na voljo učencem osnovnih šol (job shadowing, hekaton, karierno svetovanje, VR predstavitev lesarskih poklicev, predstavitev lesarskih poklicev) in podjetjem (izobraževanja za podjetja o dvigu prepoznavnosti blagovne znamke delodajalca), ki bodo na voljo od septembra 2025.
	Organizacija tematske konference za vsaj 40 udeležencev iz SI in AT.	30. avgusta 2024 smo izvedli Tematsko začetno konferenco, ki je potekala na Razstavišču v Celovcu v okviru mednarodnega lesnega sejma. V okviru konference je Sabina Zupan tudi pripravila predavanje "Karierna orientacija in kadrovska služba - privabljanje in ohranjanje zaposlenih".
	Informacijski paketi o prihodnjih potrebah.	Izvedena je bila delavnica s podjetniki, za pripravo brošure o prihodnjih potrebah, ki se bo zaključila v marcu 2025.
	Informacijski paketi o karieri in Nova učna gradiva.	Materiali so v pripravi in bodo izdelani v marcu 2025.

Glavni načrtovani rezultati projekta: Projektni partnerji skupaj razvijajo in preizkušajo model za promocijo lesa kot surovine in poklicev v lesni industriji. Model vključuje novo razvita orodja za doseganje, informiranje in svetovanje mladim, kot so potujoča razstava lesa, spoznavanje poklicev z VR in video poklici, knjižnica lesa in Escape room. Orodja bodo preizkušena in ovrednotena na pilotnih obiskih v vsaj 60 šolah.

Projektni partnerji skupaj razvijajo in preizkušajo model za povezovanje mladih s potencialnimi bodočimi delodajalci. Instrumenta, ki sta bila razvita v okviru delovnega paketa 2, sta pilotna ukrepa "job shadowing" in "hekaton".

Tečajev usposabljanja v zadnjem obdobju se bo skupaj udeležilo vsaj 60 udeležencev, od tega 30 v usposabljanju za podjetja in skupaj 30 v programih mikroakreditacij. Pričakuje se, da bo od skupnega števila udeležencev približno 66,66 %, tj. približno 40 oseb, poleg udeležbe izpolnilo tudi vse zahteve za pozitiven zaključek vsakokratnega usposabljanja.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/lifelongwood>

Več o projektu: <https://www.ozs.si/o-zbornici/projekti/lifelongwood>

8.4.11 B-WISE

Pogodba št.: 621509-EPP-1-2020-1-BE-EPPKA2-SSA-B Trajanje: 1. 1. 2021 - 31. 12. 2024 SM 128 Projekt je zaključen.	Vodilni partner: ŠENT - slovensko združenje za duševno zdravje Projektni partnerji: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Pridruženi partnerji: Projekt vodita: EASPD in ENSIE, vključeni so še: • 16 WISE • 13 izobraževalnih ustanov • 1 Evropski raziskovalni inštitut
---	---

Organizacija dela: Nina Živković

Opis in namen programa: programa: B-WISE (Blueprint for Sectoral Cooperation on Skills in Work Integration Social Enterprises) je Erasmus+ projekt, namenjen razvoju evropske strategije (Blueprint) razvoja spretnosti, potrebnih za socialna podjetja za delovno integracijo.

Projekt B-WISE bo razvil Evropsko strategijo, ki bo naslovila potrebe po spretnostih v socialnih podjetjih za delovno integracijo (WISE). Posebej se bo posvetil digitalnim spretnostim.

Projekt B-WISE je usmerjen v razvoj spretnosti delavcev, nosilcev podpornih storitev (socialni delavci, mentorji ipd.) in managerjev. Drugi cilj projekta je promocija sektorja WISE in izboljšanja zavedanja o pomenu digitalnih tehnologij pri podpori delavcev v zaposlovanju.

Ciljna skupina: zaposleni v socialnih podjetjih

V letu 2024 so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava nacionalnega poročila,
- promocijski dogodki projekta (Svetovanje, Tedni vseživljenjskega učenja, ZLUS konferenca),
- oblikovanje orodij za spletno učenje, nabor vprašanj za preverjanje znanja,
- oblikovanje mreže socialnih podjetij in organizacij za izobraževanje, ki bodo odgovarjale na potrebe po spretnostih v socialnih podjetjih za omogočevalce, mentorje in delavce,
- oblikovanje Evropske strategije, ki bo naslovila potrebe po spretnostih v socialnih podjetjih za delovno integracijo,
- certificiranje novih programov, ki bodo odgovorili na potrebe po spretnostih v socialnih podjetjih za omogočevalce, mentorje in delavce,
- oblikovanje načrta upravljanja vseh deležnikov v projektu in oblikovanje mreže zavezništva,
- oblikovanje načrta za trajnost,
- prevod gradiv v nacionalne jezike vključenih deležnikov,
- izvedba sej, sestankov in konferenc (Zagreb, Bruselj, online).

Več o projektu: <https://www.bwiseproject.eu/en/project>

8.4.12 Tedni vseživljenjskega učenja 2024 (TVU)

Koordinator in izvajalec prireditve: Javni zavod Cene Štupar – CILJ

Zavod je koordiniral več kot 40 izvajalcev, ki so izvedli več kot 160 dogodkov.

Seznam izvedenih prireditev: <https://tvu.acs.si/sl/koledar/>

Organizacija dela: Nina Debevec, vodja programa

Projekt je zaključen.

Opis, namen: Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije (ACS). Namen je opozarjanje na pomembnost učenja vseh v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti.

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so se odvijali od 10. 5. 2024 do 16. 6. 2024.

Zavod je imel vlogo koordinatorja in izvajalca.

Skupaj z različnimi izvajalci smo oblikovali raznoliko ponudbo brezplačnih izobraževanj, predavanj in delavnic, prilagojenih različnim generacijam in ciljnim skupinam. Med drugim smo organizirali ogled Lutkovnega gledališča in RTV Slovenija, spoznavali delo gasilcev, učili kretnje z gluhih osebami ter izvajali vaje za sproščanje in promocijo zdravega življenjskega sloga. Poleg tega smo izvedli različne kuharske delavnice in prvič organizirali Dan finančne pismenosti, kjer smo skupaj z izvajalci pripravili celodnevni program o pomenu varčevanja, investiranja, nepremičnin in drugih finančnih tem.

Skupne akcije/teme TVU 2024:

Parada učenja – dan učečih se skupnosti

Učenje je življenje – naj krepi in radosti! – krovna tema TVU/PU 2024

Beremo skupaj – za znanje in zabavo!
Digitalna preobrazba družbe in umetna inteligenca
Državlanske spretnosti
Finančna pismenost
Medijska pismenost in kritično mišljenje
Osebnostne (čustvene) in medosebne spretnosti
Starajoča se družba in medgeneracijsko povezovanje
Učenje in kultura – z roko v roki
Vključenost in izzivi večkulturnosti (ranljivi za ranljive)
Zdrav duh v zdravem telesu
Zelena preobrazba družbe – trajnostnost na vsakem koraku

Skupna akcija gostujoče mreže:

Dan za kakovost

8.5 Mentorski sistem Cene Štupar – CILJ

V letu 2024 smo izvajali različne oblike mentorstva za študente, prostovoljce in zaposlene ter zunanje sodelavce. Sistem, rezultat samoevalvacije, smo v letu 2024 razvijali in dopolnjevali s pripadajočo dokumentacijo.

Več: <https://www.cene-stupar.si/sl/razvoj-kariere/ponudba-za-podjetja/vkljucujoc-mentorski-sistem-cs-cilj>

8.6 Področje marketinga

V letu 2024 smo se glede na razpoložljiva finančna sredstva usmerili v naslednja področja in oblike:

- razvoj naših spletnih strani, Facebook, Instagram in LinkedIn,
- Na novo smo vzpostavili socialno omrežje TikTok
- povezava spletnih strani z ustreznimi strežniki, sodelovanje s podjetjem Element za razvoj in nadgradnjo spletne strani,
- bannerji na gostujočih spletnih straneh - podaljšanje oz. širjenje sodelovanja s podjetjem Forward za optimizacijo spletne strani, razvoj novih tržno usmerjenih izboljšav na spletni strani, zakup ključnih besed ter Facebook, Instagram in Google oglaševanjem;
- izdelava internih letakov in brošur,
- oblikovanje kataloga izobraževanj,
- objava člankov v reviji Ljubljana, časopisu Delo, oddaji Dobro jutro,...,
- seznanjanje javnosti z aktualnimi izobraževanji in tematikami,
- organizacija promocijskih dogodkov, udeleževanje sejmov,
- spremljanje rezultatov in analiza podatkov za optimiziranje oglasov, spletne strani, socialnih omrežij,
- video promocija.

Oglaševanje je potekalo preko Google bannerjev, zakupa ključnih besed na Googlu, oglaševanja preko socialnih omrežij, pošiljanja novičk ključnim deležnikom, redne komunikacije na socialnih omrežjih, ozaveščanja javnosti preko spletne strani.

Na področju marketinga smo sodelovali z zunanjim izvajalcem Forward in Element.

9. Poročilo o doseženih letnih ciljih in rezultatih

Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana je za leto 2024 izdelal:

- Letno poročilo za leto 2024.
- Letni načrt dela za leto 2025.
- Kadrovski načrt za leti 2024 in 2025.
- Finančni načrt po denarnem toku za leto 2024, rebalans finančnega načrta za leto 2024 in finančni načrt za leto 2025.
- Letni delovni načrt za OŠO in SŠ za šolsko leto 2024/25.
- Poročilo o realizaciji LDN OŠO in SŠ za šolsko leto 2023/24.
- Poročilo komisije za kakovost za področje srednješolskih programov za leto 2023/24.
- Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih v javnem zavodu Cene Štupar – CILJ za koledarsko leto 2024.

Dokumenti so bili obravnavani (ali bodo v februarju 2025) na kolegiju zaposlenih, predstavljeni na andragoškem zboru in potrjeni na svetu zavoda.

Letno poročilo za koledarsko leto izdela zavod na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/2002 in popravki), kjer predstavi poslovno poročilo, računovodsko poročilo in poročilo o kakovosti. Ob elementih, ki jih predvideva pravilnik, upošteva tudi strukturo, ki jo je predlagala Občina Ljubljana - pomembni dosežki zavoda v preteklem letu, finančno poslovanje zavoda, realizacija finančnega načrta, vsebinska in finančna predstavitev investicij in problematika zavoda – to je ovire, na katere je zavod naletel pri svojem delu in predlogi rešitev.

9.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izobraževanju odraslih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnih naročilih, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja in drugi zakoni, Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih, Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ, Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in drugi pravilniki, Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence in druge uredbe, Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih, Odredba o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za odrasle, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (vključno z aneksom h KP VIZ), Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti in druge pravne podlage.

9.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letne cilje na posameznem izobraževalnem področju smo dosegli in izvedli vse načrtovane izobraževalne oblike. Programsko ponudbo smo bogatili z novimi programi in jo optimizirali. Projekti so bili izvedeni po planu. V letu 2024 smo uspešno izvajali javno službo na področju IO. Dosegli smo vse kazalnike na področju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih. S tem je zavod pridobil na stabilnosti, kajti denarna sredstva za izvajanje javne službe so zagotovljena in znana vnaprej. Zadovoljni smo tudi z vpisom v formalno izobraževanje.

Zagotavljali smo kakovost naših storitev, saj smo v okviru notranjega sistema kakovosti realizirali načrtovane aktivnosti in izpeljali samoevalvacijo zavoda ter uvedli nekaj izboljšav, ki vezane na kadre in procese dela. Prizadevali smo si za strokovno sodelovanje z zunanjimi sodelavci in drugimi deležniki v IO, največ pozornosti pa smo namenili spremljanju zadovoljstva in uspešnosti naših udeležencev. Na osnovi rezultatov ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in zunanjih sodelavcev smo uvajali izboljšave in tako zagotavljali ključnim deležnikom spodbudno učno okolje in podporo, zadovoljstvo in doseganje zelenih rezultatov.

Zavod je v letu 2024 posloval pozitivno.

Presežek prihodkov na odhodki v višini 43.548,32 evrov. Denarni tok imamo pod nadzorom in ne pričakujemo likvidnostnih težav. Zavod ima sprejet Razvojni načrt do leta 2027 in letni/kratkoročni cilji izhajajo iz omenjenega dokumenta. V razvojnem načrtu so opisane strategije razvoja kadrov, digitalizacije in trajnosti in zdravja na delovnem mestu. Cilje strategij uvajamo v operativno poslovanje. V letu 2024 je bilo s strani ESS, NOO, AMIF sklada in RS objavljeno kar nekaj razpisov, na katere smo se prijavili in bili uspešni. Tako ima zavod kar nekaj veljavnih projektnih pogodb do leta 2029.

Vsi ti ukrepi so nujno potrebni, da bo zavod posloval pozitivno v naslednjih letih. Nevarnosti vidimo pri nesprejetju podzakonskih aktov na področju IO, zmanjšanju sredstev za kohezijo, neuspešni prijavi na razpise, kjer je edino merilo najnižja cena. Tudi v nadaljevanju bomo mesečno spremljali prihodke in odhodke, se prijavljali na aktualne razpise, delali na razvoju novih programov, poudarek bo na razvoju kadrov in komunikaciji znotraj zavoda.

10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Tabela 33: Izkaz poslovnega izida v letu 2024

	Realizacija 2023	Realizacija 2024	IND
	(v €)	(v €)	
CELOTNI PRIHODKI	2.252.073,86	2.583.754,86	115
Srednješolski programi za odrasle	285.374,57	263.320,51	92
Srednješolski program - kozmetični tehnik	68.256,35	71.097,57	104
Jezikovni programi	55.864,93	53.153,76	95
Strokovni programi	47.703,50	45.876,49	96
Storitve in izobraževanje v podjetjih	85.925,79	64.692,54	75
MIZŠ + MVI - osnovna šola za odrasle	430.790,52	480.253,20	111
MOL - osnovna šola za odrasle	15.000,00	15.000,00	100

MOL - refundacija plače	24.865,90	25.000,00	101
MOL - mestni program izobraževanja odraslih MOL	85.000,00	85.000,00	100
MOL - nakup opreme	135,77	0,00	0
MOL - investicijsko vzdrževanje	108.281,73	0,00	0
MOL - tekoče vzdrževanje	0,00	5.000,00	
FERFL - podjetniški natečaj	1.000,00	1.750,00	175
MNZ, UOIM + EU ZIP in SDTJ	423.821,32	626.004,87	148
MNZ AMIF izpiti slo	22.801,93	13.389,57	59
NPK programi ostali	18.761,10	16.554,00	88
ZRSZ - Izpiti iz znanja SDTJ - vstopna raven	14.810,85	8.945,86	60
ZRSZ + EU - tečaj slovenščine, izpit SDTJ-OR	0,00	2.788,54	
ZRSZ - računovodja, SO, pom. kuharja, medkult. med.	11.854,90	15.621,90	132
MVI + EU - Finančna pismenost - sklop B (gradivo)	0,00	4.553,36	
MVI + EU - Finančna pismenost	0,00	12.176,46	
MVI + EU - TK KORAK 2023-2029	2.017,05	169.083,71	8383
MKRR + EU LifeLongWood Interreg SI-AT 2021-2027	9.218,81	49.398,75	536
MIN.ZA DIG.PREOB. + EU – DIG. KORAKI 2024	34.650,00	56.400,00	163
MDDSZ + EU - VGC+LJUBLJANA + N'š PLAC 24-29	0,00	54.122,18	
ACS - Finančna pismenost za odrasle 2022-2024	7.000,00	7.000,00	100
MGRT + EU - LAS	16.029,24	0,00	0
RRA LUR + EU - LAS sPOINT	4.000,00	0,00	0
RRA LUR - sPOINT	7.000,00	0,00	0
Ministrstvo za prav. + EU - NPK in delovna terapija	40.113,44	0,00	0
Ministrstvo za pravosodje - srednješolski programi	15.525,00	26.312,47	169
MIZŠ + MVI - TVU Teden vseživljenjskega učenja	2.518,03	2.868,85	114
MIZŠ + MVI - javna služba	228.900,00	228.900,00	100
MVI - delno poplačilo plač OI	38.180,00	43.753,00	115
B-WISE Erasmus+ EASPD Belgium	31.336,76	19.777,32	63
CareCOG Erasmus+	2.500,00	0,00	0
Erasmus+ - Karierna soba pobega v prihodnost	3.750,00	13.315,94	355
Erasmus+ - Krepitev osebne odgovornosti	13.722,29	19.664,62	143
MVI - sofinanciranje nakupa računalniške opreme	0,00	1.160,91	
ZZSZ - refundirana boleznina	0,00	18.567,48	
Prihodki od izdaje dvojnikov listin - trg	360,00	460,00	128
Finančni prihodki	12.318,08	11.768,45	96
Prodajna vrednost učbenikov	71.376,17	46.219,45	65
Najemnine poslovnih prostorov, uporabnina Červar	4.200,50	4.557,00	108
Ostali prihodki	305,18	96,10	31
Prevrednotovalni poslovni prihodki - popravek DDV	6.804,15	150,00	2

	Realizacija 2023	Realizacija 2024	IND
--	---------------------	---------------------	-----

	(v €)	(v €)	
CELOTNI ODHODKI	2.211.480,13	2.537.821,76	115
STROŠKI MATERIALA	92.798,07	87.852,79	95
Učbeniki - nabavna vrednost prodanih zalog	56.817,61	40.726,66	72
STROŠKI STORITEV	1.051.210,59	1.153.471,40	110
- uporabnina, najemnina	17.686,70	25.696,33	145
- reklama	18.180,83	30.543,63	168
- vzdrževanje OS (tekoče, investicijsko)	141.523,58	18.814,10	13
- pogodbeno delo - avtorski honorarji	189.552,07	200.350,96	106
- pogodbeno delo - podjemne pogodbe	48.660,82	53.120,70	109
- predavanja izpiti (d.o.o., s.p.)	496.883,44	659.837,81	133
- stroški storitev - ostalo	138.723,15	165.107,87	119
Amortizacija OS in drobnega inventarja	10.576,39	14.420,02	136
REZERVACIJE	0,00	0,00	
STROŠKI DELA	994.073,10	1.233.238,27	124
- bruto plače in nadomestila	751.145,70	940.458,51	125
- dodatno pokojninsko zavarovanje - KDPZ	13.025,86	16.029,99	123
- jubilejne nagrade, odpravnina	53,62	1.887,12	3519
- regres za letni dopust	36.831,87	43.232,06	117
- prispevki za socialno varnost	122.375,05	148.464,92	121
- drugi stroški dela (prevoz, prehrana ...)	70.641,00	83.165,67	118
Drugi stroški	1.394,54	1.899,43	136
Članarine	4.007,00	4.668,00	116
Finančni odhodki	372,70	354,96	95
Drugi odhodki	230,13	15,13	7
Prevrednotevalni poslovni odhodki	0,00	1.175,10	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	40.593,73	45.933,10	113
Davek od odhodka pravnih oseb	2.194,24	2.384,78	109
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO OBR. DDPO	38.399,49	43.548,32	113

10.1 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Zavod je v letu 2024 dosegel 115% realizacije prejšnjega leta. Razlog je, da so bili objavljeni skoraj vsi pričakovani javni razpisi. V letu 2025 jih pričakujemo še nekaj in s tem bomo zaokrožili programsko

ponudbo do leta 2029. Problemi se nam lahko pojavijo pri učiteljskemu kadru, na trgu ga primanjkuje, pri projektnem postavljenem standardnem strošku na enoto, problem je, ker se višajo stroški dela, SSA pa je postavljen za celotno projektno obdobje. Prav tako moramo biti pozorni na nov Zakon o sistemu plač v JS in Aneksu h KP VIZ, ki znatno dviga stroške dela do leta 2028.

Še vedno pa moramo biti pozorni na stroške elektrike in plina. Tržen razmere še niso ugodne in so nepredvidljive.

10.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zavod vsa leta posluje pozitivno in se hitro prilagaja morebitnim spremembam v okolju. Zaposleni smo motivirani in stalno iščemo in razvijamo nove ideje in projekte. Denarni tok, prihodkovno stroškovni del kontroliramo mesečno. Ocenjujem, da smo vse zastavljene cilje v letu 2024 dosegli, prav tako ne pričakujemo večjih pretresov v letu 2025.

10.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kazalnik gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki (2.583.754,86 €) in celotnimi odhodki (2.537.821,76 €) in znaša 1,018099, kar pomeni, da so celotni prihodki večji od celotnih odhodkov.

Drugo kazalnik izrazimo kot razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju + ugotovljenim poslovnim izidom + dolgoročnimi rezervacijami in znaša 1,63P %.

$$43.548,32 / (2.461.177,19 + 208.173,61) * 100 = 1.6314 \%$$

Nujno je opozoriti, da je narava dela na področju izobraževanja odraslih takšna, da je nemogoče zagotoviti stabilnost izvajanja programov in projektov in posledično stabilnost financiranja. Razlog je v odvisnosti od uspešnosti na javnih razpisih in sploh njihove objave. To realno pomeni, da je eno leto poslovno in finančno zelo uspešno, naslednje pa lahko prinese pomanjkanje izvajanja programov in projektov.

10.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zavod ima sprejete naslednje pravilnike: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnik o blagajniškem poslovanju.

Vse poslovne listine, ki so podlaga za knjiženje, so pregledane in overovljene s strani odgovorne osebe, direktorja ali vodje računovodske službe, ki ima pooblastilo za določene podpise. Plačila se izvajajo samo na podlagi overjenih listin in ga morata podpisati dva podpisnika z overjenimi digitalnimi spletnimi podpisi (portal UJP NET). Blagajniško poslovanje poteka v skladu s pravilnikom o plačevanju z gotovino in blagajniškim maksimumom. Za dvig gotovine se zahteva podpis dveh odgovornih oseb. V septembru 2022 smo se odločili, da zavod preneha z gotovinskim poslovanjem. Za blagajniško poslovanje skrbi knjigovodja, ki hkrati nadzoruje vpisno službo pri pravilnem pobiranju denarja ob vpisu. Za finančno poslovanje sta odgovorna vodja računovodske službe in direktor. Potni stroški se izplačujejo na podlagi potnega naloga z vsemi zahtevanimi poročili in podpisom direktorja. Finančna

situacija se spremlja mesečno. Za dodatno varovalko ob vpisu je v uporabi vpisni program v povezavi z računovodstvom, kjer bodo zabeleženi vsi slušatelji in njihova plačila. Izjava o oceni tveganja se izpolnjuje letno. V programu SNIPI je izbris računa onemogočen oziroma je omogočena sledljivost. Register tveganj je posodobljen, glavna tveganja so opisana, register tveganj se nahaja v tajništvu zavoda. V letu 2025 želimo povezati program SNIPI z dokumentnim sistemom in digitalnim arhivom, s tem bi še dodatno izboljšali nadzor nad notranjim finančnim okoljem.

V letu 2024 smo imeli zunanjo revizijo evidenčnega javnega naročanja, vse predlagane ukrepe in priporočila smo upoštevali in jih združili v posodobljenih pravilih evidenčnega javnega naročanja.

Izjava o oceni notranjega finančnega nadzora se pripravi na podlagi samoocenitvenega vprašalnika, izpolnjenega s predstavniki marketinga, ravnanja s kadri, organizatorja izobraževanja odraslih, knjigovodstva in direktorja. V letu 2025 bo področje tudi pod nadzorom notranje revizije MOL.

10.5 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V letu 2024 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji. Poslovali smo pozitivno, na vse razpise, ki smo jih prijavljali, smo bili uspešni, prostore smo obnavljali po planu, nakup IKT opreme se je vršil po planu, likvidnostnih težav nismo imeli.

10.6 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Cene Štupar – CILJ je eden osrednjih izobraževalnih centrov za odrasle v Ljubljani in okolici. S svojo dejavnostjo pomembno vpliva na dvig izobrazbene ravni in usposabljanj za življenjsko uspešnost. Tako smo s programi Mestnega programa izobraževanja odraslih marsikateremu upokoјencu ali prejemniku socialne pomoči omogočili vrnitev med »šolske« klopi in spodbudili voljo do učenja. Z razvojem neformalnih programov, ki so prilagojeni različnim ciljnim skupinam stremimo k posameznikovi izboljšani kvaliteti življenja v družbi. Izobraževanje v srednjih šolah smo optimalno prilagodili individualnim potrebam slušateljev (individualni organizacijski model). Prijavljamo se na mednarodne in domače evropske projekte in s tem omogočamo brezplačne programe za čim širši krog udeležencev. Svojo dejavnost izvajamo tudi po zaporih širom Slovenije in s tem omogočamo resocializacijo zaprtih oseb. Z ustanovitvijo Večgeneracijskega centra Ljubljana želimo v ljubljanski regiji povezati različna društva, vrte, osnovne in srednje šole, nevladne organizacije z namenom spodbujanja prostovoljnega dela in razumevanja med različnimi generacijami. S programi za migrante in begunce želimo tej ranljivi ciljni skupini omogočiti čim lažjo vključitev v slovensko družbo. Karierni center za mlade vključuje mlade od 6. do 19. leta, starše in strokovne delavce po šolah. Svetovanje in programe za razvoj kompetenc, starejšim od 45 let in manj izobraženim ponujamo tako v podjetjih kot v naših prostorih. Ocenjujemo, da dejavnosti našega zavoda močno vplivajo na razvoj lokalnega okolja, še posebej na ranljive ciljne skupine, ki jim z vključevanjem v različne aktivnosti omogočamo kvalitetnejše življenje, socialno vključenost in napredek. Z vzpostavitvijo delovanja javne službe na področju IO še dodatno omogočamo najbolj ranljivim ciljnim skupinam ljudi dostop do kvalitetnega svetovanja. V notranjem okolju zavoda pa imamo usposobljene trajnostne mentorje, ki so pripravili program uvajanja trajnosti v naš zavod. Zdravje na delovnem mestu pa je ukrep, katerega uresničujemo že kar nekaj let.

10.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Zavod ima sprejet kadrovski načrt, v povprečju je bilo v letu 2024 zaposlenih 34 sodelavcev. Zaposleni so se izobraževali in usposabljali na podlagi načrta izobraževanja na podlagi potreb za izvajanje dejavnosti. Veliko izobraževanj je bilo na tematiko uporabe IKT, facilitiranja in izvajanja svetovalne

dejavnosti v izobraževanju odraslih. Sodelovali smo tudi v vseslovenskem projektu Digitrajni učitelj, glavne vsebine so digitalne, finančne in trajnostne.

Zaposleni so za Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana največji kapital. Poleg nalog vodenja in koordiniranja projektov, opravljajo tudi zahtevno strokovno ter administrativno delo. Zaradi svojih referenc in strokovnih izkušenj prevzemajo pomembne naloge v telesih in komisijah na državni ravni, prevzemajo mentorstva študentom na obvezni študijski praksi, spremljajo delo predavateljev in učiteljev (hospitacije), izvajajo predavanja in druge strokovne naloge v programih in projektih, ki jih izvaja zavod, kar pomeni racionalizacijo v smislu manjšega najemanja zunanjih strokovnjakov.

Kolegij direktorja in kolegij zaposlenih je potekal mesečno. Skupina za kakovost pa se je sestajal po planu.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev znaša 18.814,10 €, kar je 87 % manj kot v letu 2023. Strošek zajema vzdrževanje računalniških programov, poslovnih objektov, popravilo osebnega vozila in investicijsko vzdrževanje zgradbe Kališnikov trg 12.



Ustanoviteljica



Mestna občina
Ljubljana

**Javni zavod Cene Štupar –
Center za izobraževanje Ljubljana**

Ul. Ambrožiča Novljana 5

1000 Ljubljana

www.cene-stupar.si

Računovodsko poročilo

CENE ŠTUPAR - CILJ

ZA LETO 2024

Ljubljana, 16. 2. 2025

Načela sestave računovodskih izkazov

Računovodski izkazi določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta so sestavljeni v skladu z naslednjimi predpisi:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o zavodih
- Slovenski računovodski standardi
- Slovenski računovodski standard 36
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Pri sestavi računovodskih izkazov so upoštevana načela časovne neomejenosti poslovanja, previdnosti in načelo nastanka poslovnega dogodka.

Osnovne računovodske politike in metode vrednotenja, uporabljene pri sestavi računovodskih izkazov so nespremenjene glede na predhodno poslovno leto.

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM NA DAN 31.12.2024

V skladu s 26. čl. Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (URL 115/02) navajamo sledeča pojasnila k izkazom za leto 2024.

1. Mestna občina Ljubljana je 9.7.2012 sprejela sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana z namenom opravljanja javne službe na področju izobraževanja odraslih. Javno službo tako predstavlja celotna dejavnost, z izjemo oddajanja poslovnih prostorov v najem in izdajo dvojnikov listin. Oddajanje poslovnih prostorov v najem in izdajo dvojnikov listin, vodimo kot tržno dejavnost.

2. Sedanja knjigovodska vrednost neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev znaša 2.462.353,16 €. Sedanja vrednost OS je 2.406.361,29 €. Dolgoročne časovne razmejitve v višini 10.714,55 € so sredstva nakazana v rezervni sklad UNI MOS D.O.O. Dolgoročne terjatve iz poslovanja za projekt Erasmus+ v vrednosti 43.777,32 € in dolgoročne terjatve za dano varščino za najemnino v višini 1.500,00 €. Amortizacija osnovnih sredstev je bila obračunana po zakonskih stopnjah in bremeni rezultat poslovanja ter obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija osnovnih sredstev prejetih iz donacij bremeni dolgoročne obveznosti iz donacij.

3. Kratkoročna sredstva so izkazana v skupni višini 879.727,26 €.

Stanje na transakcijskem računu je 412.157,00 €.

Terjatve do kupcev znašajo 37.277,21 €, za katere ugotavljamo, da so izterljive.

Terjatve za dane predujme znašajo 65.329,60 €. Predujem v višini 65.046,00 € partnerjem projekta TK KORAK 2023-2029 in predujem v višini 283,60 € za nakup materiala za projekt ERASMUS+-Karierna soba pobega v prihodnost.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 325.274,60 € in so prav tako izterljive.

Na konto terjatev do proračunskih uporabnikov smo knjižili terjatve do MVI za plače in prispevke, KDPZ ter materialne stroške za osnovno šolo in javno službo za december 2024 v višini 61.350,81 €. Terjatev do MOL za investicijsko vzdrževanje znaša 107.864,42 € in terjatev za refundacijo materialnih stroškov in stroškov plače za december 2024 v višini 4.806,17 €. Terjatev do Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj znaša 48.063,78 €. Ostale terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 103.189,42 €.

Terjatve iz naslova vstopnega davka na dodano vrednost znašajo 179,12 € za prejete račune, ki bremenijo poslovni rezultat 2024, vendar so prejeti v letu 2025. Terjatve do ZZZS za refundirano boleznino znašajo 938,47 €. Terjatve za preveč plačane akontacije DDPO znašajo 155,87 €.

Na kontih aktivnih časovnih razmejitev smo knjižili kratkoročno odložene stroške za leto 2024 v skupnem znesku 3.061,04 €, kot na primer: stroški strokovne literature, časopisa in certifikati. Knjiženi so tudi prehodno nezaračunani prihodki za nastale stroške na projektu Interreg v višini 18.624,53 € in prehodno nezaračunani prihodki za nastale stroške MIV za projekt Finančna pismenost v višini 16.729,82 €. V letu 2025 bomo izdali zahteve za nastale stroške in z prihodki zapirali AČR.

4. Zaloge učbenikov za prodajo udeležencem izobraževanj vodimo na razredu 3 in sicer nabavo po nabavni ceni, izdajo pa po metodi FIFO in znašajo 64.478,87 €.

5. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so izkazane v skupnem znesku 578.266,07 €. Prejeli smo predujem MVI za projekt TK KORAK 2023-2029 v višini 34.566,71 € in predujem MVI za partnerje projekta TK KORAK 2023-2029 v višini 65.046,00 €.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za izplačilo bruto plač za december 2024, prevoz, prehrana in KDPZ v znesku 107.424,43 €. Obveznosti iz naslova plač so poravnane 8.1.2025. Obveznosti do dobaviteljev znašajo 106.282,78 € in se poravnajo v letu 2025 v skladu z rokom plačila navedenim na računu.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 41.312,54 €. Tu so vključene obveznosti za plačilo davkov in prispevkov od plač, avtorskih in podjemnih pogodb za mesec december 2024, obveznost za plačilo DDV za mesec december 2024 in obveznost za izplačilo neto avtorskih in podjetnih pogodb.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 704,96 €.

Pasivne časovne razmejitve v višini 222.928,65 € vključujejo vnaprej vračunane odhodke za izplačilo avtorskih pravic in vnaprej vračunane odhodke za izdajo učbenika Slovenščina v višini 52.857,74 € in odložene prihodke za leto 2025 v višini 170.070,91 €.

6. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 145.419,12 € predstavljajo prejete donacije za osnovna sredstva v višini 130.009,70 €, v breme katerih smo pokrivali amortizacijo teh sredstev in dolgoročno odložene prihodke Erasmus+ v višini 15.409,42 €.

7. Dolgoročne obveznosti do partnerjev projektov Erasmus + znašajo 13.523,30 €.
8. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo 2.461.177,19 € in predstavljajo obveznost do Mestne občine Ljubljana – sedanja vrednost OS.
9. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 208.173,61 €, od tega nerazporejen presežek 164.625,29 € iz preteklih let in razporejen presežek za investicije 43.548,32 € iz leta 2024.
10. Likvidnostnih težav ni bilo, vse obveznosti smo tekoče poravnali. Kratkoročnih kreditov nismo jemali, saj je bilo na transakcijskem računu vseskozi dovolj sredstev za poravnavo obveznosti.
11. Rezultat poslovanja leta 2024 je dober, saj imamo 43.548,32 € presežka prihodkov nad odhodki. Imamo oblikovane vire za nabavo osnovnih sredstev za leto 2025.
12. Kontov zunajbilančnih evidenc ne vodimo.
13. Priloga k tem pojasnilom so tudi Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2024, ter Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2024.

Bilanca stanja Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana izkazuje na dan 31.12.2024 stanje 3.406.559,29 € aktive oz. pasive.

I. A K T I V A

A: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju znašajo 2.462.353,16 € v skupni knjigovodski vrednosti in so za 6,53 % višja od vrednosti po stanju 31.12.2023.

Dolgoročne časovne razmejitve v višini 10.714,55 € so nakazila v rezervni sklad.

Neopredmetena sredstva so računalniški programi v skupni knjigovodski vrednosti 3.012,84 €.

Nepremičnine so knjižene v skupni knjigovodski vrednosti 2.284.576,19 €, kar je 5,93 % več kot v letu 2023. Razlog je v investiciji v zgradbo na Kališnikovem trgu in pridobitvi poslovnega prostora Luize Pesjakove 9.

Oprema je knjižena v skupni knjigovodski vrednosti 118.772,26 €, kar je 19,52 % več kot v letu 2023. Nova nabava znaša 290.734, € za računalnike, opremo, pohištvo, drobni inventar, pridobitev poslovnega prostora in investicija v zgradbo.

Dolgoročne terjatve za projekte Erasmus+ so evidentirane v višini 43.777,32 € in terjatve za dano varščino v višini 1.500,00 €.

B: Kratkoročna sredstva znašajo 879.727,26 € in so 18,30 % nižja kot leto poprej.

Stanje na transakcijskem računu v višini 412.157,00 € je nižje od lanskoletnega za 41,18%.

KK terjatve do kupcev znašajo 37.277,21 €.

KK dane predujme v višini 65.046,00 € smo izplačali partnerjem projekta TK KORAK in predujem v višini 283,60 € za nakup materiala za projekt ERASMUS+-Karierna soba pobega v prihodnost.

KK terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 325.274,60 €. Tu so vključeni vsi nezapadli izdani računi uporabnikom enotnega kontnega načrta in izdani zahtevki Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj, MVI in MOL.

Druge kratkoročne terjatve v višini 1.273,46 € vključujejo terjatve do ZZZS za refundirano boleznino, odbitni delež vhodnega DDV računov za leto 2024 prejetih v letu 2025 in knjižen končni odbitni delež DDV za leto 2024.

Aktivne časovne razmejitve v višini 38.415,39 € predstavljajo zaračunani stroški v letu 2024 in so stroški leta 2025. Tu so knjiženi prehodno nezaračunani prihodki za nastale stroške na projektih. V letu 2025 bomo izdali zahtevke in račune za nastale stroške in z prihodki zapirali AČR.

C: Zaloge znašajo 64.478,87 €, to so učbeniki za prodajo slušateljem.

I. P A S I V A

D: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve znašajo 3.406.559,29 €.

Kratkoročne obveznosti vključujejo obveznosti prejetega predujma v višini 34.566,71 €, predujma za partnerje projekta v višini 65.046,00 € ter o obveznosti do zaposlenih v višini 107.424,43 €, to je plača za mesec december 2024, katera je bila izplačana 8.1.2025.

Obveznosti do dobaviteljev v višini 106.282,78 € zapadejo v plačilo v letu 2025.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 41.312,54 €. Tu so vključene obveznosti za plačilo davkov in prispevkov od plač, avtorskih in podjemnih pogodb za mesec december 2024 in znašajo 19.298,13 €. Obveznost za plačilo DDV za mesec december 2024 v višini 16.178,04 €. Obveznost za izplačilo neto avtorskih in podjetnih pogodb znaša 5.836,37 €.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 704,96 €. Tu so vključene obveznosti do UJP in obveznosti do ostalih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Pasivne časovne razmejitve v višini 222.928,65 € vključujejo vnaprej vračunane odhodke za izplačilo avtorskih pravic, vnaprej vračunane odhodke za izdajo učbenika Slovenščina in odložene prihodke za leto 2025.

E: Lastni viri in dolgoročne obveznosti so knjiženi v skupnem znesku 2.828.293,22 €.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 145.419,12 € predstavljajo prejete donacije za osnovna sredstva v višini 130.009,70 €, v breme katerih smo pokrivali amortizacijo teh sredstev in dolgoročno odloženi prihodki Erasmus+ v višini 15.409,42 €.

Druge dolgoročne obveznosti v višini 13.523,30 € so obveznosti do partnerjev projektov Erasmus+.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašajo v celoti 2.461.177,19 € kar je 6,64 % več kot leto poprej. Za nakup opreme smo porabili 63.315,21 € presežka prihodkov nad odhodki, razporejenega za investicije. Amortizacija v breme sredstev v upravljanju je znašala 121.417,92 €.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša v celoti 208.173,61 €. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 164.625,29 € je knjižen kot nerazporejeni, presežek prihodkov nad odhodki leta 2024 v višini 43.548,32 € se nameni za investicije.

Izkaz prihodkov in odhodkov

	Realizacija 2023	Realizacija 2024	IND
	(v €)	(v €)	
CELOTNI PRIHODKI	2.252.073,86	2.583.754,86	115
Srednješolski programi za odrasle	285.374,57	263.320,51	92
Srednješolski program - kozmetični tehnik	68.256,35	71.097,57	104
Jezikovni programi	55.864,93	53.153,76	95
Strokovni programi	47.703,50	45.876,49	96
Storitve in izobraževanje v podjetjih	85.925,79	64.692,54	75
MIZŠ + MVI - osnovna šola za odrasle	430.790,52	480.253,20	111
MOL - osnovna šola za odrasle	15.000,00	15.000,00	100
MOL - refundacija plače	24.865,90	25.000,00	101
MOL - mestni program izobraževanja odraslih MOL	85.000,00	85.000,00	100
MOL - nakup opreme	135,77	0,00	0
MOL - investicijsko vzdrževanje	108.281,73	0,00	0
MOL - tekoče vzdrževanje	0,00	5.000,00	
FERFL - podjetniški natečaj	1.000,00	1.750,00	175
MNZ, UOIM + EU ZIP in SDTJ	423.821,32	626.004,87	148
MNZ AMIF izpiti slo	22.801,93	13.389,57	59
NPK programi ostali	18.761,10	16.554,00	88
ZRSZ - Izpiti iz znanja SDTJ - vstopna raven	14.810,85	8.945,86	60
ZRSZ + EU - tečaj slovenščine, izpit SDTJ-OR	0,00	2.788,54	
ZRSZ - računovodja, SO, pom. kuharja, medkult. med.	11.854,90	15.621,90	132
MVI + EU - Finančna pismenost - sklop B (gradivo)	0,00	4.553,36	
MVI + EU - Finančna pismenost	0,00	12.176,46	
MVI + EU - TK KORAK 2023-2029	2.017,05	169.083,71	8383
MKRR + EU LifeLongWood Interreg SI-AT 2021-2027	9.218,81	49.398,75	536
MIN.ZA DIG. PREOB. + EU – DIG. KORAKI 2024	34.650,00	56.400,00	163
MDDSZ + EU - VGC+LJUBLJANA + N'š PLAC 24-29	0,00	54.122,18	
ACS - Finančna pismenost za odrasle 2022-2024	7.000,00	7.000,00	100
MGRT + EU - LAS	16.029,24	0,00	0
RRA LUR + EU - LAS sPOINT	4.000,00	0,00	0
RRA LUR - sPOINT	7.000,00	0,00	0
Ministrstvo za prav. + EU - NPK in delovna terapija	40.113,44	0,00	0
Ministrstvo za pravosodje - srednješolski programi	15.525,00	26.312,47	169
MIZŠ + MVI - TVU Teden vseživljenjskega učenja	2.518,03	2.868,85	114
MIZŠ + MVI - javna služba	228.900,00	228.900,00	100
MVI - delno poplačilo plač OI	38.180,00	43.753,00	115
B-WISE Erasmus+ EASPD Belgium	31.336,76	19.777,32	63
CareCOG Erasmus+	2.500,00	0,00	0
Erasmus+ - Karierna soba pobega v prihodnost	3.750,00	13.315,94	355
Erasmus+ - Krepitev osebne odgovornosti	13.722,29	19.664,62	143
MVI – sofinanciranje nakupa računalniške opreme	0,00	1.160,91	
ZZZS - refundirana boleznina	0,00	18.567,48	
Prihodki od izdaje dvojnikov listin - trg	360,00	460,00	128

Finančni prihodki	12.318,08	11.768,45	96
Prodajna vrednost učbenikov	71.376,17	46.219,45	65
Najemnine poslovnih prostorov, uporabnina Červar	4.200,50	4.557,00	108
Ostali prihodki	305,18	96,10	31
Prevrednotovalni poslovni prihodki - popravek DDV	6.804,15	150,00	2

	Realizacija 2023 (v €)	Realizacija 2024 (v €)	IND
CELOTNI ODHODKI	2.211.480,13	2.537.821,76	115
STROŠKI MATERIALA	92.798,07	87.852,79	95
Učbeniki - nabavna vrednost prodanih zalog	56.817,61	40.726,66	72
STROŠKI STORITEV	1.051.210,59	1.153.471,40	110
- uporabnina, najemnina	17.686,70	25.696,33	145
- reklama	18.180,83	30.543,63	168
- vzdrževanje OS (tekoče, investicijsko)	141.523,58	18.814,10	13
- pogodbeno delo - avtorski honorarji	189.552,07	200.350,96	106
- pogodbeno delo - podjemne pogodbe	48.660,82	53.120,70	109
- predavanja izpiti (d.o.o., s.p.)	496.883,44	659.837,81	133
- stroški storitev - ostalo	138.723,15	165.107,87	119
Amortizacija OS in drobnega inventarja	10.576,39	14.420,02	136
REZERVACIJE	0,00	0,00	
STROŠKI DELA	994.073,10	1.233.238,27	124
- bruto plače in nadomestila	751.145,70	940.458,51	125
- dodatno pokojninsko zavarovanje - KDPZ	13.025,86	16.029,99	123
- jubilejne nagrade, odpravnina	53,62	1.887,12	3519
- regres za letni dopust	36.831,87	43.232,06	117
- prispevki za socialno varnost	122.375,05	148.464,92	121
- drugi stroški dela (prevoz, prehrana ...)	70.641,00	83.165,67	118
Drugi stroški	1.394,54	1.899,43	136
Članarine	4.007,00	4.668,00	116
Finančni odhodki	372,70	354,96	95
Drugi odhodki	230,13	15,13	7
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	1.175,10	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	40.593,73	45.933,10	113
Davek od odhodka pravnih oseb	2.194,24	2.384,78	109
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO OBR. DDPO	38.399,49	43.548,32	113

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2024

PRIHODKI

Iz podatkov o rezultatih poslovanja od 1.1.2024 do 31.12.2024 je razvidno, da smo dosegli celotni prihodek v višini 2.583.754,86 €, kar je za 15 % več kot v enakem obdobju leta 2023.

Srednješolski programi predstavljajo v znesku 334.418,08 € 12,94 % vseh prihodkov in so za 5,43 % nižji kot leto poprej.

Prihodki iz naslova izvajanja programa tujih jezikov v znesku 53.153,76 € so za 5 % nižji kot leto poprej.

Prihodke iz naslova izvajanja programa osnovne šole smo prejeli skupno v višini 500.253,20 € s strani MVI in Mestne občine Ljubljana, kar je za 12,22 % več kot v letu 2023.

Za izvedbo mestnega programa izobraževanja odraslih smo prejeli 85.000,00 €, kot leto poprej. Mestna občina Ljubljana je refundirala stroške plače enega zaposlenega delavca v višini 25.000,00 €.

Prihodki od izobraževalnih programov, ki jih financira Evropska unija in državni proračun znašajo 1.027.285,75 € kar je 39,76 % vseh prihodkov.

Ostali prihodki izobraževalnih programov znašajo 431.911,68 € kar je 16,72 % vseh prihodkov.

Prihodki iz naslova delnega poplačila plač organizatorjev izobraževanja znašajo 43.753,00 €, kar je 14,60 % več kot leto poprej.

S prodajo učbenikov udeležencem izobraževanja smo imeli 46.219,45 € prihodkov, kar je 35,25 % manj kot leto poprej.

Najemnine prostorov vključujejo prihodke od oddajanja prostorov v Ljubljani ter uporabnino za Červar in znašajo 4.557,00 €. Del prihodkov v višini 460,00 € predstavlja izdajo dvojnikov listin. Prihodki od oddajanja prostorov in izdaja duplikatov predstavljajo tržno dejavnost v celotnem znesku 5.017,00 €. Finančni prihodki v višini 11.768,45 € so pozitivne obresti.

Ostali prihodki v znesku 96,10 € so prihodki od izdanih opominov in stotinske izravnave.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 150,00 € so prihodki prodanega osebnega avtomobila Audi A3.

ODHODKI

Odhodki so realizirani v skupni višini 2.537.821,76 €, kar je 15 % več kot v letu 2023.

Stroški porabljenega materiala znašajo 87.852,79 €, kar je 5 % manj kot v letu 2023. To so stroški porabljenega materiala za vzdrževanje učilnic, materiala za izobraževalne programe (kozmetični tehnik, gostinski programi, MOL izobraževalni programi, NPK programi...), pisarniški material, ter porabljena električna energija.

Nabavna vrednost učbenikov znaša 40.726,66 € in je 28 % nižja kot v letu 2023.

Stroški storitev znašajo 1.153.471,40 €, kar je 10 % več kot v letu 2023.

Uporabnine in najemnine v znesku 25.696,33 € predstavljajo strošek najema prostorov učilnic in kuhinje za tečaje na osnovnih šolah. V tem znesku so zajete tudi najemnine za fotokopirne aparate in tiskalnike. Stroški reklame v znesku 30.543,63 € so 68 % višji kot v letu 2023. Oglaševali smo preko Media24 d.o.o., zgibanke in preko spletnih strani. Nabavili smo tudi reklamni material z dotiskom Cene Štupar kot npr. majice, pisala, bloki, bombažne denarnice, papirne vrečke in termo posodice.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev znaša 18.814,10 €, kar je 87 % manj kot v letu 2023. Strošek zajema vzdrževanje računalniških programov, poslovnih objektov, popravilo osebnega vozila in investicijsko vzdrževanje zgradbe Kališnikov trg 12.

Avtorski honorarji in podjemne pogodbe predavateljev so v skupnem znesku 253.471,66 € 6,41 % višji kot leto poprej. Predavanja preko pogodb o sodelovanju z d.o.o ali s. p. znašajo 659.837,81 € kar je 33 % več kot v letu 2023.

Stroški storitev znašajo 165.107,87 € in zajemajo stroške ogrevanja poslovnih prostorov, čiščenja, varstva pri delu, poštne, telefona, plačilnega prometa, študentskega dela, komunalnih storitev, storitev izterjave, stroške daril otrokom zaposlenih ob koncu leta in stroške drugih storitev.

Stroški dela v višini 1.233.238,27 € so 24 % višji kot v letu 2023.

Bruto plače in nadomestila so v znesku 940.458,51 € za 25 % višje kot v letu 2023. Število zaposlenih iz delovnih ur, ki bremenijo Zavod znaša 34. Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ) so v znesku 16.029,99 € za 23 % višji kot leto poprej. Izplačali smo odškodnino za neizkoriščen letni dopust v višini 1.887,12 €. Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 43.232,06 €. Vsi izdatki zaposlenim so izplačani v skladu z Zakonom o uravnoteženju javnih financ ter Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje. Plačali smo vse prispevke ter dohodnino. Prispevke za socialno varnost delodajalca smo poravnali v višini 148.464,92 €. Drugih stroškov dela v višini 83.165,67 € so stroški za malico ter prevoz na delo.

Drugi stroški znašajo 6.567,43 € in zajemajo sodne takse za izterjavo, članarine, pristojbine za registracijo vozil, prispevek za zdravstveno zavarovanje slušateljev ter sejnine.

Imeli smo finančne odhodke v višini 354,96 €, kjer je vključen plačan davek za Červar.

Imeli smo druge odhodke – stotinske izravnave v višini 15,13 €.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 45.933,10 € kar je 13 % več kot v letu 2023.

Obračunani davek od dohodka pravnih oseb znaša 2.384,78 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po odbitku obračunanega davka od dohodka pravnih oseb znaša 43.548,32 €.

PREDLAGANA RAZPOREDITEV: 43.548,32 € kot presežek prihodkov nad odhodki za investicije.

INVESTICIJE

V letu 2024 smo nabavili osnovna sredstva v skupnem znesku 276.936,35 €, ter drobni inventar v skupnem znesku 13.797,65 €.

Viri za nakup osnovnih sredstev za 290.734,00 € so različni. Od MVI smo prejeli sredstva za nakup IKT opreme v višini 9.339,09 €. MOL je prispeval 5.000,00 € za nakup IKT opreme, poslovni prostor Luize Pesjakove 9 v vrednosti 99.900,50 € in 107.864,42 € za investicijo v zgradbo Kališnikov trg. Za nakup v višini 8.788,54 € so se porabila sredstva projekta ERAMZMUS + Karierna soba pobega. Za nakup opreme smo porabili 59.841,45 € presežka prihodkov nad odhodki, razporejenega za investicije.

OSTALO

V skladu s sklepom direktorja z dne 15.11.2024 smo opravili popis sredstev, terjatev in obveznosti v zavodu. Inventurne komisije so ugotovile, da je dejansko stanje sredstev enako knjigovodskemu. V inventurnem elaboratu so navedeni odpisi osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31.12.2024.

Število zaposlenih iz delovnih ur, ki bremenijo zavod znaša 34, kar je 4 zaposlene več kot leto poprej.

Na osnovi navedenega ugotavljamo, da je bilo poslovanje zavoda v letu 2024 uspešno, tako z vidika poslovnega rezultata kot tudi likvidnosti poslovanja.

Ljubljana, 15. 2. 2024

Knjigovodja:
Angela Plazar



Direktor:
Mag. Bojan Hajdinjak



Datum: 14. 2. 2025

REGISTER TVEGANJ Cene Štupar - CIL

Podlaga za sprejem in izdelavo registra tveganj sta:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/ in 13/18,195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list

Zap. št.	VRSTA TVEGANJA	VERJET NOST	POSLE DICE	UKREP
I.	Finančno računovodsko področje			
	Zmanjšanje denarnih sredstev od ustanovitelja	Srednja	Srednje	Iskanje nadomestnih virov, dogovori z ustanoviteljem, dopisi ustanovitelju
	Zmanjšanje/omejevanje proračunskih prihodkov	Srednja	Velike	Iskanje nadomestnih virov, dogovori z ministrstvom, dopis na ministrstvo, posredovanje prek ZLUS
	Neredni prilivi denarnih sredstev za opravljanje javne službe	Majhna	Srednje	Redni pregledi prilivov
	Upad prihodkov iz tržne dejavnosti	Visoka	Majhne	Iskanje nadomestnih virov
	Razmerja do kupcev, neredna plačila pogodbenih obveznosti	Srednja	Srednje	Redni pregledi prilivov, redno izdajanje opominov, postopki izterjave

	Povečanje nekaterih materialnih stroškov (npr. elektrika, komunala, ogrevanje...)	Srednja	Srednje	Redno spremljanje stroškov, izdelava rezervnega scenarija (po potrebi)
	Obdelava potnih nalogov	Nizka	Srednje	Razmejitev nalog odobravanja izplačevanja in evidentiranja
	Nepravilnosti v izdajanju računov od strani dobavitelja	Nizka	Srednje	Izvajanje notranje kontrole, dvostopenjsko potrjevanje
	Neusklajene listine med zavodom in računovodskim servisom	Nizka	Srednje	Izvajanje notranje kontrole, spremljanje po stroškovnih mestih
	Neusklajenost popisa z dejanskim stanjem	Nizka	Srednje	Ustrezna seznanitev zaposlenih o načinu popisa, evidentiranje v poslovnih knjigah
	Neusklajene analitične evidence z glavno knjigo	Nizka	Srednje	Ustrezne računovodske kontrole in pregled evidenc
	Pomanjkljivosti v knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah	Nizka	Srednje	Ustrezne računovodske kontrole
	Računovodski izkazi so neusklajeni s poslovnimi knjigami	Nizka	Velike	Ustrezne računovodske kontrole, pregled poslovnih knjig
	Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	Nizka	Velike	Dosledno spremljanje zakonodaje, določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje, ažurni interni pravilniki, pregled zadolžitev

	Neustrezne notranje kontrole dokumentov	Srednja	Srednje	Posvetovanje direktorja z računovodjo, notranjim revizorjem
	Neustrezno načrtovanje zaradi pomanjkanja informacij	Visoka	Srednje	Posvetovanje z zaposlenimi strokovnimi delavci, ZLUS, po potrebi s svetom zavoda, načrtovanje na ravni prejšnjega leta z ustreznim popravkom vrednosti navzdol ali navzgor
	Neevidentiranje obveznosti	Visoka	Velike	Uvedba predhodne notranje kontrole (prejem in spremljanje dokumentacije), posredovanje prejetih računov k računovodji
	Nepravilnosti pri namenski uporabi sredstev	Visoka	Velike	Spremljanje poslovanja (po stroškovnih mestih), razmejitev nalog odobravanja, izplačevanja in evidentiranja, po potrebi posvetovanje z ustanoviteljem, svetom zavoda, notranjim revizorjem
	Problematika javnih naročil, neupoštevanje notranjih navodil	Srednja	Velike	Tržan raziskava trga, pregled dokumentacije, cen na trgu, načel, upoštevanje predpisov, vodenje evidence, usposabljanje zaposlenih
	Nepravilno izdajanje naročilnic	Srednja	Velike	Navodila za evidenčno javno naročanje, stalno usposabljanje zaposlenih

	Neuresničevanje finančnega načrta	Srednja	Srednje	Dogovarjanje z ustanoviteljem sprotno spremljanje uresničevanja načrtov in razlogov za njihovo neuresničevanje, priprava podrobnejšega načrta prioritetnih vsebin
	Nepravilnosti pri pogodbah o delu	Srednja	Srednje	Pregled pogodb, pridobitev priporočil od pravnih strokovnjakov (sodelovanje s pravnikom ZLUS)
	Nepravilnosti pri obračunavanju stroškov dela	Nizka	Srednje	Pregled podatkov
	Goljufije in poneverbe finančnih sredstev	Nizka	Velike	Večkratni nadzor izplačil
II.	Pedagoško-andragoško področje			
	Neuresničevanje programa dela	Srednja	Srednje	Dogovarjanje z ustanoviteljem ko je to potrebno, sprotno spremljanje uresničevanja načrtov in razlogov za njihovo neuresničevanje
	Nekakovostno/neustrezno izvajanje del in nalog s strani pedagoških delavcev	Srednja	Velike	Osebni pogovori o razlogih, prerazporeditve, uvedba občasnega izobraževanja
	Neustrezen kader	Srednja	Srednje	Upoštevanje zakonskih podlag sistematizacija
	Pomanjkanje kadra (na primer bolniške odsotnosti)	Srednja	Srednje	Iskanje nadomestnih rešitev

	Neustrezno delo strokovnih delavcev	Srednja	Velike	Osebni pogovori o razlogih, prerazporeditve
	Neprimerna komunikacija	Srednja	Srednje	Osebni pogovori, sestanki z zaposlenimi
	Neustrezna realizacija dela s strani zaposlenih	Srednja	Srednje	Osebni pogovori, ocenjevanje
	Pritožbe udeležencev	Srednja	Srednje	Komunikacija z udeleženci, izvajanje rednih evalvacij, spremljanje zadovoljstva
	Neizpeljani projekti s strani zaposlenih	Srednja	Velike	Spremljanje projektov, iskanje razlogov
III.	Kadrovsko področje			
	Neusposobljenost osebja za dodeljene naloge	Srednja	Srednje	Napotitev oz. izvedba občasnega izobraževanja, usposabljanja, izpopolnjevanja
	Nepravočasno izvajanje nalog, potek roko	Srednja	Velike	Poročanje o delu direktorju, redno spremljanje, ustrezno načrtovanje
	Neustrezno arhiviranje dokumentarnega gradiva	Nizka	Srednje	Pregled ustreznih navodil in prostorov, sprotno arhiviranje
	Nadomeščanje delavcev zaradi bolniške odsotnosti	Visoka	Velike	Osebni pogovor, iskanje nadomestnih rešitev
	Zmanjševanje sredstev za izobraževanje, usposabljanje in profesionalni razvoj delavcev	Visoka	Srednje	Iskanje alternativnih rešitev, prilagajanje trenutnim razmeram
	Sklepanje delovnih razmerij z delavci/Sklepanje pogodb o delu	Nizka	Srednje	Pridobivanje nasvetov zunanjih strokovnjakov

	Fluktuacija zaposlenih	Srednja	Srednje	Osební pogovori in odpravljanje razlogov, prerazporeditve in prekvalifikacije, izobraževanje
	Absentizem zaposlenih	Srednja	Srednje	Osební pogovori in odpravljanje razlogov, delo na odnosih in komunikaciji med zaposlenimi in nadrejenimi, konference, sestanki delavcev
IV.	Nabave in investicijsko področje			
	Neprimerno zavarovanje	Nizka	Srednje	Pregled in vzpostavitev sistema zavarovanja, dogovor s posrednikom zavarovanja
	Neuresničitev predvidenih nabav	Srednja	Srednje	Preverjanje finančnega načrta
	Izbor neustreznega dobavitelja ali izvajalca ali težave z dobavitelji oz. izvajalci	Srednja	Srednje	Preverjanje zakonskih določil, postopkov, pogodbenih določil
VI.	Informacijska podpora in povezana področja			
	Ravnanje z osebnimi podatki	Srednja	Srednje	Seznanitev z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov, priprava ustreznih evidenc, pravilnikov in izjav, izobraževanje zaposlenih
	Fizično varovanje prostorov	Srednja	Velike	Preverjanja delovanja alarmnih naprav in drugih zaščit v prostoru, varovanje prostorov

	Varnost digitaliziranih podatkov, dostop nepooblaščenih do zaupnih podatkov	Srednja	Velike	Preverjanje varnosti, zaklepanje, uporaba gesel, sodelovanje z zunanjim izvajalcem za IS
	Okvara računalniške opreme	Nizka	Srednje	Uvedba ustreznega vzdrževanja
	Nepooblaščen dostop do podatkov	Nizka	Srednje	Preverjanje mehanizmov za dostop do podatkov, spreminjanje gesel, izobraževanje zaposlenih
	Netočni podatki in evidence, izguba podatkov in evidenc	Nizka	Srednje	Uporaba dokumentnega sistema, SNIPI,
VII.	Druga področja			
	Poznavanje zakonodaje	Srednja	Velike	Spremljanje zakonodaje, pridobivanje nasvetov zunanjih strokovnjakov

	Pomanjkanje sredstev za obvezne preglede, meritve in izobraževanja (iz naslova varnostnega načrta, požarne varnosti, civilne zaščite, prve pomoči...), skrb za varnost	Nizka	Velike	Razgovor z ustanoviteljem, iskanje nadomestnih rešitev ali virov	I s c
	Tveganja pri izvajanju načrta integritete	Srednja	Srednje	Izpolnitev zahtev zakonodaje	I
	Ustreznost seznama daril, vrsta in vrednost (zadovoljitev načrta integritete)	Srednja	Srednje	Izpolnitev zahtev zakonodaje, izobraževanje zaposlenih	I
	Požar	Nizka	Velike	Preverjanje delovanja protipožarnega sistema, protipožarne vaje, preverjanje naprav	I s z v

Datum posodobitve registra tveganj: 14. 2. 2025

